

سازمان الکترونیک پیوست

راهکاری پایدار و ماندگار



راهکارهای جامع اتوماسیون سازمانی با رویکرد ERP

- ۰۲ آشنایی با پیوست
- ۱۰ نرم افزارهای حوزه مالی
- ۳۴ نرم افزارهای حوزه صرافی
- ۴۲ نرم افزارهای مدیریت منابع انسانی
- ۶۶ نرم افزارهای حوزه اتوماسیون اداری
- ۸۰ ابزارها و برنامه های عمومی
- ۸۶ خدمات پشتیبانی پیوست
- ۹۴ برخی از خریداران پیوست

آشنایی با گروه نرم افزاری پیوست



گروه نرم افزاری پیوست با همکاری جمعی از کارشناسان حوزه فناوری اطلاعات و با هدف تولید سیستم های اتوماسیون سازمانی پا گرفت و با توجه به تجربیات گذشته بدنه کارشناسی شرکت، موفق به تولید طیف وسیعی از محصولات نرم افزاری جهت مکانیزه کردن حوزه های مالی و اداری شد. ویژگی شاخص این محصولات پشتیبانی کامل از عملیات بخشی و فرابخشی در شرکت ها و موسسات خصوصی و دولتی است به گونه ای که می تواند طیف وسیعی از نیازهای نرم افزاری یک سازمان مدرن را پوشش دهد.

میزان انعطاف و اندازه پذیری این محصولات به گونه ای است که خریداران محصولات پیوست گستره وسیعی از کسب و کارهای کوچک تا سازمان های بزرگ دولتی را شامل می شوند. سازمان الکترونیک پیوست، راه حل موثر ما جهت اتوماسیون فراگیر سازمانی است. این راه حل مبتنی بر استقرار کلیه زیرسیستم های پیوست در واحدهای عملیاتی سازمان و پشتیبانی فراگیر از ارتباطات بین واحدی بوده و براساس مدیریت فرآیندهای سازمانی، موتور گردش کار پیوست، آرشیو متمرکز مستندات سازمانی و استفاده از پایگاه اطلاعاتی واحد سازمان عمل می نماید.

گروه نرم افزاری پیوست با هدف توسعه سیستم های نرم افزاری در حوزه های مختلف مالی و اداری در بخش های دولتی و خصوصی فعالیت خود را متمرکز نموده است. این مجموعه از بدو شکل گیری خود بر آن بوده که با بهره گیری از توان عملی و تجربه متخصصین ضمن دستیابی به شناخت صحیح از نیازهای خریداران و با بهره گیری از دانش و روش های کارآمد، سیستم های کاملا کاربردی قابل اطمینان و با کیفیت بالا در اختیار خریداران خود قرار دهد. گروه نرم افزاری پیوست راه رسیدن به اهداف تعیین شده را در پرتو رعایت اصول حرفه ای و اخلاقی زیر دانسته و رمز موفقیت و حضور قدرتمند خود در بازار و نیز قرار داشتن در زمره پیشنهادکنندگان صنعت فن آوری اطلاعات را ناشی از وفاداری به ارزشهای سازمانی زیر می داند:

ارزش های سازمانی پیوست

- خشنودی خریدار تضمین و تایید درآمد پاک ماست
- ارتقاء سطح کیفی محصولات و کارآفرینی دو هدف بنیادین ماست
- عرصه رقابت تجاری محدود به ارزش های اخلاقی است
- سرمایه گذاری و مشارکت ما بر مبنای صداقت و امانت است
- سرمایه ما منابع انسانی و اعتماد و اطمینان خریدار است
- سازمان متعهد به رشد همه جانبه همکاران خود می باشد

محورهای اصلی فعالیت شرکت عبارتند از:

- ارائه راه حل های اتوماسیون سازمانی جهت سازمان ها و موسسات بزرگ خصوصی و دولتی
- ارائه محصولات اتوماسیون عملیات مالی اداری شرکت ها و سازمان های متوسط
- ارائه سیستم های متناسب با عملیات کسب و کارهای کوچک
- ارائه خدمات در زمینه امنیت اطلاعات، طرح های فناوری اطلاعات و مدلسازی فرآیندهای سازمانی

www.payvast.com

تنوع راهکارهای پیوست



شرکتها و موسسات خصوصی



سازمانها و موسسات دولتی



شرکتهای تضامنی صرافی



کسب و کارهای کوچک



سازمان الکترونیک پیوست



سال تاسیس ۱۳۸۴



رتبه یک
شورای عالی انفورماتیک



۲۶۰x
پرسنل تمام وقت



۴۱x
عنوان نرم افزار



۴۷۰۰x
مشتری



مراکز پشتیبانی پیوست

توسعه شبکه خدمات پشتیبانی، رویکرد ما جهت ارائه خدمات به گستره وسیع پراکندگی خریداران است و در این راستا برنامه ایجاد سایت‌های ارائه خدمات پشتیبانی پیوست را در دستور کار خود قرار داده ایم. این مراکز همگی وفق استانداردها و روال‌های مدون و براساس تاییدیه های فنی پیوست به جامعه بزرگ خریداران، خدمات ارائه می دهند. بخش مجازی این شبکه نیز در پورتال سراسری پیوست به تیکت‌های ثبت شده رسیدگی می کنند. با توسعه آتی این شبکه امید می‌رود که پیوست توان ارائه خدمات در سطحی مطلوب را در سراسر کشور داشته باشد.



تحقیق و توسعه

با توجه به پویایی بسیار زیاد روش ها و تکنولوژی‌های توسعه نرم افزار، بخش تحقیق و توسعه پیوست به صورت مستمر مختصات عملیاتی و فنی توسعه نرم افزار را پایش کرده و طرحهای اولیه توسعه محصولات جدید را آماده می کند. هم اکنون طرح توسعه نسل جدید محصولات پیوست با رویکرد ERP و با استفاده از روش‌ها و تکنولوژی روز توسعه نرم افزار در دستور کار این واحد قرار دارد. امید که با نوآوری در ارائه محصولات، پاسخگوی نیازهای رو به رشد جامعه بزرگ خریداران پیوست باشیم.



واحد آموزش

ماموریت واحد آموزش ارتقاء مستمر سطح دانش و تسلط فنی و کاربری پرسنل و استفاده کنندگان محصولات پیوست است. این واحد علاوه بر برگزاری دوره ها و کارگاه‌های آموزشی درون سازمانی، وظیفه برگزاری کلاس‌های آموزشی برای کاربران در قالب آموزش مبانی تئوری، کارگاه های آموزشی، جلسات پرسش و پاسخ را به صورت دوره ای بر عهده دارد. اشراف هر چه بیشتر کاربران بر امکانات و قابلیت‌های نرم افزارها موجب بهره گیری موثرتر از نرم افزارها و سهولت هر چه بیشتر ارائه خدمات خواهد شد بعلاوه با توجه به ارتقاء مستمر نرم افزارها، برگزاری دوره های بازآموزی کاربری سیستم‌ها نیز حائز اهمیت خواهد بود.



معاونت پشتیبانی

جایگاه خدمات پشتیبانی اطمینان بخش و متعهدانه برای خریداران نرم افزار، هم تراز کیفیت و کارایی این محصولات می باشد که این مهم رسالت اصلی معاونت پشتیبانی است. وظیفه معاونت پشتیبانی تحلیل، برنامه ریزی، طراحی و ارائه خدمات در تراز مورد نظر مدیریت به خریداران پیوست است. این معاونت در قالب بخش های پاسخگویی تلفنی، خدمات الکترونیک، ارائه خدمات حضوری و استقرار پروژه‌ها فعالیت می نماید. بویژه بخش خدمات الکترونیک در یک شبکه بزرگ مجازی از واحدهای مختلف در سراسر کشور و از طریق پورتال الکترونیک رسیدگی به درخواست خریداران را به صورت تمام وقت برعهده دارد.



معاونت فنی

به منظور انطباق حداکثری محصولات پیوست با نیازهای روز کسب و کار خریداران و پوشش دهی به قوانین و استانداردهای جدید، بخش فنی عهده دار وظیفه توسعه قابلیت‌های محصول می باشد. محصولات پیوست عموماً به صورت بسته‌های آماده نرم افزاری تحویل می شود و به طور طبیعی این بسته‌ها به طور کامل با نیازهای کسب و کار خریدار منطبق نیست. بخش فنی عهده دار وظیفه توسعه قابلیت‌های محصول در راستای رفع نیازهای خریداران است. درخواستهای توسعه به صورت تیکت در پورتال الکترونیک خریداران ثبت شده و پس از تحلیل و بررسی اولیه در جلسات کمیته محصول طرح و نسبت به برنامه ریزی جهت انجام آن اقدام می شود. پیوست به صورت مستمر و دو ماهانه ویرایشهای جدیدی از محصولات خود را عرضه می‌کند که دربردارنده بخشی از توسعه‌های موردنظر خریداران بوده است.



مراقبت از خریدار

رضایت بخش بودن سطح کمی و کیفی محصول و خدمات ارائه شده به خریداران از ارزشهای اصلی پیوست است. واحد مراقبت از خریدار وظیفه کنترل تحویل مناسب محصول و خدمات به خریداران را برعهده داشته و صدای رسای خریدار در سازمان پیوست است و همه واحدهای مرتبط باید به طور هماهنگ با این واحد در جهت رفع هر گونه کاستی در سطح ارائه محصول و خدمات عمل نمایند. این واحد به طور مستقیم زیر نظر مدیر عامل عمل می کند. بازخوردهای گوناگون واحد مراقبت از خریدار به عنوان دماسنج سطح رضایت خریداران، راهنمای ما در تدوین سیاست‌ها و روش‌های اجرایی ارتقاء سطح خدمات است و همه بخش‌ها در پیوست موظف به پاسخگویی موثر و به هنگام به این بخش هستند.

آشنایی با طیف محصولات پیوست

محصولات گروه نرم افزاری پیوست طیف کاملی از نیازهای نرم افزاری شرکتها و موسسات خصوصی و دولتی را پوشش می دهد. این محصولات علاوه بر پشتیبانی از نیازهای عملیاتی هر واحد می توانند در بستر ارتباطی سازمان الکترونیک با یکدیگر تعامل داشته باشند. ویژگی شاخص این محصولات پشتیبانی کامل از عملیات بخشی و فرابخشی در شرکتها و موسسات خصوصی و دولتی است. میزان انعطاف و اندازه پذیری این محصولات به گونه ای است که خریداران محصولات پیوست گستره وسیعی از کسب و کارهای کوچک تا سازمانهای بزرگ دولتی را شامل می شوند.

