

راهکار مدیریت تنخواه پیوست



راهکار مدیریت تنخواه

تنخواه، یکی از صندوقهای کوچک سازمانی و از منابع مالی در گردش است که بنا بر ضرورت سرعت عمل بالای واحد خرید و تدارکات، برای تامین اقلام و کالای ضروری (تصمیم گیری و خرید سریع اقلام کوچک) یا ثبت هزینه های جزیی انجام شده توسط کارکنان سازمان (بدون بوروکراسی سخت، کند و دست و پاگیر) در اختیار ایشان قرار می گیرد. در شرکتهای بزرگ و با پراکندگی جغرافیایی، نگهداری اطلاعات تنخواه و جمع آوری هزینه های انجام شده، پیچیدگیهای زیادی داشته و گاهی موجب تاخیر در انجام کار و حتی بروز خسارت می شود. به نظر می رسد، طراحی سامانه ای کاربردی برای پاسخ دهی به این مشکلات ضروری می باشد.

نرم افزار مدیریت تنخواه پیوست یک سامانه نرم افزاری و یکی از راهکارهای انتخابی در مجموعه "سازمان الکترونیک پیوست" است که به شما کمک می کند تا هزینه های جزئی و روزانه و خرید کالا در حجم معاملات کوچک پرسنلی یا سازمانی خود را به راحتی ثبت، دسته بندی، گزارش و تسویه کنید.

با استفاده از نرم افزار مدیریت تنخواه پیوست، می توانید:

- انواع تنخواه سازمانی را بر اساس نحوه پرداخت (پیش یا پس از مصرف)، سقف مبلغ و شرح تعریف کنید.
- درخواست پرداخت یا تسویه تنخواه خود را در نرم افزار ثبت کنید و مبلغ آن را از واحد خزانه داری دریافت کنید.
- در فرمهای تنخواه، ردیفهای هزینه تنخواه را با انتخاب موضوع هزینه و پیوست کردن تصاویر فاکتورها وارد نمایید.
- گزارش تنخواه خود را بر اساس هزینه های تایید شده و شارژهای انجام شده، آنلاین گزارش بگیرید.
- تنخواه خرید کالای در اختیار تیم خود را بررسی و گزارشگیری نمایید.