گروه نرم افزاری پیوست با اتکا به تنوع محصولات تولیدی، و متناسب با توان و ظرفیت فنی کارشناسان راهحل‌های متمایزی را جهت پاسخ به نیاز خریداران ارائه می کند. این راهحل‌ها معطوف بر نوع، ابعاد، مأموریت و اهداف سازمان طراحی شده است.

مشخصات فنی نرم افزار

تولید و توسعه محصولات پیوست با در نظر گرفتن تکنولوژی روز تولید نرم افزار و با پوسته کاربری در محیط وب و ویندوز با مشخصات فنی زیر انجام شده است. در این فرآیند، ارائه یک مجموعه یکپارچه نرم افزاری با توجه به اصول کنترل صحت اطلاعات، استفاده از محیط گزارش گیری پارامتریک، مدیریت صحیح بانکهای اطلاعاتی، معماری پیشرفته، رعایت اصول امنیتی، کارایی حرفه ای و محیط کاربری کاربرپسند، مدنظر قرار گرفته است.

متدولوژی طراحی و پیاده سازی

Agile Methods, Scrum

محیط و ابزار تولید

Microsoft Visual Studio 2013

چارچوب معماری مورد استفاده

Microsoft . Net Framework 4.0 ,MVC Framework

ساختار معماری

3-Tire, Web based, Service based

پایگاه داده

SQL Server 2008,2012,2014,2016,2017

زبان برنامه نویسی

C++, C# , ASP.Net, Python

معماری مبتنی بر سرویس

معماری یک سیستم نرم افزاری، ساختار و پیکربندی مولفه های آن را معین می کند. نرم افزارهای سازمان الکترونیک پیوست با برخورداری از معماری چندلایه و مبتنی بر سرویس، توانسته اند به مزایای مترتب بر آن دست یابند. این مزایا عبارتند از :

نگهداری | Maintainability

قابلیت نگهداری، بروز رسانی و ارتقاء سیستم



انطباق | Compatibility

منطبق بودن بر استانداردهای نرم افزاری به لحاظ چارچوب های تکنولوژی



پایداری | Stability

عدم افت شاخص های کیفی در شرایط کاربری سنگین



کیفیت عملکرد | Performance

دارا بودن حد قابل قبولی از سرعت، دقت و کیفیت عملکرد در شرایط عملیاتی



اندازه پذیری | Scalability

به مفهوم قابلیت پشتیبانی از تعداد نامحدود کاربر وحجم بالای تراکنش به طور همزمان



مزایای سازمان الکترونیک پیوست

- عملیاتی شدن کلیه زیرسیستم های پیوست به طور فراگیر در سطح سازمان
- استفاده از پایگاه واحد اطلاعاتی جهت منابع سازمانی
- مدیریت متمرکز و یکپارچه کاربران، گروه ها، تنظیمات امنیتی و مدیریتی در قالب زیرسیستم مدیریت سازمان
- مدیریت چرخه کامل فرآیندهای سازمانی براساس فرم الکترونیک، موتور گردش کار و سرویسهای بین سیستمی
- امکان تبادل اطلاعات سازمانی بین سیستم ها
- ساماندهی و مدیریت متمرکز مستندات سازمانی براساس نرم افزار مدیریت الکترونیک مستندات



سازمان الکترونیک پیوست

سیستم های مالی	مدیریت منابع انسانی	سیستم های اداری	ابزارها و سرویسها
حسابداری مالی	جذب و استخدام	دبیرخانه	مدیریت کاربران
بودجه و اعتبارات	سازمان و تشکیلات	اتوماسیون اداری	گزارش ساز
عملیات ارزی	حضور و غیاب	اتوماسیون همراه	طراحی فرم های چاپی
خزانه داری	پرسنلی و صدور احکام	آرشیو مستندات	سرویس تجمیع اطلاعات
بازرگانی	حقوق و دستمزد	مدیریت جلسات	انتقال و انتشار اطلاعات
انبار و کالا	ارزیابی عملکرد	فرم ساز	
ساخت و تولید	آرشیو پرسنلی	مدیریت گردش کار	
اموال و دارایی های ثابت	انتصابات	مدیریت خریداران	
پیمان و قراردادهای	اماکن رفاهی	سرویس تبادل اطلاعات	
هولدینگ و مراکز مالی	بیمه و درمان		
	تسهیلات		
	پورتال پرسنلی		
			



سازمانهای دولتی



شرکتهای تضامنی صرافی



شرکتهای کوچک و فروشگاهها



شرکتهای بازرگانی/تولیدی/خدماتی

ابزارها و سرویسها	سیستم های اداری	مدیریت منابع انسانی	سیستم های مالی
مدیریت کاربران	دبیرخانه	جذب و استخدام	حسابداری مالی تعهدی
گزارش ساز	اتوماسیون اداری	سازمان و تشکیلات	بودجه و اعتبارات
طراحی فرم های چاپی	اتوماسیون همراه	حضور و غیاب	عملیات ارزی
سرویس تجمیع اطلاعات	آرشیو مستندات	پرسنلی و صدور احکام	دریافت و پرداخت
انتقال و انتشار اطلاعات	مدیریت جلسات	حقوق و دستمزد	خرید و تدارکات
	فرم ساز	ارزیابی عملکرد	انبار و کالا
	مدیریت گردش کار	آرشیو پرسنلی	اموال و دارایی های ثابت
	مدیریت خریداران	انتصابات	پیمان و قراردادهای
	سرویس تبادل اطلاعات	اماکن رفاهی	هولدینگ و مراکز مالی
		بیمه و درمان	
		تسهیلات	
		پورتال پرسنلی	

ابزارها و سرویسها	سیستم های اداری	مدیریت منابع انسانی	سیستم های مالی
مدیریت کاربران	دبیرخانه	حقوق و دستمزد	حسابداری مالی
گزارش ساز	اتوماسیون اداری	حضور و غیاب	عملیات ارزی
طراحی فرم های چاپی	اتوماسیون همراه		خزانه داری
سرویس تجمیع اطلاعات	آرشیو مستندات		صرافی TBES
	فرم ساز		صرافی MBES
	مدیریت گردش کار		اموال و دارایی های ثابت
	اتوماسیون صرافی		

ابزارها و سرویسها	سیستم های اداری	مدیریت منابع انسانی	سیستم های مالی
مدیریت کاربران	دبیرخانه	حقوق و دستمزد	حسابداری مالی
طراحی فرم های چاپی	اتوماسیون اداری		عملیات ارزی
	فرم ساز		خزانه داری
	مدیریت گردش کار		بازرگانی
			انبار و کالا
			ساخت و تولید
			اموال و دارایی های ثابت

ابزارها و سرویسها	سیستم های اداری	مدیریت منابع انسانی	سیستم های مالی
مدیریت کاربران	دبیرخانه	جذب و استخدام	حسابداری مالی
گزارش ساز	اتوماسیون اداری	حضور و غیاب	عملیات ارزی
طراحی فرم های چاپی	اتوماسیون همراه	کارگزینی و صدور احکام	خزانه داری
سرویس تجمیع اطلاعات	آرشیو مستندات	حقوق و دستمزد	بازرگانی
انتقال و انتشار اطلاعات	مدیریت جلسات	ارزیابی عملکرد	انبار و کالا
	فرم ساز	آرشیو پرسنلی	ساخت و تولید
	مدیریت گردش کار	پورتال پرسنلی	اموال و دارایی های ثابت
	مدیریت خریداران		پیمان و قراردادهای
	سرویس تبادل اطلاعات		هولدینگ و مراکز مالی

PAYVAST Financial Softwares



- ۱۲ نرم افزار حسابداری
- ۱۴ نرم افزار ارزی
- ۱۶ نرم افزار خزانه داری
- ۱۸ نرم افزار بازرگانی
- ۲۰ نرم افزار انبار و کالا
- ۲۲ نرم افزار دارایی ثابت
- ۲۴ نرم افزار پیمان و قراردادهای
- ۲۶ نرم افزار ساخت و تولید
- ۲۸ نرم افزار حسابداری دولتی
- ۳۰ نرم افزار بودجه و اعتبارات
- ۳۲ نرم افزار هولدینگ و مراکز مالی

www.payvast.com

نرم افزارهای
حوزه مالی



کدینگ باز حسابها برای پوشش دهی به انواع نیازها

- تعریف سرفصل‌های پیشنهادی مطابق با کدینگ متعارف و با توجه به نوع شرکت
- امکان تعریف چهارسطح حساب ثابت و یک، سه یا پنج سطح حساب تفصیلی شناور با درختواره نامحدود
- تطبیق پذیری سریع و پوشش دهی کامل عملیات حسابداری انواع شرکتهای بازرگانی، پیمانکاری، خدماتی
- امکان تعریف کدینگ حسابها به صورت دلخواه و با درختواره نامحدود
- امکان اصلاح کدینگ حسابها در هر دوره مالی
- تعریف طول کد حساب به صورت دلخواه

کاربری آسان و سرعت بالای ورود اطلاعات

- معرفی الگوی سند جهت تسهیل ورود اسناد مالی
- کنترل ماهیت حساب حین ورود اطلاعات اسناد
- امکان انتقال اطلاعات اسناد حسابداری بین شرکتها
- تطبیق و یادداشت گذاری روی آرتیکلهای اسناد مالی
- امکان دریافت سند مالی از نرم افزارهای شرکتهای دیگر در قالب وب سرویس یا فایل متنی و اکسل
- تعریف الگوی بستن حسابها، افتتاح و اختتام حسابها و نیز تسهیم مانده حساب به صورت دلخواه

کنترل صحت عملکرد کاربران

- تعیین سطح دسترسی کاربران به حسابها در کلیه سطوح و دسترسی کاربران به کلیه فرمهای عملیاتی
- امکان کنترل صحت اطلاعات موجود در سند قبل از عملیات تایید یا ثبت نهایی
- تعریف کارتابل برای تایید و امضای الکترونیک اسناد مالی طی گردش کار چند مرحله ای سازمانی
- مشاهده اطلاعات سایر سیستمها از آرتیکل‌های وابسته در اسناد حسابداری
- امکان استفاده از سرویس آرشیو الکترونیک جهت مدیریت کلیه ضمائم و اسناد مثبتته مالی