۵
اطلاعات تنخواه پورتال

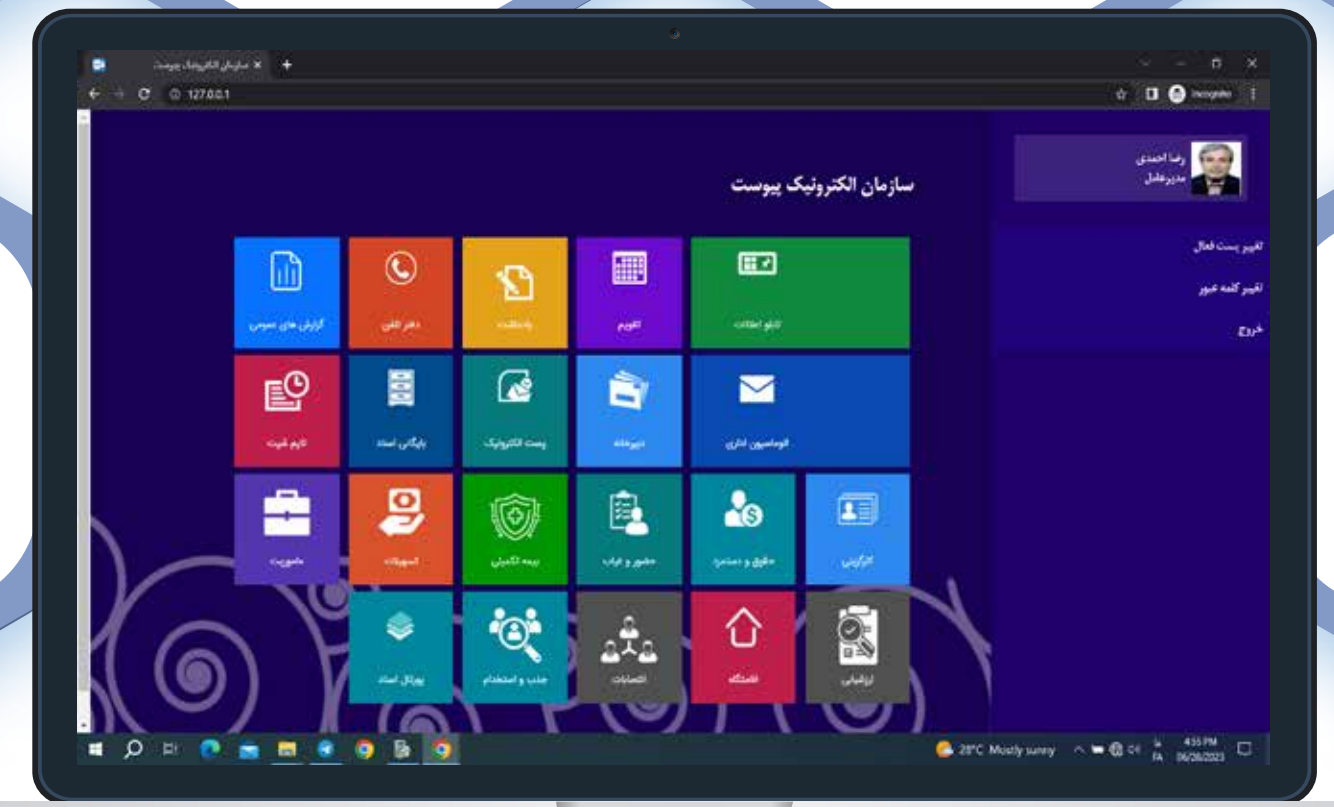
۴
فرم ها و فرآیندهای تنخواه

۳
بازرگانی

۲
خزانه داری

۱
حسابداری

۶
مدیریت اسناد



ساختار معماری:
3-Tire , Service based

متدولوژی استقرار و پیاده سازی:
Agile Methods , Scrum

پایگاه داده:
Microsoft SQL Server
2016 , 2017 , 2019

محیط و ابزار تولید:
Microsoft Visual Studio

زبان برنامه نویسی:
C#

چرا به راهکار تنخواه گردان نیاز داریم؟

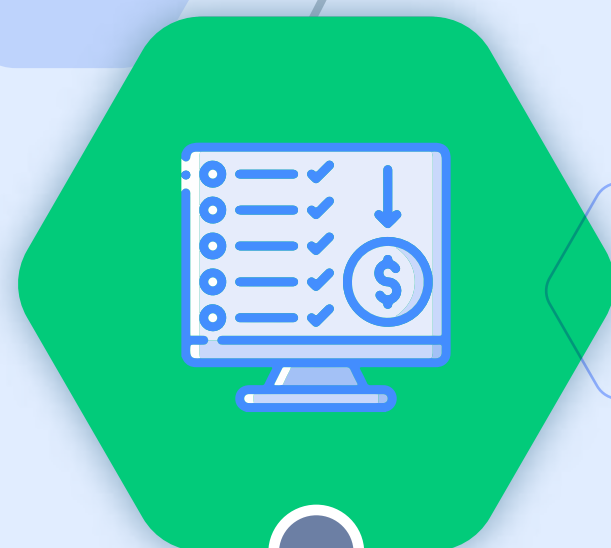
نرم افزار تنخواه گردان می تواند به شرکت ها در مدیریت هزینه های ریز خود کمک کند. هزینه هایی که می توانند در مجموع بخش زیادی از منابع مالی را مصرف نمایند و نقش زیادی در کیفیت انجام کارها، تصمیم گیری و رضایت پرسنل سازمان داشته باشند.



نرم افزار تنخواه گردان
می تواند به شرکت ها
دربهبود
مدیریت مالی
کمک کند



سرعت بالا در فرآیند ثبت
و تأیید کارها



کامل و خودکار کردن
گزارش های مالی



کاهش خطاهای انسانی



جلوگیری از فرآیندهای
تکراری و دستی

نرم افزار تنخواه گردان می تواند ابزاری ارزشمند برای شرکت ها باشد. این نرم افزار می تواند به شرکت ها در مدیریت هزینه های خود، صرفه جویی در وقت و پول، بهبود مدیریت مالی و تصمیم گیری بهتر کمک کند.



مزایای راهکار تنخواه گردان پیوست

مدیریت جامع متمرکز تنخواه گردان به کسب و کارها کمک می کند تا عملیات زنجیره تامین کالای خرد خود را به صورت بهینه مدیریت نمایند. استفاده از یک "راهکار جامع برای مدیریت انواع عملیات در حوزه تنخواه" می تواند به دلیل بهینه سازی سرعت فرآیند خرید کالاهای خرد، هزینه های مترتب بر فرآیند تامین کالا در شرکت را کاهش دهد. این مجموعه نرم افزار به شرکت ها کمک می کنند تا سرعت انجام کار فرآیندهای خرید و تدارکات را بهبود بخشند. مدیران پشتیبانی با استفاده از نرم افزار تنخواه گردان که به صورت یکپارچه با سیستم های انبار، خزانه داری، بازرگانی و حسابداری راه اندازی می شود فعالیت های مربوط به ثبت و پردازش اطلاعات فرآیندهای ثبت هزینه ها و تامین منابع و خرید کالا و خدمات سازمان را بهتر مدیریت می کنند و با پشتیبانی از فرآیندهای کلیدی کسب و کار، بهره وری سازمان را افزایش می دهند.

مزایای استفاده از راهکار جامع مدیریت تنخواه پیوست:

- مدیریت متمرکز و توزیع کار همگون
- افزایش سرعت پردازش و تعریف اولویت
- شارژ تنخواه بر اساس کنترل مانده
- گزارشها و فرآیندهای پویا و سفارشی

پیشنهاد می کنیم **راهکار جامع مدیریت تنخواه پیوست** را بررسی نمایید. بخشهای مختلف در این راهکار قابلیت سفارشی سازی داشته و همچنین بخش های جدیدی می تواند به آن اضافه شده یا در صورت عدم نیاز حذف شوند.

نرم افزارهایی که بخشهای مختلف راهکار تنخواه پیوست را مدیریت می کنند:

- ۱- نرم افزار حسابداری
- ۲- نرم افزار خزانه داری
- ۳- نرم افزار بازرگانی
- ۴- فرم ها و فرایندهای تنخواه
- ۵- پورتال اطلاعات تنخواه
- ۶- نرم افزار مدیریت اسناد