گزارش‌های استاندارد و جامع برای ذینفعان

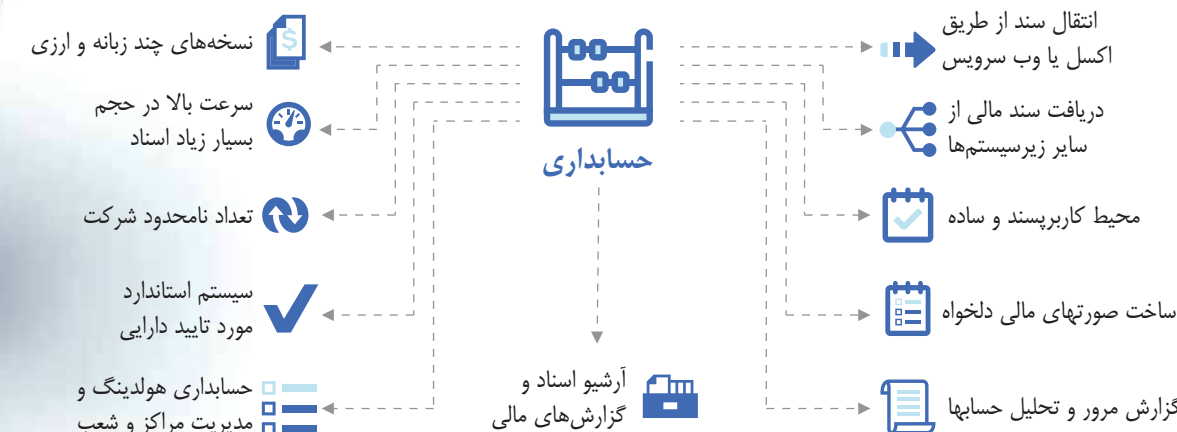
- ارائه خلاصه سند ماهانه برای ارائه دفاتر و اسناد به صورت مکانیزه به سازمان امور مالیاتی
- ارائه صورت‌های مالی اساسی شامل ترازنامه و سود و زیان با تنظیمات دلخواه
- ارائه دفاتر حسابهای عوارض و مالیات بر ارزش افزوده

گزارش‌های دقیق و حرفه ای برای مدیران، حسابداران و حسابرسان

- گزارش دفتر روزنامه در سطوح کل، معین، تفصیلی
- گزارش دفتر حسابها بصورت تجمعی و تفصیلی روی تمام سطوح حسابها (بدون محدودیت دوره مالی)
- گزارش تراز آزمایشی دو، چهار، شش یا هشت ستونی با گزارش گیری چندلایه
- گزارش آنالیز و مرور حسابها بر روی تمام حسابها و تفصیلیها
- تهیه فرم چاپی اسناد و گزارش‌ها در حالت‌های مختلف
- امکان تهیه نمودار و گراف‌های متنوع در تمام فرمها و ارسال کلیه گزارش‌ها به اکسل
- امکان ساختن انواع گزارش‌های مالی به دلخواه کاربر و محاسبه نسبت‌های مالی

ویرایش‌های قابل ارائه :

- سیستم مالی ویرایش کسب و کارهای کوچک با یک لایه تفصیلی
- سیستم مالی ویرایش استاندارد با سه لایه تفصیلی
- سیستم مالی ویرایش توسعه یافته با پنج لایه تفصیلی
- سیستم مالی ویرایش فارسی با پایه ارزی غیر ریالی محیط کاربری فارسی، با انتخاب ارز پایه، تاریخ شمسی یا میلادی
- سیستم مالی ویرایش انگلیسی با پایه ارزی غیر ریالی محیط کاربری انگلیسی، با انتخاب ارز پایه، تاریخ شمسی یا میلادی



◀ اندازه پذیری و انعطاف سیستم از کسب و کارهای کوچک تا هولدینگ‌های بزرگ

◀ پوشش دهی دقیق، سریع و آسان انواع گزارش‌های قانونی برای سازمانهای ذیربط

◀ تصمیم گیری سریع و دقیق براساس گزارش‌های اطلاعاتی چند لایه از ترازا تا اسناد مالی

◀ امکان نگهداری اطلاعات مالی هر تعداد شرکت در قالب شخصیت‌های مالی مستقل با خرید یک نسخه نرم افزار

پوشش دهی انواع عملیات ارزی

- معرفی نامحدود ارزهای مختلف و کشور مربوط به آنها
- مشخص نمودن حسابهای ریالی / ارزی و تسعیر پذیر
- صدور اسناد ریالی و ارزی همزمان با امکان تغییر نرخ ارز در آر تیکل های مختلف سند
- دریافت / پرداخت ارزی به صورت نقد یا اسناد بهادار در سیستم خزانه داری
- ثبت اطلاعات ارزی خرید و فروش کالاها در سیستم بازرگانی
- استفاده همزمان از چند ارز در آر تیکل های مختلف یک سند
- نگهداری اطلاعات حسابهای بانکی ارزی

کنترل عملکرد و دقت بالا در ثبت اطلاعات و محاسبات

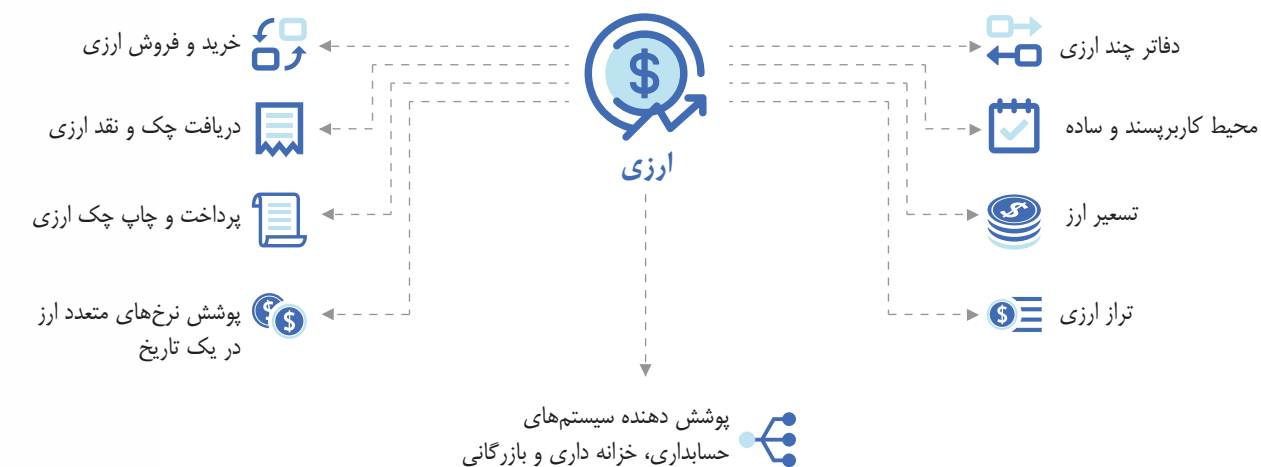
- وارد نمودن نرخ مبادلاتی و نرخ مرجع ارز در برابر ریال در هنگام معرفی ارز به صورت روزانه
- درج تاریخ موثر نرخ های مبادلاتی ارزهای مختلف
- تعریف دسته چک ارزی و انجام عملیات مرتبط
- نگهداری اطلاعات طرف حساب خارجی براساس ارز کشور مربوطه

کاربری ساده و پوشش انواع عملیات پیچیده ارزی

- وارد نمودن آر تیکل های یک سند مالی به صورت ریالی یا ارزی
- امکان استفاده از واریز به حساب ارزی در سیستم خزانه داری
- ثبت اطلاعات هزینه های مرتبط با فاکتورهای خرید و فروش به صورت ارزی و ریالی
- صدور سند تسعیر ارز به صورت روزانه یا در زمانهای دلخواه کاربر
- نگهداری اطلاعات حسابهای بانکی ارزی و چک ها و اسناد بهادار ارزی

گزارش های متنوع، جامع و حرفه ای

- گزارش های متنوع دفتر ارزی حسابها و مشاهده همزمان اطلاعات ارزی و ریالی مربوط به هر حساب
- گزارش گردش ارزی حسابها به تفکیک ارزها در کنار معادل ریالی آنها
- گزارش گردش ریالی و ارزی یک حساب با گردش کامل و مانده گیری به تفکیک ارز
- گزارش وضعیت تسعیر حسابها
- گزارش تراز آزمایشی همزمان ارزی/ ریالی شرکت
- امکان تهیه نمودار و گراف های متنوع در تمام فرمها و ارسال کلیه گزارش ها به اکسل



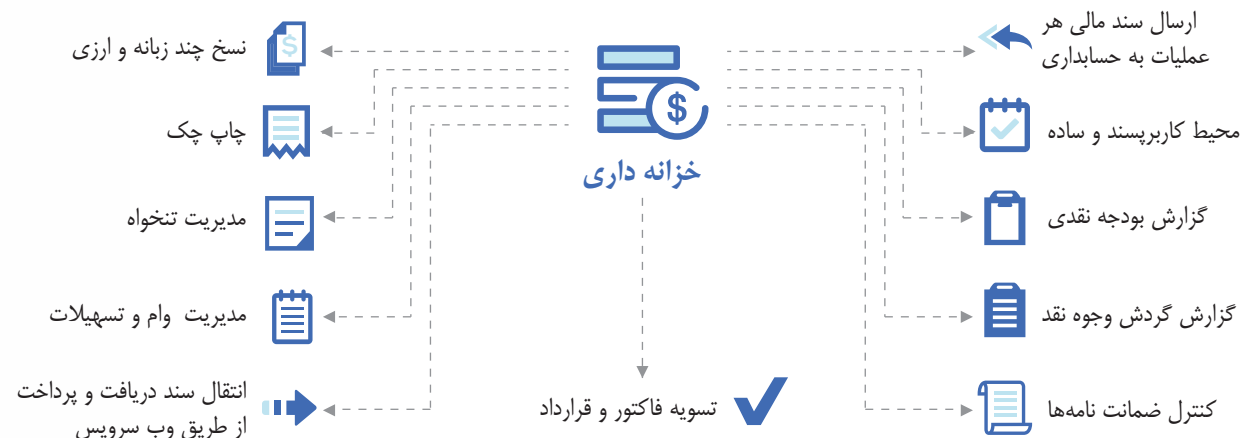
- ◀ نظم بخشیدن به تبادلات ریالی و ارزی شرکت
- ◀ مدیریت متمرکز موجودی های نقدی ارزی و ریالی
- ◀ پوشش کامل نیاز بازرگانان و واردکنندگان و صادرکنندگان کالا

تنوع دریافت پرداخت

- معرفی مراکز خزانة داری و بوجه‌های دریافت و پرداخت با تنظیمات امنیتی
- معرفی منابع و مصارف سازمانی
- استفاده از وجوه نقد، ارز، اسناد دریافتی و پرداختی، اسناد تضمینی و ضمانت نامه‌ها

سرعت بالا و سهولت کاربری در واحد دریافت و پرداخت

- صدور اسناد دریافت و پرداخت به تفکیک مراکز خزانة داری با سریال مستقل
- استفاده از انواع موارد قابل دریافت پرداخت (نقد، بانک، اسناد، حواله، تضمینی) در یک سند واحد
- انجام عملیات دریافت پرداخت به صورت ارزی / ریالی
- صدور سندهای مالی مربوطه به صورت خودکار در سیستم حسابداری
- چاپ چک به صورت ریالی / ارزی با تنظیمات دلخواه و فرمهای قابل تعریف برای انواع بانکها
- ارتباط اسناد دریافت و پرداخت با فاکتورهای خرید و فروش جهت مدیریت تسویه فاکتورها
- مدیریت ضمانت نامه‌ها، کنترل تاریخ سررسید و امکان ابطال، عودت یا تمدید مهلت آنها



◀ مدیریت بهینه و دقیق دارایی‌های نقدی و اسنادی

◀ توزیع دسترسی و پیاده سازی مراکز خزانة داری و صندوقها

◀ سرعت و دقت در انجام عملیات مرتبط با دریافت و پرداخت

کنترل و نظارت بر دریافت و پرداخت صندوقهای نقدی و اسناد

- مدیریت انواع وضعیت اسناد دریافتی و پرداختی و صدور اسناد مربوطه حین تغییر وضعیت
- امکان تعیین بودجه سالانه منابع و مصارف و تهیه گزارش بودجه نقدی به تفکیک ماه
- پوشش کامل فرآیند صدور دستور پرداخت و پروسه انجام تایید پرداخت تا صدور چک و سند مالی

سرعت و دقت در تهیه صورت مغایرت حسابهای بانکی

- امکان تعریف فایل صورت حساب بانکهای مختلف در انواع TXT, EXCEL, DBF
- گزارش مغایرت بانکی شامل اقلام باز صورت حساب، اقلام باز دفتر حساب، اقلام پاس شده، تراز مغایرت

کنترل تنخواه و منابع و تسهیلات دریافتی و پرداختی

- مدیریت تنخواه‌های پرداختی و نحوه هزینه کرد و صدور خودکار اسناد مالی مربوط
- دریافت و پرداخت گروهی اسناد دریافتی پرداختی و صدور سندهای مالی تجمعی
- تعیین منابع و مصارف حین صدور سند دریافت پرداخت
- تعریف تسهیلات دریافتی و پرداختی و زمانهای دریافت و پرداخت اقساط

گزارش‌های دقیق موجودی برای تصمیم گیری مدیران

- گزارش کاردکس دریافت و پرداخت به صورت ماهانه و پیش بینی موجودی بانکها در تاریخ دلخواه
- گزارش اسناد تضمینی و ضمانت نامه‌های بانکی و تاریخ سررسید آنها
- گزارش اسناد سررسید شده در تاریخ مشخص و هشدار به کاربر
- گزارش گردش وجوه نقد براساس منابع و مصارف به روش مستقیم
- گزارش اسناد تنخواه و ریز هزینه کرد به تفکیک نوع در فاصله تاریخی مشخص
- گزارش کلی و تفصیلی نقدینگی به تفکیک حسابهای نقد و بانک و اسناد به تفکیک ریال و ارز
- امکان تهیه نمودار و گرافهای متنوع در تمام فرمها و ارسال کلیه گزارش‌ها به اکسل
- امکان طراحی و تعریف گزارش‌های جدید با استفاده از ابزار قدرتمند طراحی گزارش‌های پویا

کنترل دقت و صحت عملکرد فروشندگان توسط مدیران

- تعریف سطح دسترسی ریز و دقیق فروشندگان در گروه‌های مختلف
- تعیین بازاریاب مرتبط با فاکتور و ثبت خودکار پورسانت محاسبه شده
- تطبیق عملیات بازرگانی با اسناد مالی و کنترل مغایرت‌های احتمالی
- گزارش عملیات کاربران و میزان فروش به تفکیک مراکز فروش
- ثبت سریال کالاها حین انجام عملیات بازرگانی و پیگیری جریان گردش سریال خاص
- صدور همزمان یا غیر همزمان اسناد مالی جهت عملیات بازرگانی

ابزارهای کاربردی و عملیاتی برای سرعت و دقت بیشتر کاربران

- مشاهده تاریخچه عملیات خریدار و قیمت‌های پیشنهادی در زمان صدور فاکتور
- استفاده از قیمت‌های خرید/فروش پیشنهادی براساس نوع طرف حساب انتخابی
- امکان ارتباط با نرم افزارهای فروش آنلاین و CRM با استفاده از وب سرویس
- جستجوی کالا با کد، نام، بارکد، شماره فنی و نام لاتین جهت ثبت اقلام فاکتور
- استفاده از تخفیف خودکار کالا حسب انتخاب نوع طرف حساب
- تعیین نحوه پرداخت وجه فاکتور و تعیین خودکار تاریخ تسویه
- صدور فاکتور توسط دستگاه بارکد خوان و تجمیع اقلام کالاهای مشابه
- مدیریت تسویه فاکتورها با لحاظ دریافت‌ها، پرداخت‌ها، برگشتی‌ها، تخفیف‌های نقدی
- پوشش دهی فروش کالاهای خاص و رهگیری مسیر حرکت کالا (Serial No. , Lott No.)

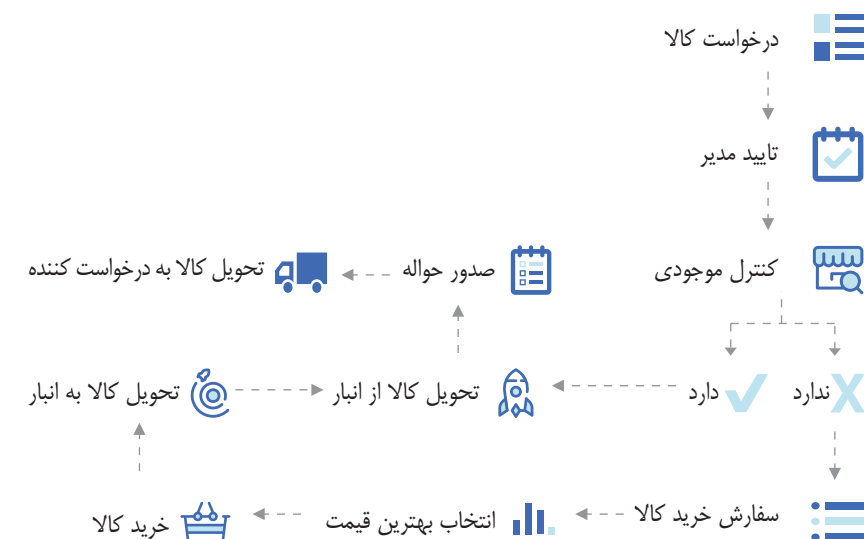
گزارش‌های متنوع برای مدیریت بهینه واحد بازرگانی

- گزارش سود یا زیان عملیات فروش به تفکیک فاکتورها، اقلام کالا و طرف حساب خاص
- گزارش خرید و فروش فصلی با ارائه فایل خروجی استاندارد دارایی
- گزارش صورتحساب مشتری مشتمل بر کلیه عملیات مالی و ریز عملیات بازرگانی مرتبط
- تعریف لیست قیمت‌های فروش هر کالا و امکان ارزیابی ارزش ریالی موجودی، بر مبنای قیمت فروش دلخواه
- امکان چاپ برچسب بارکد، قیمت کالا و گزارش لیست قیمت کالاها با امکان مدیریت قیمت به صورت گروهی
- گزارش دستیابی به هدف فروش براساس طرف حساب، کالا و نمایندگن به صورت ماهانه
- چاپ فاکتور با فرم‌های گوناگون و امکان تعریف فرم‌های جدید توسط کاربر
- امکان تهیه نمودار و گراف‌های متنوع در تمام فرم‌ها و ارسال کلیه گزارش‌ها به اکسل



پوشش دهی انواع عملیات بازرگانی

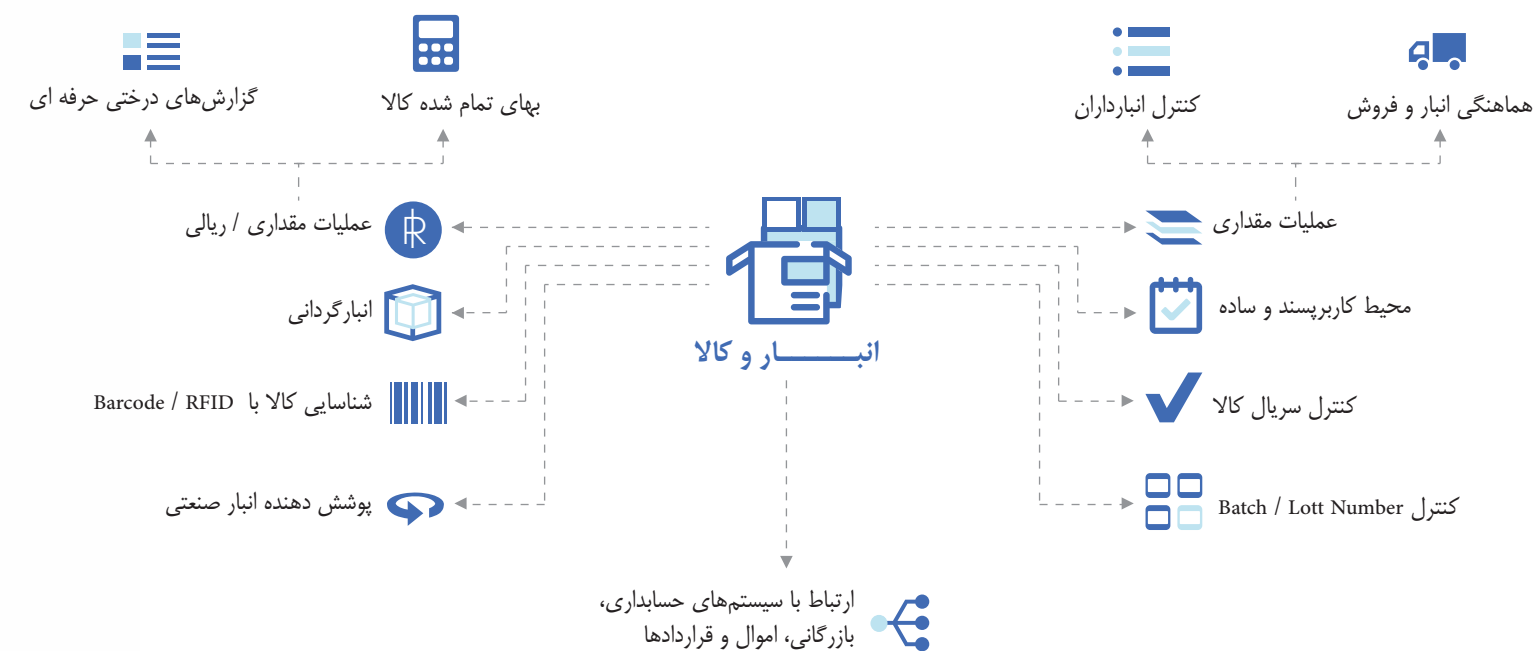
- ثبت فاکتور خرید، برگشت از خرید، استعلام خرید، قرارداد خرید
- ثبت فاکتور فروش، برگشت از فروش، پیش فاکتور فروش، قرارداد فروش
- ثبت هر تعداد کسور و اضافات مرتبط با فاکتور و قراردادهای خرید/فروش
- ثبت مالیات بر ارزش افزوده به تفکیک سطر همراه با تنظیمات تاریخ دار محاسبه خودکار درصد مالیات
- صدور فاکتور خرید فروش اصلاحی
- ثبت قراردادهای خرید و فروش و ثبت مراحل زمانبندی شده تحویل کالا و تسویه حساب
- صدور اسناد مالی و انبار مرتبط با عملیات بازرگانی به صورت خودکار یا انتخابی
- محاسبه و به روز رسانی بهای تمام شده کالای خریداری شده با سرشکن کردن هزینه‌ها