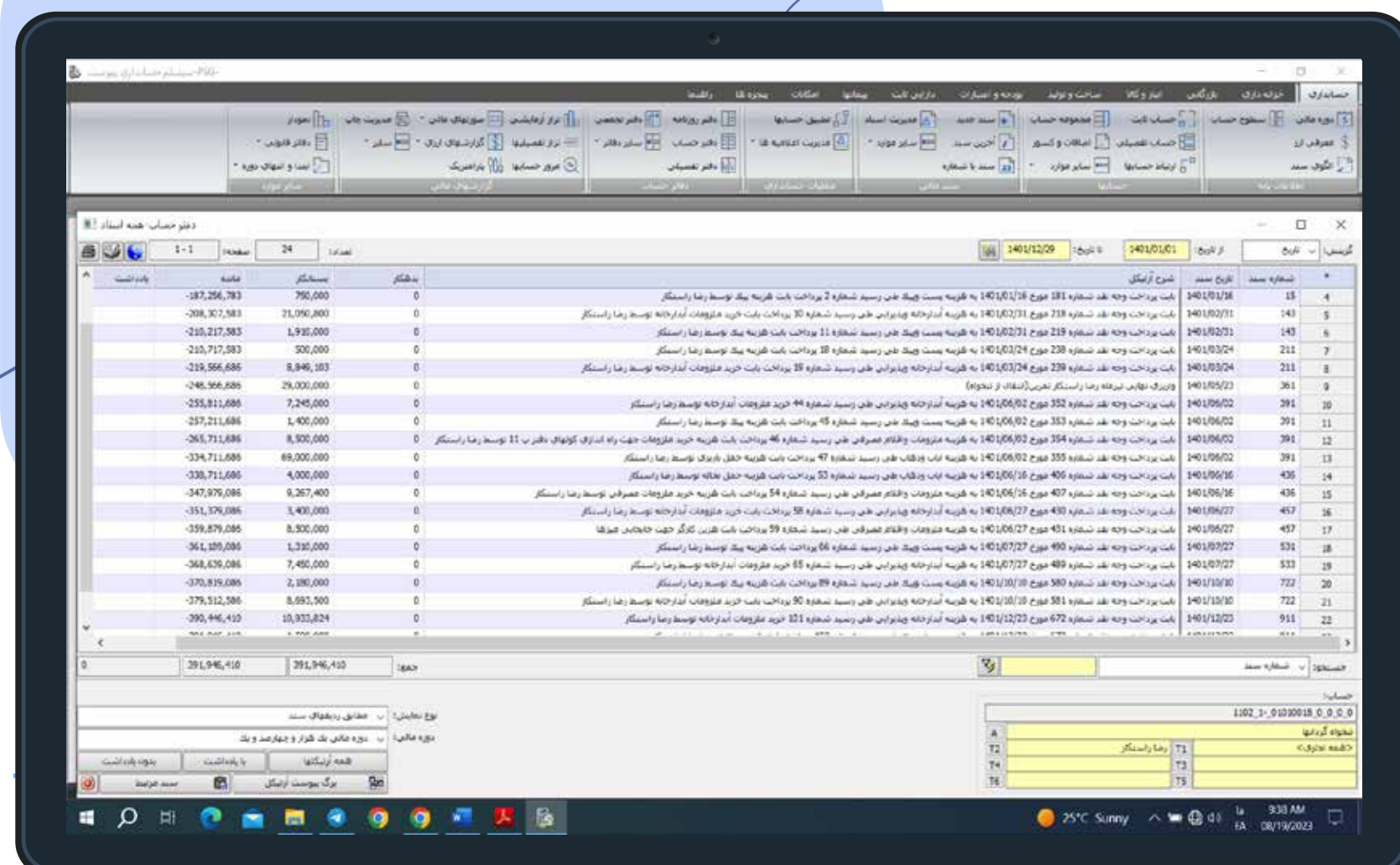


۱- نرم افزار حسابداری

نرم افزار حسابداری پیوست، اطلاعات پایه و کدینگ حسابها را در اختیار راهکار تنخواه می گذارد و نگهداری کننده اطلاعات اسناد مالی هزینه های انجام شده مطابق با اسناد تنخواه و جذب شده در واحدها می باشد. ساختار کدینگ حسابهای واحدهای سازمانی در ساختاری درختی در این نرم افزار پیاده سازی می شود و گزارشهای مالی هر واحد سازمانی را در کنار انواع گزارشهای مالی استاندارد در اختیار سازمان قرار می گیرد. این نرم افزار حسابداری می تواند نرم افزار حسابداری اصلی سازمان باشد یا برای نگهداری اطلاعات مالی تنخواه در واحد پشتیبانی و تدارکات استفاده شود.

نقش نرم افزار حسابداری در راهکار تنخواه :

- اطلاعات کدینگ حسابها، تامین کنندگان، مراکز هزینه و واحدها
- ارائه تراز و گزارشهای مالی، موازنه منابع مالی
- ارائه دفتر حساب تنخواه گردان، تامین کنندگان
- دریافت و نگهداری سندهای مالی در طی فرآیند خرید، صادر شده از نرم افزارهای مختلف
- ارائه گزارش بهای تمام شده هزینه ها و کالای جذب شده در هر واحد سازمانی