◀ نظارت دقیق و بهبود فرآیندهای مرتبط با عملیات بازرگانی

◀ تصمیم‌گیری و سیاست‌گذاری سریع و موثر در حوزه بازرگانی

◀ افزایش سرعت، دقت و سودآوری با مکانیزه کردن عملیات بازرگانی



- ▶ کنترل موجودی به روز و توزیع شده مقداری و ریالی
- ▶ نظارت دقیق بر عملکرد انبارها و گردش کالا
- ▶ انبارداری مدرن با نرم افزار مدیریت انبار پیوست
- ▶ پیاده سازی انواع انبارهای صنعتی، بازرگانی، اموال و کالای مصرفی

رهگیری و کنترل موجودی کالاهای خاص

- ثبت اطلاعات سریال کالاها و کد رهگیری کالاها (Serial No. , Lott No.)
- معرفی الگوی سریال کالا و تخصیص خودکار سریال به کالاها
- گزارش گردش کالا با سریال مشخص و موجودی کالاها به تفکیک کد رهگیری و تاریخ انقضا

یکپارچگی با سایر نرم افزارهای عملیاتی در سازمان

- صدور سند مالی و رسید و حواله بصورت خودکار هنگام انجام عملیات مقداری ریالی
- امکان استفاده از سرویس آرشیو الکترونیک جهت مدیریت کلیه ضمايم و اسناد مرتبط با انبار
- یکپارچگی انبارها، موجودی کالاها و ساختارهای اطلاعاتی با سیستم بازرگانی
- امکان دریافت فرم درخواست کالا از اتوماسیون اداری پیوست

پشتیبانی از ساختار کاملاً باز و منعطف کالاهای و انبارها

- معرفی انبارها و توزیع موجودی اولیه به تفکیک کالا در هر انبار
- معرفی کالاها و گروه بندی آنها به صورت درختی در هفت سطح با امکان تعیین طول کد کالا در هر سطح
- معرفی اطلاعات کامل کالاها شامل کد، نام، نام لاتین، شماره فنی، بارکد، ایران کد، واحدهای اصلی و فرعی
- معرفی انواع عملیات ورود و خروج کالا از انبار (مقداری و ریالی)

گزارش‌های متنوع و انواع عملیات کنترلی و اصلاحی

- انجام عملیات به روز رسانی بهای تمام شده کالاها به همراه اصلاح سندهای مالی صادر شده
- تطبیق ریالی عملیات انبار با اسناد مالی برای کنترل مغایرت احتمالی
- گزارش کاردکس کالا مقداری و ریالی، کاردکس تجمعی کالا و گزارش گردش کلیه کالاها به تفکیک انبار
- گزارش موجودی کالا به تفکیک انبار، کالا و گروه کالا به صورت مقداری و مقداری ریالی
- گزارش تگ‌های انبار همراه با گزارش شمارش‌های اول تا سوم انبارگردانی و گزارش‌های مغایرت موجودی انبارها
- گزارش کالاهایی که به نقطه سفارش، حداقل یا حداکثر موجودی رسیده‌اند
- تعدیل قیمت کالاها در انبارهای مختلف با امکان ثبت مالی
- امکان تهیه نمودار و گراف‌های متنوع در تمام فرمها و ارسال کلیه گزارش‌ها به اکسل
- امکان طراحی و تعریف گزارش‌های جدید با استفاده از ابزار قدرتمند طراحی گزارش‌های پویا

کاربری ساده با ابزارهای حرفه‌ای

- تفکیک عملیات انبارها به صورتهای مقداری و مقداری / ریالی (عملیات حسابداری انبار)
- انجام عملیات مقداری مشتمل بر صدور رسید و حواله انبار، درخواست کالا، سفارش خرید و عملیات انبارگردانی
- انجام عملیات مقداری ریالی مشتمل بر ورود و خروج کالا، نقل و انتقال کالا بین انبارها، تعدیل قیمت کالا
- تعیین حق دسترسی کاربر به انبارها، انواع عملیات، گزارش‌های مقداری یا مقداری / ریالی
- استفاده از روش‌های ثبت موجودی دائمی یا ادواری و روش‌های قیمت گذاری میانگین و FIFO
- ریالی کردن اسناد مقداری انبار به صورت انفرادی و گروهی

ثبت کلیه عملیات گردش دارایی در سازمان

- ثبت ورود دارایی از طریق خرید، انتقال از انبار، اهداء یا هر نوع عملیات قابل تعریف دیگر
- ثبت سوابق نقل و انتقال، تعویض پلاک، تغییر مرکز استقرار، تغییر جمعدار و تحویل گیرنده دارایی
- ثبت انواع رویدادهای مالی نظیر فروش، الحاق و تعمیر، کنار گذاری و بکارگیری مجدد، تجدید ارزیابی
- ثبت رویدادهای مرتبط با دارایی به صورت انفرادی و گروهی
- محاسبه استهلاك داراییها به صورت کلی، گروهی و منفرد و صدور خودکار سند مالی استهلاك
- امکان ورود اموال از طریق صدور برگ خروج کالا از انبار به حساب اموال
- امکان صدور برگ ورود اموال به انبار برای عملیات فروش، اهدا و...
- ارسال گزارشهای مرتبط با دارایی به کارتابل کاربر مورد نظر در سیستم اتوماسیون اداری پیوست
- امکان مدیریت و آرشیو ضامثم مرتبط با دارایی از طریق سیستم آرشیو پیوست

گزارشهای ویژه جمعداری اموال

- گزارش لیست داراییها به تفکیک کلیه ویژگیهای دارایی
- گزارش لیست داراییهای مستقر در یک محل استقرار یا تحویل شده به پرسنل
- گزارش عملیات دارایی به تفکیک هر دارایی و یا عملیات مشخص
- گزارش درختواره داراییها برحسب مرکز استقرار، مرکز هزینه، نوع دارایی، طبقه دارایی، جمعدار و تحویل گیرنده

گزارشهای ویژه حسابداری اموال

- گزارش استهلاك داراییها به صورت گروهی و تفکیک هر زیر گروه
- گزارش تسهیم هزینه استهلاك دارایی به نسبت مدت استقرار دارایی در مراکز هزینه
- گزارش کارت اموال و دفتر دارایی
- امکان تهیه فایل اموال وارده/ صادره برای سازمان اموال دولتی
- امکان تهیه نمودار و گرافهای متنوع در تمامی فرمها و ارسال کلیه گزارشها به اکسل
- امکان طراحی و تعریف گزارشهای جدید با استفاده از ابزار قدرتمند طراحی گزارشهای پارامتریک

ثبت کامل اطلاعات داراییها

- ثبت مشخصات کامل داراییها شامل پلاک، نام، نام لاتین، قیمت تمام شده، مرکز هزینه و نوع دارایی
- ثبت مشخصات کامل استهلاكی دارایی شامل روش و نرخ استهلاك و ارزش اسقاط
- معرفی شناسنامه ویژه دارایی برای طبقات مختلف نظیر املاک، خودرو، فرش و کتب نفیس
- معرفی انواع دارایی و به ویژه طبقات مختلف دارایی مطابق با استاندارد وزارت دارایی
- امکان تعریف الگوی پلاک گذاری خودکار توسط سیستم



- مدیریت، نگهداری و حسابداری اموال و جمعداری داراییهای ثابت سازمان
- کنترل و نظارت بر انواع رویداد و رویدادهای مرتبط با داراییها
- پیاده سازی روشهای جدید کنترل داراییها مبتنی بر بارکد یا RFID



- ◀ مدیریت متمرکز انواع پیمان و قراردادهای جاری سازمان
- ◀ قابلیت پیاده سازی در سازمانهای بزرگ کارفرما یا شرکتهای پیمانکار و مجری
- ◀ پوشش کامل پیمانهای خرید و فروش کالا، خدمات، انجام پروژه و تامین نیروی انسانی

کاربری آسان و متمرکز با امکان مدیریت کامل پیمانها

- ثبت مراحل و فازهای انجام و تحویل کار در هر پیمان
- ثبت مراحل و فازهای پرداخت در هر قرارداد یا پیمان
- ثبت انواع ضمانت نامه‌ها و پیش پرداخت / پیش دریافت در هر پیمان
- تعیین نحوه پرداخت وجه پیمان و تعیین خودکار تاریخ تسویه
- ثبت مالیات بر ارزش افزوده به تفکیک سطر همراه با تنظیمات میزان درصد قابل محاسبه
- صدور دستور پرداخت و ارسال آن برای سیستم خزانه داری
- کنترل تاریخ انقضای ضمانت نامه‌ها در سیستم خزانه داری و تحویل یا تمدید آن

پل ارتباطی سیستم‌های مهندسی و سیستم‌های مالی

- ثبت صورت وضعیتهای دریافتی از پیمانکاران
- ثبت صورت وضعیتهای ارسالی به کارفرمایان
- ارائه درصد پیشرفت مالی در هر پیمان
- صدور کارت پیمان و خلاصه عملیات اعم از صورت وضعیت، ضمانت نامه و پرداخت‌ها در هر پیمان

تعریف گسترده اطلاعات برای پوشش دهی به انواع نیازها

- تعریف پیمانکاران، کارفرمایان، مجریان و ناظران پیمان
- تعریف انواع پیمان خرید و فروش، موضوع پیمان و...
- تعریف اقلام پیمان در قالب کالا یا خدمات مندرج در قرارداد به صورت درختی
- تعریف انواع اضافات و کسور با محاسبه خودکار درصد به صورت تاریخ دار
- ثبت پیمانهای خرید / فروش به تفکیک مراکز
- استفاده از آرشیو الکترونیک جهت مدیریت کلیه ضمائم و اسناد مرتبط پیمان و قراردادها

ارائه انواع گزارش‌های استاندارد، سازمانی و دلخواه

- گزارش ریز تعهدات در پیمانهای خرید و فروش
- گزارش کلی پیمانهای خرید و فروش و وضعیت جاری قرارداد
- گزارش صورت وضعیتهای ارسالی / دریافتی
- امکان تهیه نمودار و گراف‌های متنوع در تمام فرمها و ارسال کلیه گزارش‌ها به اکسل
- امکان طراحی و تعریف گزارش‌های جدید با استفاده از ابزار قدرتمند طراحی گزارش‌های پارامتریک



تعاریف و کاربری ساده و امکانات حرفه ای

- استفاده از فرمول ساخت کالا و اعلام نحوه ترکیب و یا تفکیک مواد جهت تولید محصولات مختلف
- ساخت محصول ترکیبی و تفکیکی با توجه به فرمول‌های متنوع تعریف شده
- صدور همزمان اسناد مالی جهت عملیات تولید و محاسبه بهای تمام شده
- به روز رسانی موجودی کالا در انبارهای مختلف با توجه به عملیات ساخت محصول
- به روز رسانی و تغییر فرمول ساخت در هر مرحله از تولید محصول با نگهداری سابقه
- ساخت کالا همراه با اعلام ضایعات و هزینه‌های دستمزد و سربار
- جذب هزینه‌های دستمزد و سربار در مراحل تولید
- استفاده از محصول یا کالای نیمه ساخته در مراحل مختلف تولید
- امکان تحویل کالای نیمه ساخته برای استفاده در فرآیند فروش
- امکان تغییر واحد اصلی کالا و محاسبه بهای کالای جدید

گزارش‌های پیش بینی قبل از تولید

- گزارش پیش بینی مصرف مواد براساس فرمولهای تولید مختلف برای یک کالا
- گزارش پیش بینی مصرف مواد برای تولید چند محصول برای کنترل همپوشانی مصرف مواد اولیه
- گزارش پیش بینی بهای تمام شده کالای تولیدی بر اساس فرمولهای تولید مختلف برای یک کالا
- گزارش ساختار درخت محصول براساس فرمول ساخت کالاهای نیمه ساخته

گزارش‌های متنوع برای کنترل عملیات تولید

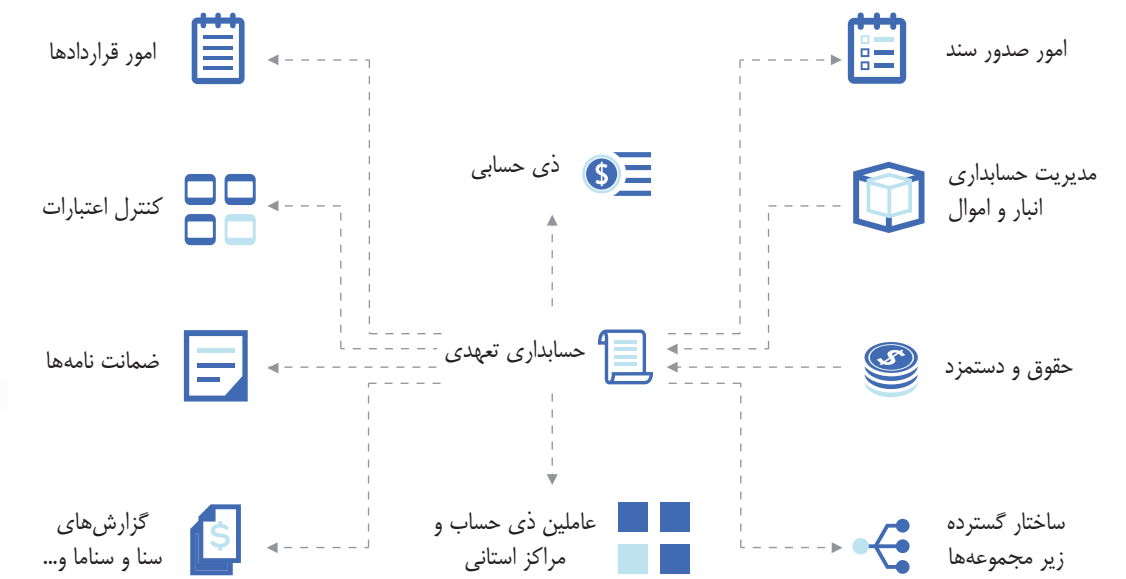
- گزارش بهای تمام شده محصول
- گزارش عملیات مرتبط به ساخت محصول به ریز مواد مصرفی
- گزارش تفصیلی و ریز مصرف مواد اولیه بر اساس تولید محصول و کالای فروش رفته
- گزارش کسری مواد به تفکیک محصول و با توجه به فرمول ساخت تعریف شده برای مراحل مختلف تولید
- امکان استفاده از جستجو و گزینش در کلیه فرمها و گزارش‌ها
- امکان تهیه نمودار و گراف‌های متنوع در تمام فرمها و ارسال کلیه گزارش‌ها به اکسل
- امکان طراحی و تهیه گزارش‌های جدید با استفاده از ابزار قدرتمند طراحی گزارش‌های پویا

پوشش دهی انواع عملیات تولید

- امکان تعریف فرمول ساخت کالا بر اساس ترکیب مواد اولیه مختلف
- امکان تعریف فرمول ساخت کالا بر اساس تفکیک (تجزیه) محصول به ماده اولیه
- امکان استفاده از تبدیل کالا برای پوشش برون سپاری تولید محصولات و کالاهای نیمه ساخته
- امکان تولید کالای سفارشی به صورت پروژه ای و بدون فرمول ساخت



- ◀ مدیریت بهینه موجودی مواد اولیه و محصول
- ◀ انعطاف بالا در روشهای ساخت و تولید محصول
- ◀ گزارش‌های متنوع مصرف مواد اولیه و محاسبه بهای تمام شده محصول



- ◀ ابزار قدرتمند مدیریت متمرکز و منسجم اطلاعات مالی
- ◀ انعطاف در طراحی کدینگ، کاربری ساده و گزارش گیری گسترده و کاربردی
- ◀ پیاده سازی کامل حسابداری تعهدی بخش عمومی (دولتی) مطابق با بخشنامه‌های ابلاغی
- ◀ اندازه پذیری و انعطاف سیستم از ادارات دولتی تا وزارتخانه‌ها و سازمانها با گستردگی کشوری

کدینگ باز حسابها برای پوشش دهی به انواع نیازها

- امکان تعریف کدینگ حسابها به صورت دلخواه (نقدی و تعهدی) و با درختواره نامحدود
- تعریف سرفصل‌های پیشنهادی مطابق با کدینگ متعارف (جاری، عمرانی یا حسابداری تعهدی)
- پیاده سازی ساختار کدینگ براساس بودجه ریزی عملیاتی ABB و محاسبه بهای تمام شده فعالیت ABC

کنترل صحت عملکرد کاربران

- کنترل، تایید و امضای الکترونیک اسناد مالی طی گردش کار چند مرحله ای سازمانی در کارتابل مدیران
- امکان کنترل صحت اطلاعات موجود در سند قبل از عملیات تایید یا ثبت نهایی
- تعیین سطح دسترسی کاربران به حسابها و عملیات در کلیه سطوح

تهیه و ارائه آسان، دقیق و سریع انواع گزارش‌های قانونی برای سازمانهای ذینفع

- امکان ارائه گزارش‌های قانونی مطابق با طرح سنا (دیوان محاسبات کشور)
- امکان ارائه گزارش‌های قانونی مطابق طرح سناما و سماد (وزارت دارایی)
- ارائه گزارش‌های صورت وضعیت مالی، صورت تغییرات در وضعیت مالی
- ارائه گزارش‌های گردش حساب تغییرات در ارزش خالص، صورت مقایسه بودجه و عملکرد

کاربری آسان و سرعت بالای ورود اطلاعات

- تطبیق و یادداشت گذاری روی آرتیکل‌های اسناد مالی
- امکان ثبت اعلامیه‌های بدهکار و بستانکار
- معرفی الگوی سند جهت تسهیل ثبت اسناد مالی
- تعریف الگوی افتتاح و اختتام و بستن حسابها
- جستجو و گزینش اطلاعات در کلیه فرمهای عملیاتی
- مشاهده اطلاعات سایر سیستمها از آرتیکل‌های وابسته در اسناد حسابداری
- امکان استفاده از سرویس آرشیو الکترونیک جهت مدیریت کلیه ضامائم و اسناد مثبتة مالی
- امکان نگهداری دفاتر و اسناد سازمان مرکزی و شرکتهای تابعه در قالب شخصیتهای مالی مستقل
- امکان تعریف هولدینگ و مراکز مالی و شعب با امکان تجمیع اطلاعات مالی

ارائه انواع گزارش‌های استاندارد، سازمانی و دلخواه

- تهیه فرم چاپی اسناد و گزارش‌ها در حالت‌های مختلف
- گزارش دفتر روزنامه در سطوح کل، معین، تفصیلی
- گزارش دفتر حسابها بصورت تجمعی و تفصیلی روی تمام سطوح حسابها
- گزارش تراز آزمایشی دو، چهار، شش یا هشت ستونی و امکان گزارشگیری چند لایه اطلاعات از ترازها تا دفاتر و اسناد مالی
- گزارش آنالیز و مرور حسابها بر روی تمام حساب‌ها، فصول، مواد هزینه و برنامه‌ها
- امکان تهیه نمودار و گراف‌های متنوع در تمام فرمها و ارسال کلیه گزارش‌ها به اکسل
- طراحی و تعریف گزارش‌های جدید مالی با استفاده از ابزار قدرتمند طراحی گزارش‌های پارامتریک

تعریف جامع ساختار بودجه، ابزاری برای کنترل مالی فعالیت‌های سازمان

- تعریف انواع رسته سند بودجه (هزینه جاری، سرمایه ای و عمومی)
- تعریف سند بودجه در قالب پیش بینی بودجه، مصوب، ابلاغ شده، اصلاحیه و تخصیص یافته
- تعریف و ثبت موافقتنامه‌ها، اسناد ابلاغ، دریافت و حواله