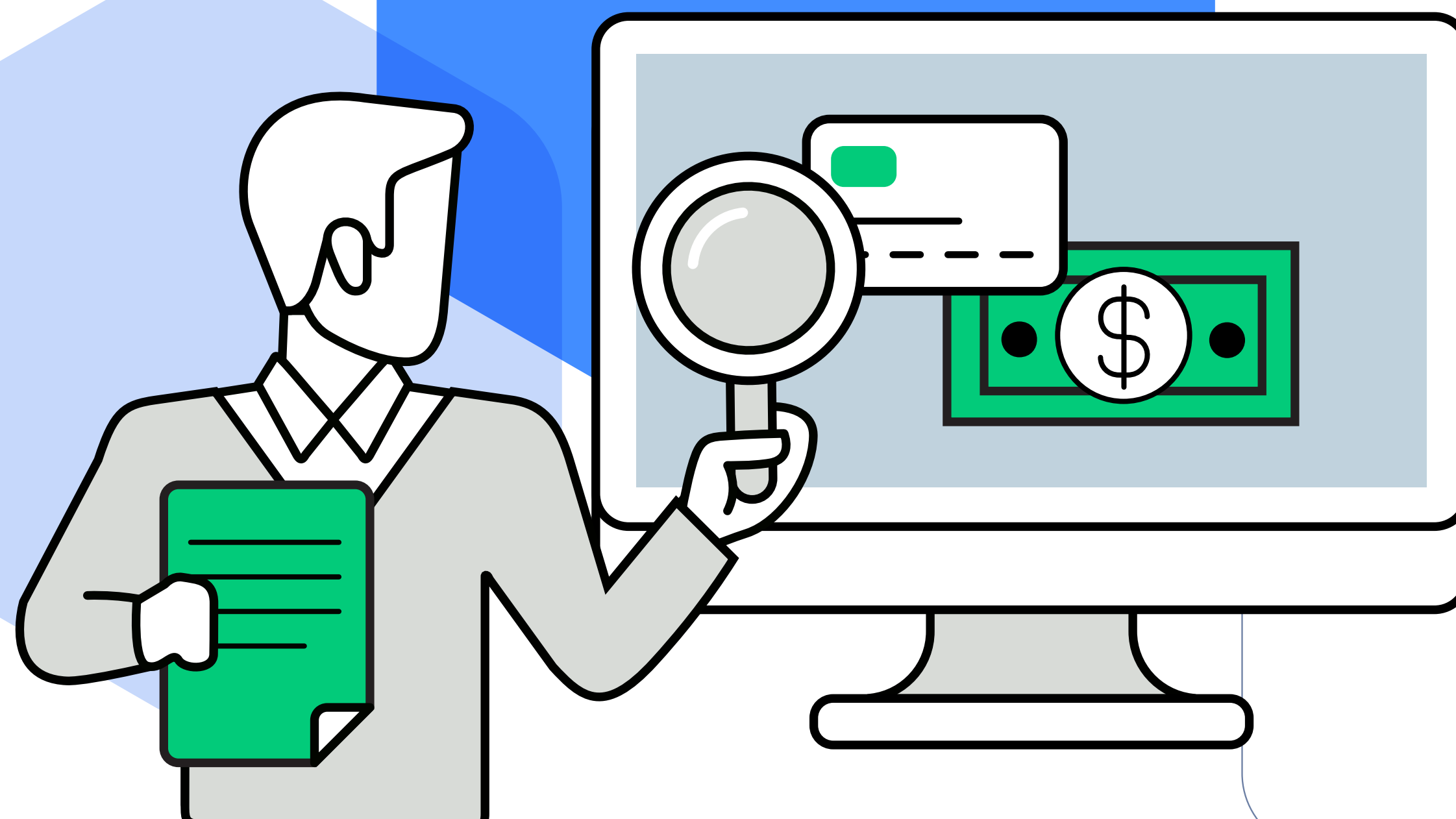
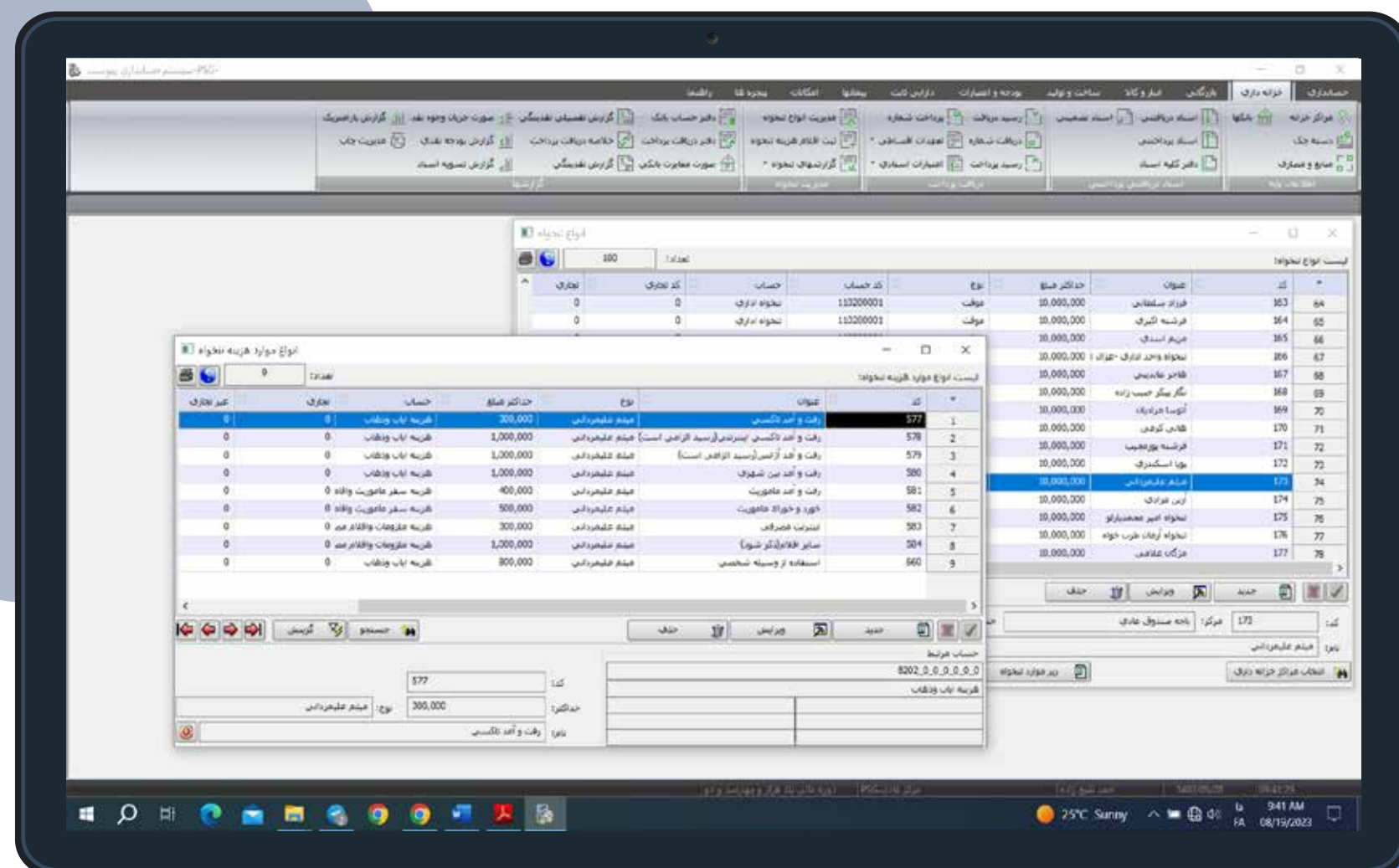


۲- نرم افزار خزانه داری

نرم افزار خزانه داری پیوست، مدیریت صندوق، بانک، تنخواه و پرداختها در واحدهای مختلف را برعهده دارد، خلاصه تنخواه پرسنل در این نرم افزار ثبت و رسیدگی می شود و همچنین مدیریت پرداختها و شارژ تنخواه در این نرم افزار انجام شده و مازول مجزایی برای مدیریت تنخواه در آن پیاده سازی شده است.