کاربری ساده و فرآیند محور و سرعت بالای عملیات

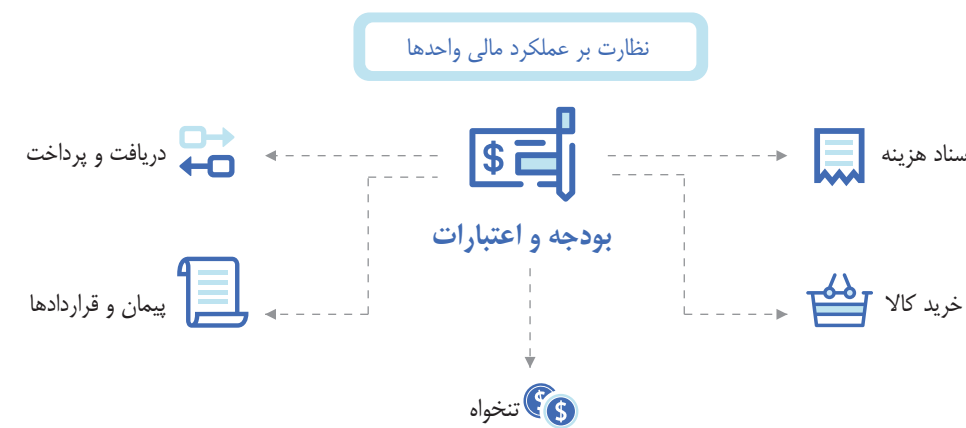
- پیاده سازی فرآیند اجرای بودجه شامل ابلاغ بودجه، تخصیص اعتبار، درخواست وجه، تامین اعتبار و مصرف اعتبارات
- ارسال سند تامین اعتبار برای طی مراحل تایید به کارتابل مدیریت
- تایید اعتبار سندهای هزینه صادر شده در واحد دفترداری در کارتابل واحد اعتبارات
- امکان ثبت مبلغ اعتبار تخصیص داده شده برای هر برنامه و به تفکیک فصل
- امکان صدور درخواست وجه بابت اعتبار تخصیص داده شده

مدیریت منابع و مصارف سازمان

- اعلام مانده اعتبارات در برنامه و فصل، طرح، فعالیت و پروژه‌ها
- تعریف درآمدها و کنترل درآمدهای هر فعالیت بر مبنای تحقق منابع
- ارائه گزارش‌های تحقق منابع به تفکیک جاری، سرمایه ای و عمومی
- ارائه گزارش‌های تفریق بودجه به تفکیک جاری، سرمایه ای و عمومی
- تقسیم بندی بودجه براساس نسبت‌ها و مصارف بودجه‌ای واحدهای سازمانی

ارائه گزارش‌های جامع به مدیریت و سازمان‌های ذینفع

- ارائه گزارش تفریق بودجه و تحقق منابع
- امکان ثبت اسناد براساس فصول هزینه و کنترل آنها با برنامه‌ها
- امکان مقایسه بودجه مصوب با بودجه مصرفی در هر لحظه
- ثبت و نگهداری حساب‌های بودجه ای برحسب کلیه طبقه‌بندی‌های قانونی نظیر برنامه، فصل، فعالیت، طرح و پروژه
- گزارش دفاتر اعتبارات براساس اسناد هزینه قطعی یا غیر قطعی (اعتباری)
- گزارش عملکرد سالانه بودجه براساس فرم‌های مصوب وزارت دارایی
- گزارش جامع برحسب طبقه‌بندی‌های بودجه‌ای نظیر برنامه، فصل، فعالیت، طرح و پروژه



- پیاده سازی و ساختاردهی بودجه، تخصیص آن به فعالیت‌ها و کنترل اعتبارات
- تعریف منابع و درآمدهای قابل تحویل و هدف گذاری در جهت تحقق آنها
- کنترل عملکرد واحدها و فعالیت‌ها و جهت دهی مالی در راستای رسیدن به اهداف سازمان
- پیاده سازی نظام بودجه ریزی مبتنی بر عملکرد (بودجه ریزی عملیاتی)

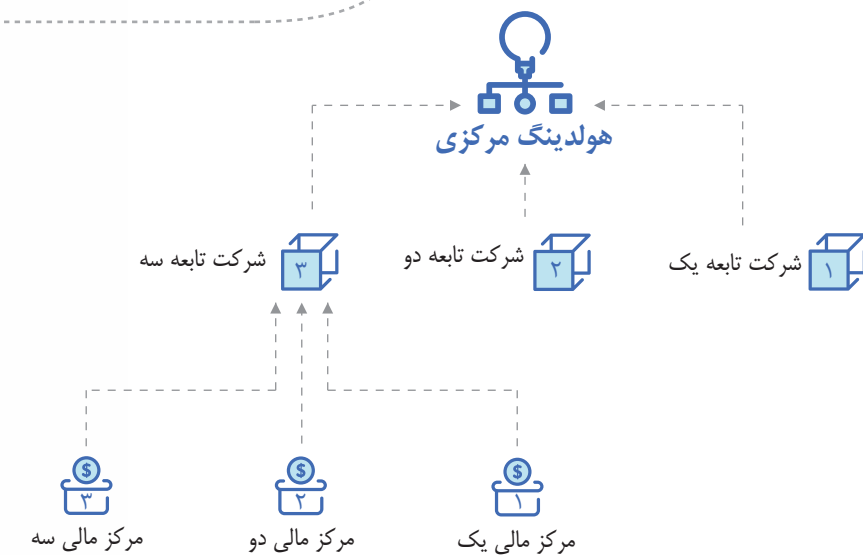


نحوه پیاده سازی آنلاین:

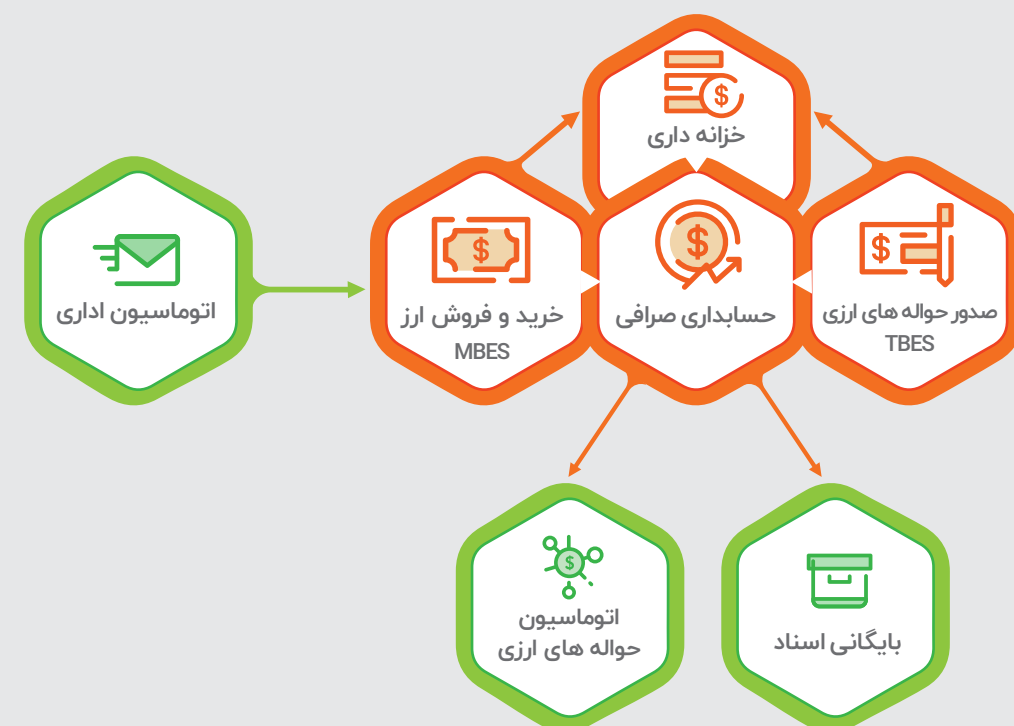
- پیاده سازی شرکت‌ها، شعب و مراکز مختلف در قالب یک بانک اطلاعاتی متمرکز
- گزارش گیری لحظه ای بر اساس آخرین اطلاعات در فواصل زمانی دلخواه (روزانه، هفتگی، ماهانه، سالانه) در بانک اطلاعاتی متمرکز
- سطح بندی نوع گزارش گیری براساس انواع گزارش‌های مدنظر در بانک اطلاعاتی متمرکز
- امکان پیاده سازی ساختار هولدینگ، شعب و مراکز مالی به صورت چند لایه و درختی
- کنترل و نظارت جامع بر عملکرد شرکت‌ها و مراکز تابعه به صورت مستقل، ترکیبی و تجمیعی
- تعیین سطح دسترسی کاربران به مراکز مالی و عملیات

نحوه پیاده سازی آفلاین:

- پیاده سازی شرکت‌ها، شعب و مراکز مختلف در قالب بانکهای اطلاعاتی مستقل
- تجمیع بانکهای اطلاعاتی در فواصل زمانی دلخواه (روزانه، هفتگی، ماهانه، سالانه) در بانک اطلاعاتی تجمیعی
- سطح بندی نوع تجمیع اطلاعات براساس نوع گزارش‌های مدنظر در بانک اطلاعاتی تجمیعی
- امکان پیاده سازی ساختار هولدینگ، شعب و مراکز مالی به صورت چند لایه و درختی
- کنترل و نظارت جامع بر عملکرد شرکت‌ها و مراکز تابعه
- تعیین سطح دسترسی کاربران به بانک‌های اطلاعاتی و عملیات



- ▶ پیاده سازی ساختار هولدینگ، شعب و مراکز مالی
- ▶ گزارش گیری و تجمیع اطلاعات به صورت آنلاین و آفلاین
- ▶ کنترل و نظارت جامع بر عملکرد شرکت‌ها و مراکز تابعه



نرم افزارهای
حوزه صرافی

نرم افزار صرافی و خدمات ارزی (MBES)	۳۶
نرم افزار صرافی و خدمات ارزی (TBES)	۳۸
نرم افزار جامع اتوماسیون صرافی	۴۰



جامع ترین سیستم صرافی پیاده سازی شده در صرافیهای کل کشور

امکان یکپارچه سازی با اتوماسیون صرافی و آرشیو الکترونیک اطلاعات خریداران

سیستم یکپارچه شامل حسابداری، خزانه داری، خرید و فروش ارز و سکه، کنترل موجودی ارز و سکه

Merchandise Based Exchange System (MBES)

متداول ترین نگارش سیستم صرافی می باشد که براساس استانداردهای حسابداری شماره ۸ و ۱۶ ایران و دستورالعملها و توصیههای بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران درخصوص قوانین ضد پولشویی توسعه یافته است و درشرکتهایی که غالب عملیات نقدی است مورد استفاده قرار می گیرد در این نگارش، صراف بازرگان ارز تلقی می گردد و ارز نیز جایگاه کالایی دارد لذا درآمد اصلی مجموعه، فروش ارز و هزینه اصلی نیز بهای تمام شده ارز فروخته شده می باشد که به یکی از روشهای ارزشیابی موجود در سیستم محاسبه می گردد.