نقش نرم افزار خزانه داری در راهکار تنخواه :

- ثبت درخواست شارژ تنخواه و انجام عملیات پرداخت نقدی و اسنادی مرتبط با آن
- نگهداری خلاصه تنخواه پرسنل و اطلاعات مرتبط با آن
- مدیریت و نظارت مالی بر هزینه کرد تنخواه و شارژ تنخواه پرسنل سازمان
- مدیریت منابع مالی برای عملیات خرید (صندوق، بانکی و تنخواه)
- تعیین کاربران و دسترسی تنخواه داران
- تعریف ردیفهای هزینه مجاز و سقف آن در هر نوع تنخواه

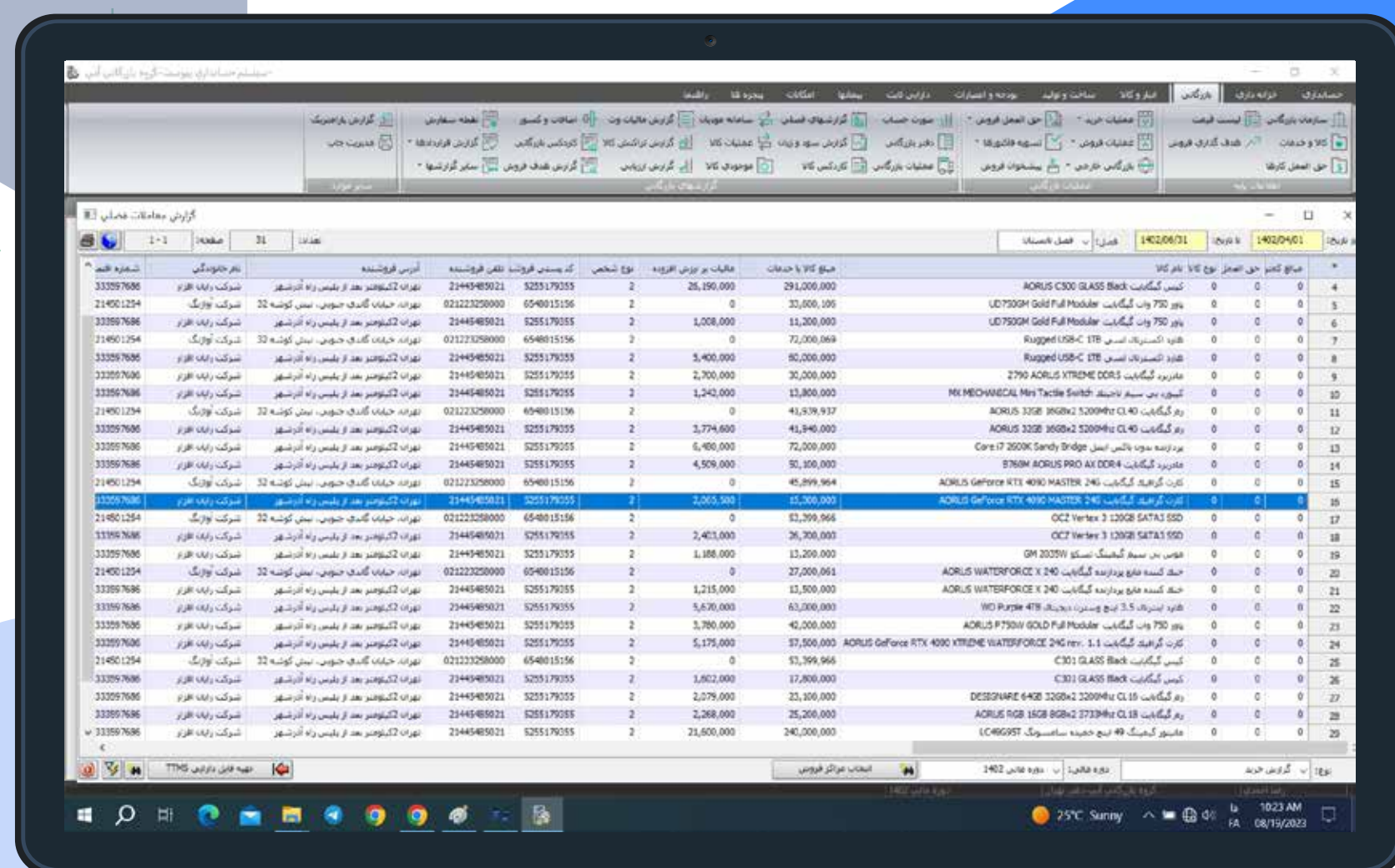


۳- نرم افزار بازرگانی

نرم افزار بازرگانی پیوست، مدیریت نگهداری اطلاعات فاکتورهای خرید را برعهده دارد. فاکتورهای خرید، براساس اسناد تنخواه خرید کالا پس از تایید توسط مدیران مربوطه در مازول تنخواه در نرم افزار خزانه داری ثبت می گردند و به صورت خودکار اطلاعات این فاکتورهای خرید به نرم افزار بازرگانی منتقل می شوند. با ثبت این اطلاعات در قالب فاکتورهای خرید به صورت خودکار، اطلاعات و گزارشهای قانونی در حوزه گزارشهای خرید و فروش فصلی ثبت و به روزسانی می گردد.

نقش نرم افزار بازرگانی در راهکار تنخواه:

- ثبت فاکتورهای خرید کالا به تفکیک واحدها
- کنترل اطلاعات نهایی عملیات خرید و تامین کالا
- محاسبه بهای تمام شده کالای خریداری شده و ارسال سندهای مالی
- ثبت عملیات خرید داخلی و به روزسانی موجودی در نرم افزار انبار



۴- فرمها و فرآیندهای حوزه تنخواه

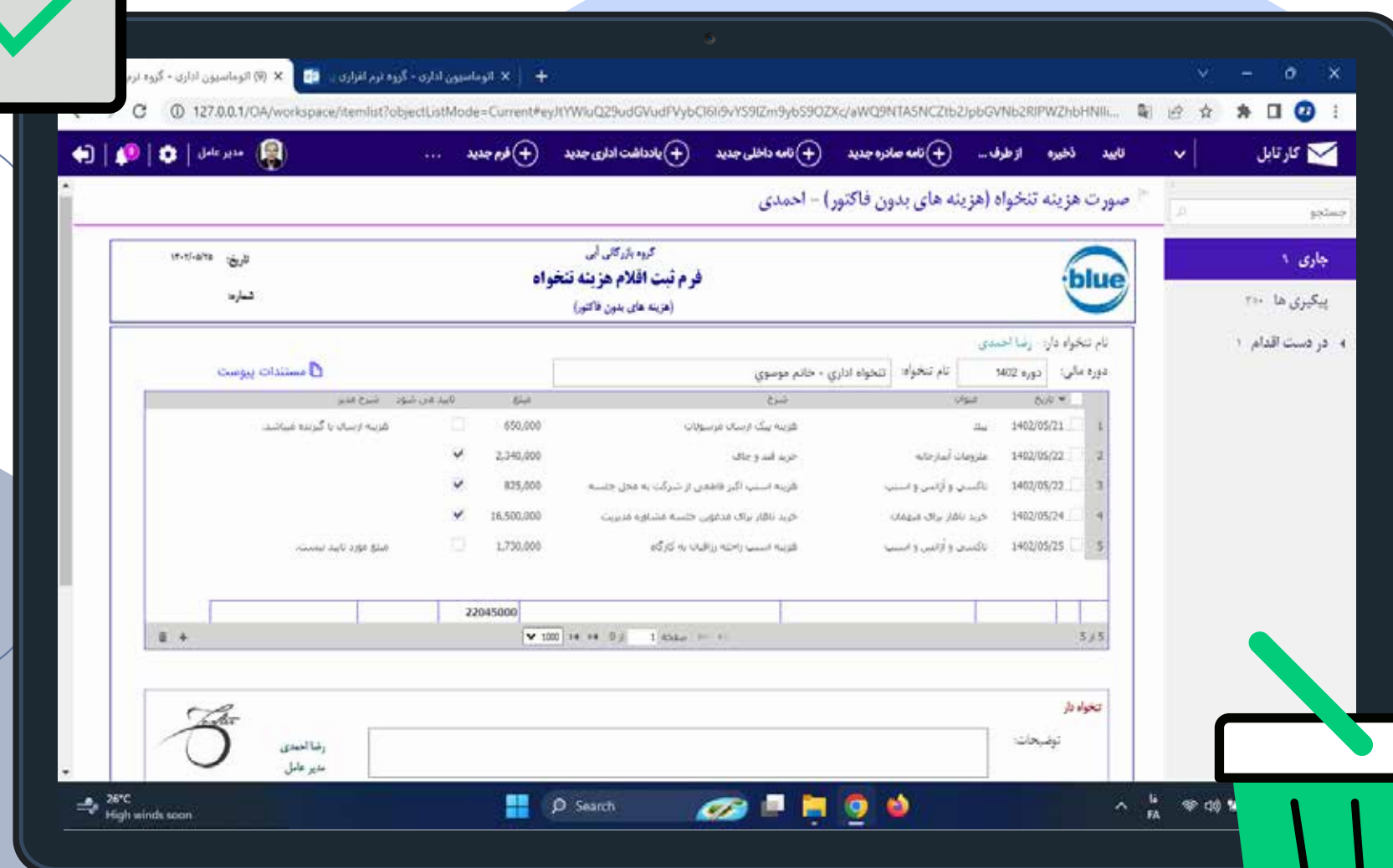
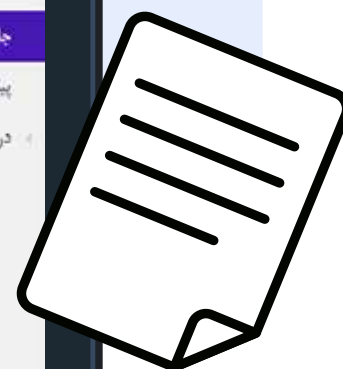
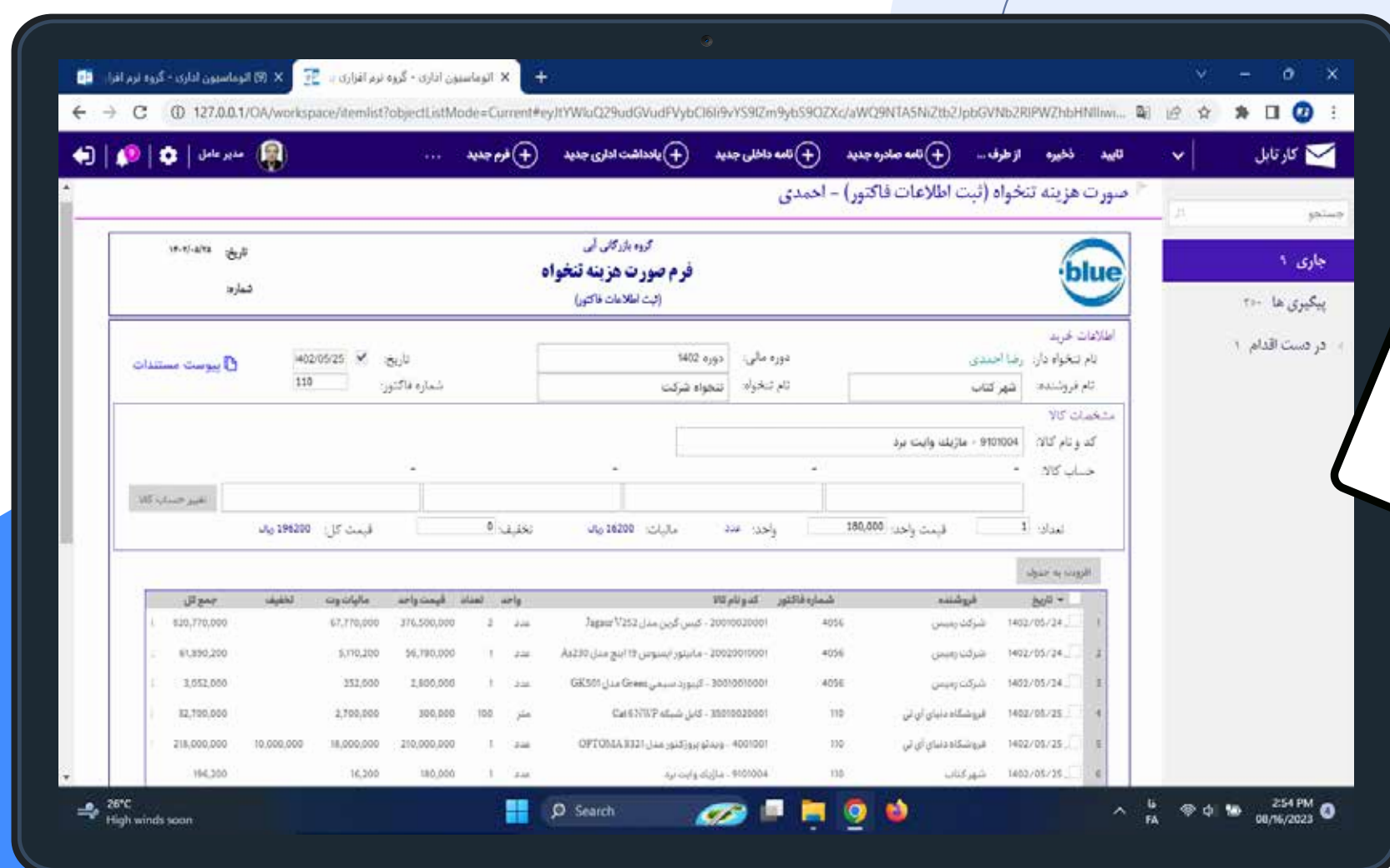
این ابزار، مدیریت تعریف و پیاده سازی انواع فرمها و فرآیندهای مبتنی برگردش اطلاعات را در حوزه تنخواه برعهده دارد. با این ابزار می توان فرمهای جدیدی را برای پوشش دهی به انواع فرآیندها در حوزه تنخواه پیاده سازی کرد و فرآیند و روال گردش فرمها را براساس نیازهای جدید سازمان، اصلاح و بهینه سازی نمود. ظاهر فرمها و فرآیند گردش در هر شرکت یا سازمان به صورت اختصاصی و برحسب اعلام سفارش طراحی و اجرا می شود.

نمونه فرمهای طراحی شده در حوزه تنخواه:

- فرم درخواست شارژ تنخواه
- فرم ثبت هزینه های ماموریت
- فرم ثبت تنخواه هزینه های جاری
- فرم ثبت هزینه های تنخواه خرید کالا

امکانات در اختیار مدیران:

- تخصیص فرم های خرید کالا با استفاده از منابع تنخواه به تحصیلداران یا تیم های خرید
- نظارت بر فرآیندها و کنترل فرآیندهای متوقف شده یا تاخیردار و فعالیت های باز
- اطلاع رسانی به مدیران بر اساس هشدار های سازمانی تعیین شده
- کنترل عملکرد و حجم کار، تنخواه مصرف شده افراد و تیمهای مختلف



۵- پورتال تنخواه

پورتال تنخواه، محیطی برای انتشار اطلاعات مجاز برای مدیران و کارشناسان است. در این بخش مدیران ارشد تدارکات از وضعیت خلاصه اطلاعات تنخواه و نوع مصرف آن به صورت جامع روی خرید کالا و هزینه جاری در واحدها و پروژه ها گزارش می گیرند و تنخواه داران، اطلاعات دفتر ریز هزینه های تنخواه، موارد شارژ تنخواه و مبالغ واریز شده را مشاهده می نمایند. این محیط می تواند در اختیار کلیه کاربران مجاز قرار گیرد.

اطلاعات نمایش داده شده در پورتال تنخواه گردان:

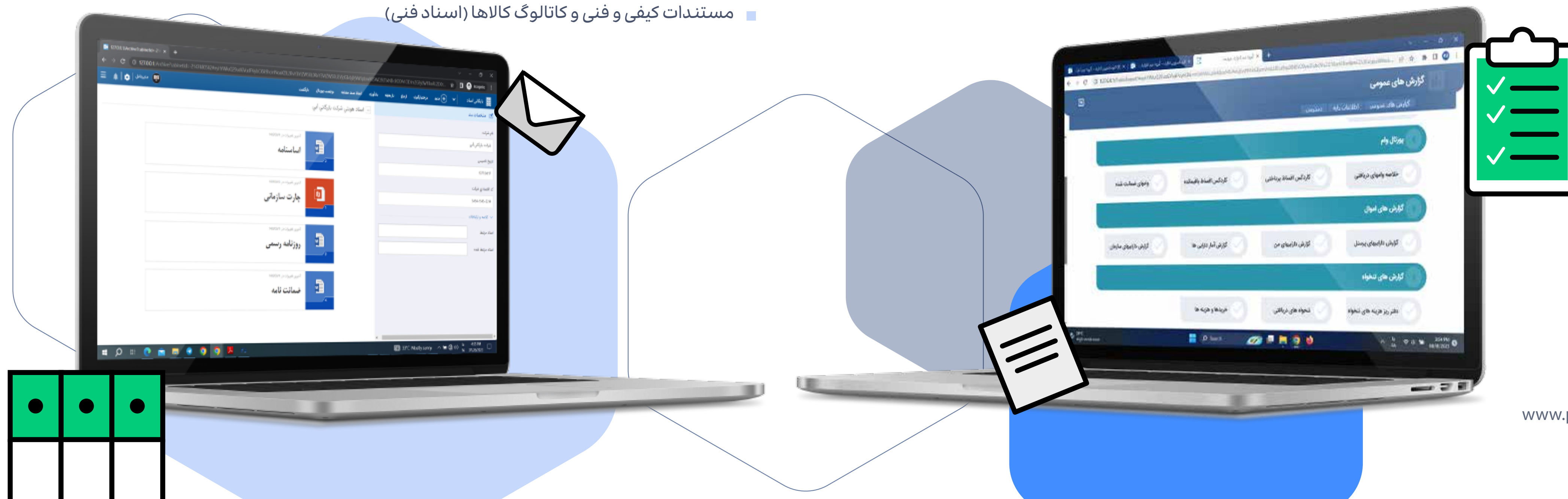
- گزارش دفتر ریز هزینه های تنخواه
- گزارش تنخواه های دریافتی به تفکیک کل دریافتی و مانده نهایی
- گزارش خریده ها و هزینه های انجام شده با تنخواه هر واحد (مدیر واحد)

۶- بایگانی پرونده ها

در پروسه درخواست تنخواه تا خرید و تحویل کالاها، انواع مدارک و اسناد مثبته مالی، ایجاد و به روزرسانی و ثبت می شوند، برای نگهداری این مستندات در قالب پرونده های اسناد الکترونیک از نرم افزار بایگانی و مدیریت اسناد پیوست استفاده می شود. همچنین تمامی اسناد مثبته مالی به سیستم حسابداری مالی متصل شده و برای کنترل و حسابرسی در اختیار قرار می گیرند.

برخی از مستنداتی که در بایگانی و مدیریت اسناد پیوست نگهداری می شود:

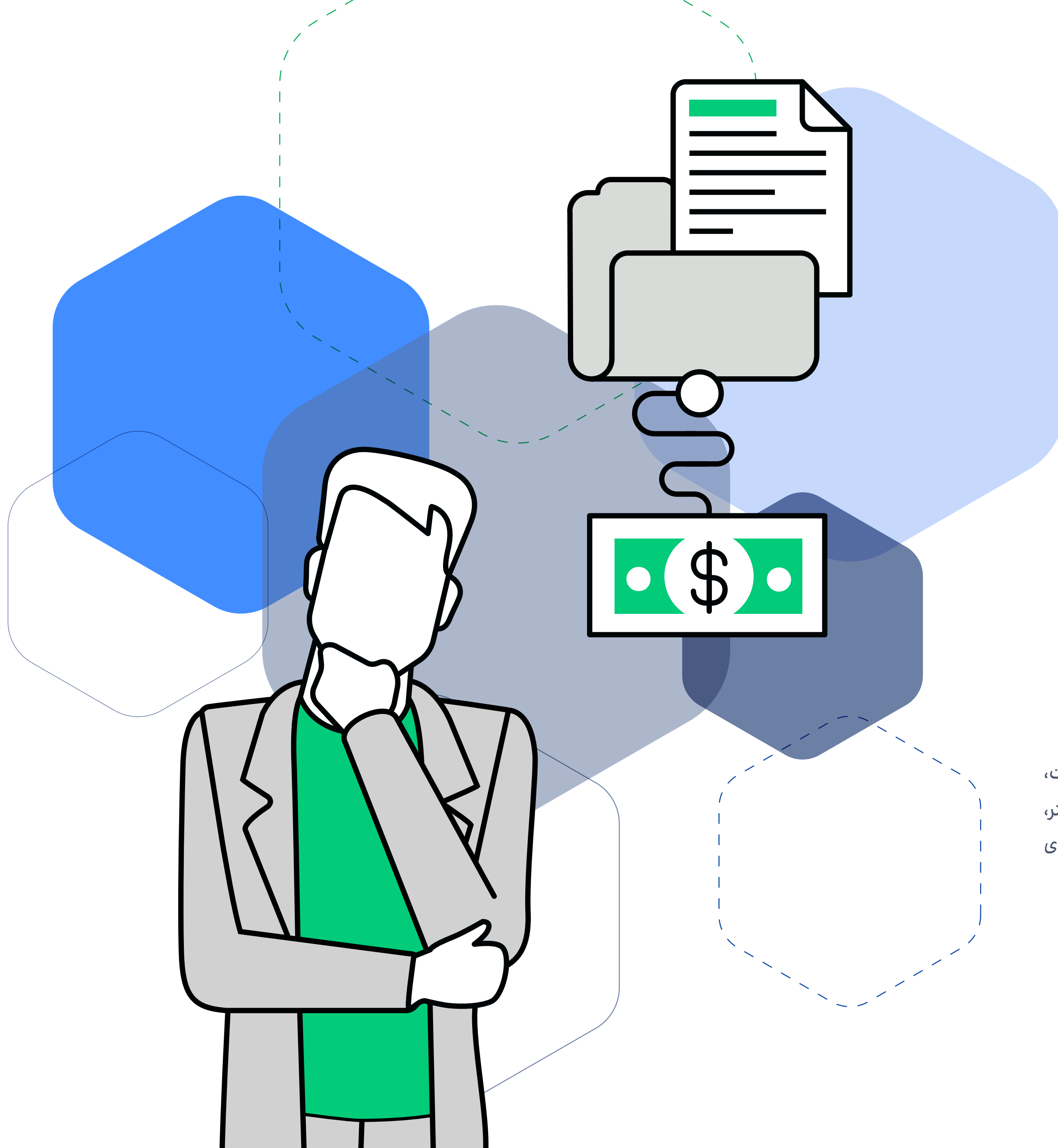
- مستندات و اطلاعات قانونی تامین کنندگان (پرونده تامین کنندگان)
- مستندات و اسناد فیزیکی اسکن شده خرید (پرونده های خرید)
- مستندات اطلاعات صورت هزینه های تنخواه (اسکن فاکتورها)
- مستندات کیفی و فنی و کاتالوگ کالاها (اسناد فنی)



چرا راهکار تنخواه پیوست؟

- ۱- تعیین مسیر هوشمندانه فرآیندهای تنخواه توسط نرم افزار براساس نوع و سقف مبلغ
- ۲- پیاده سازی و نگهداری آرشیو اطلاعات برای کلیه اسناد مثبت تنخواه
- ۳- نظارت بر مسیر فرآیند و کنترل سرعت انجام کار
- ۴- سفارشی سازی فرمها و فرآیندها براساس نیاز سازمان
- ۵- تبادل اطلاعات با نرم افزارهای دیگر از طریق وب سرویس یا فایل
- ۶- توزیع امکانات و اطلاعات براساس نرم افزار پیشرفته تحت وب با امکان گزارش سازی
- ۷- پیاده سازی مسیرهای متفاوت برای هزینه های جاری و خرید کالا
- ۸- تعریف و اعمال انواع قوانین در زمان خرید و کنترل تامین کنندگان
- ۹- کاهش هزینه ها، افزایش رضایت همکاران و امکان مدیریت مصرف بهینه
- ۱۰- یکپارچگی کامل و عدم ورود چندباره اطلاعات
- ۱۱- نرم افزار پیشرفته تحت وب، ساده و جامع به صورت فراگیر در اختیار کل پرسنل سازمان

یکپارچگی گردش اطلاعات در یک سیستم جامع به معنای کاهش موانع انجام کار، افزایش دقت و کیفیت، امکان کنترل و نظارت بیشتر است. با اجرای صحیح "سازمان الکترونیک" می توانیم از سازمان دقت بیشتر، کارایی بالاتر، بهینه شدن استفاده از منابع، مستند و مکتوب انجام شدن کارها، ثبت کامل اطلاعات و اجرای بهتر فرآیندها را انتظار داشته باشیم.





تلاش میکنیم در ارائه خدمات بهترین باشیم

We Strive for Excellence in Services

www.payvast.com