استفاده از این نگارش در شرکت هایی توصیه می گردد که توزیع حجمی عملیات، بیشتر عملیات نقدی می باشد. در این نگارش خرید و فروش ارز عامل اصلی درآمدی محسوب می گردد.

معرفی اطلاعات پایه به صورت کامل، دقیق و کاربردی

- معرفی انواع ارز (واحد شمارش) جهت ثبت عملیات خرید و فروش
- معرفی منابع و موجودی های مختلف ارزی و سکه
- معرفی خریداران با ثبت اطلاعات کامل شناسایی و نمونه امضا
- معرفی نرخ برابری ارزها به تفکیک نرخ خرید، نرخ فروش، حواله/نقد و نرخهای مرجع
- معرفی مراکز مختلف خرید فروش ارز، سکه و کنترل مستقل عملیات آنها
- تعریف شرح پارامتریک جهت صدور اسناد مکانیزه در حسابداری
- ثبت اطلاعات کامل ذینفع حوالجات ارزی

کنترل دقت و صحت عملیات فروشندگان توسط مدیران

- تعیین دسترسی فروشندگان به مراکز مجزای خرید/ فروش ارز و سکه
- تفکیک موجودی در منابع در اختیار فروشندگان و کنترل موجودی ارز و سکه در پایان روز
- امکان تایید عملیات فروش توسط کاربران ارشد
- تعریف مجموعه حسابهای امنیتی با تعیین سطح دسترسی برای کاربران

ابزارهای کاربردی و عملیاتی برای سرعت و دقت بیشتر کاربران

- مدیریت همزمان خرید و فروش ارز و تسویه حساب در یک فرم
- تسویه فاکتور خرید و فروش ارز با فراخوان سند پرداخت و دریافت
- شناسایی همزمان سود و زیان عملیات فروش ارز
- انجام عملیات تسعیر ارز به صورت روزانه و صدور خودکار سند مالی مربوط
- گزارش کاردکس ارز، موجودی منابع ارزی و گردش ارزها در منابع ارزی
- امکان تهیه نمودار و گرافهای متنوع در تمام فرمها و ارسال کلیه گزارش ها به اکسل
- امکان ساختن انواع گزارش های مالی به دلخواه کاربر با استفاده از ابزار گزارش های پویا
- استفاده از سرویس آرشیو الکترونیک جهت مدیریت کلیه ضامثم و اسناد مرتبط
- استفاده از جستجو و گزینش در کلیه فرمها و گزارش ها

ویرایش های قابل ارائه :

۱	سیستم صرافی کالا محور ویرایش استاندارد	با سه لایه تفصیلی و محیط کاربری فارسی	MBES
۲	سیستم صرافی کالا محور + زیرسیستم ارزی	با سه لایه تفصیلی و محیط کاربری فارسی	CMBES
۳	سیستم صرافی کالا محور + صرافی ارز محور	با سه لایه تفصیلی و محیط کاربری فارسی	CMTBES



◀ جدیدترین سیستم صرافی پیاده سازی شده در صرافیهای کل کشور

◀ سیستم یکپارچه شامل حسابداری، خزانه داری، مدیریت عملیات صرافی

◀ امکان یکپارچه سازی با اتوماسیون صرافی و آرشيو الكترونيك اطلاعات خريداران

Treasury Based Exchange System(TBES)

این نگارش بر مبنای تئوری ارز- نقدینگی با رویکرد رهنمودی استاندارد شماره ۱۶ حسابداری ایران درخصوص ورود ارزشهای جاری درمحاسبات مربوط به ارز و نیز دستورالعملها و توصیههای بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران درخصوص قوانین ضد پولشویی ارائه شده است. در این ویرایش بیشتر به ماهیت نقدی ارز به نسبت ماهیت کالایی آن توجه شده، لذا عملیات کاربر به نحو محسوسی تسهیل گردیده است. به ویژه در بخش حوالات ارزی (Remittance) علاوه بر افزایش کنترل‌های داخلی سیستم، سرعت عمل کاربر بسیار ارتقاء یافته است. این تغییر نگرش بطور خاص در گزارش‌های مالی و مدیریتی سیستم جدید صرافی مشهود است، توجه به شاخص‌های روزانه نرخ ارز (Fair Value) و نرخ معاملاتی (Position Value) آن و تأثیرشان بر ثبت رویدادهای مالی نمونه‌هایی از این تغییرات می‌باشند.

استفاده از این نگارش در شرکت‌هایی توصیه می‌گردد که توزیع حجمی عملیات، بیشتر حواله است. در این نگارش خرید و فروش ارز عامل درآمدی نبوده بلکه تغییرات نرخ ارز عامل درآمد اصلی مجموعه می باشد.

معرفی اطلاعات پایه به صورت کامل، دقیق و کاربردی

- معرفی انواع ارز جهت ثبت عملیات خرید و فروش
- تعریف انواع موارد قابل خرید و فروش شامل نقد، چک و حواله
- معرفی خریداران با ثبت اطلاعات کامل شناسایی و نمونه امضا
- معرفی نرخ برابری ارزها به تفکیک نرخ خرید، نرخ فروش، حواله/نقد و نرخهای مرجع
- معرفی مراکز مختلف خرید فروش ارز و حواله و کنترل مستقل عملیات آنها
- تعریف شرح پارامتریک جهت صدور اسناد مکانیزه در حسابداری
- ثبت اطلاعات کامل ذینفع حوالات ارزی

کنترل دقت و صحت عملیات فروشندگان توسط مدیران

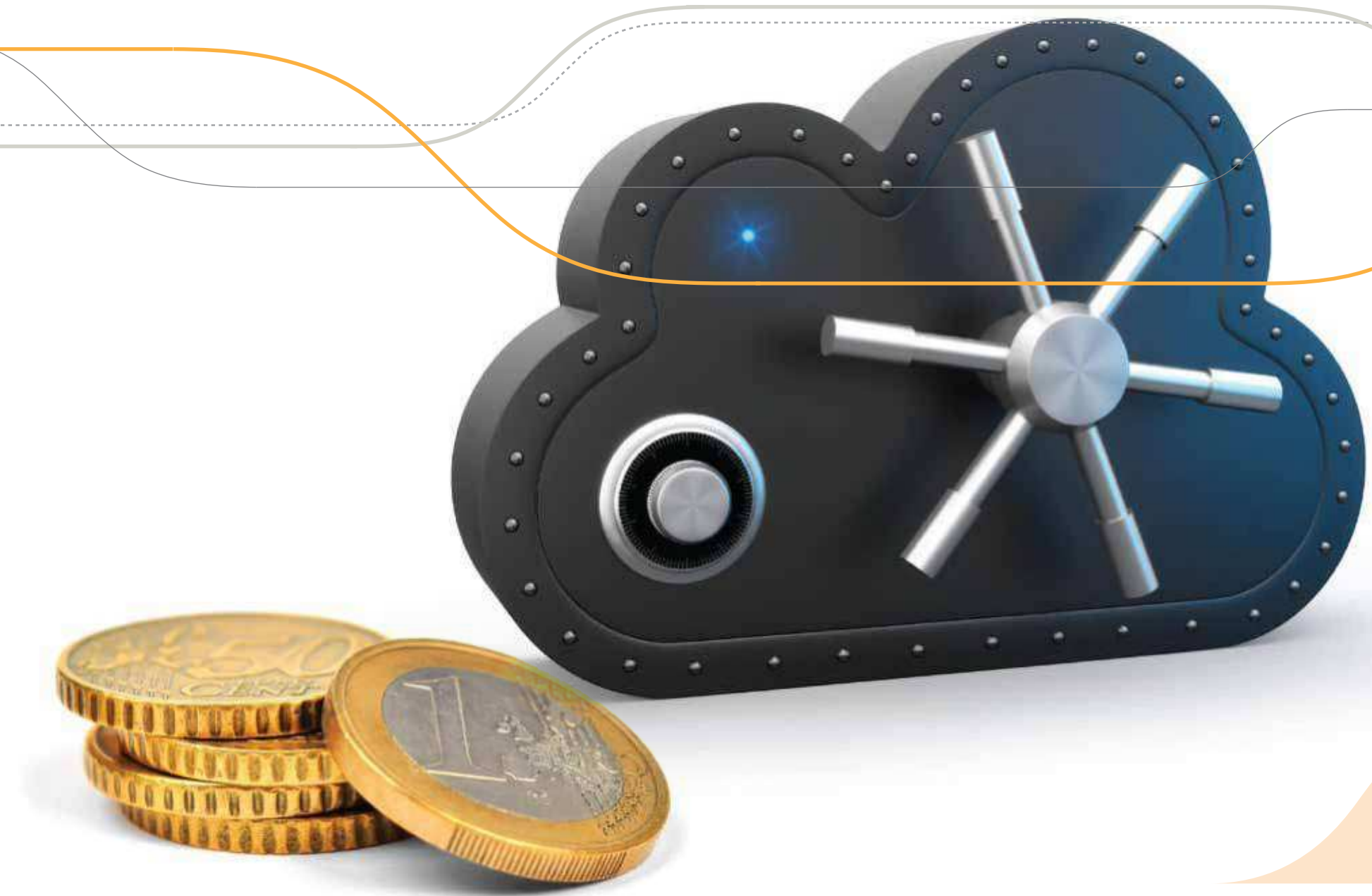
- تعیین دسترسی فروشندگان به مراکز مجزای خرید/ فروش ارز و صدور حواله
- تفکیک عملیات و منابع در اختیار فروشندگان
- امکان تایید عملیات فروش توسط کاربران ارشد
- تعریف مجموعه حسابهای امنیتی با تعیین سطح دسترسی برای کاربران

ابزارهای کاربردی و عملیاتی برای سرعت و دقت بیشتر کاربران

- انجام عملیات تبدیل ارز، نرخ حواله ارز و محاسبه کارمزد حواله در یک فرم
- تسویه فاکتور حواله ارزی با فراخوان سند پرداخت و دریافت
- انجام عملیات تسعیر ارز به صورت روزانه و صدور خودکار سند مالی مربوط
- امکان تهیه نمودار و گراف‌های متنوع در تمام فرمها و ارسال کلیه گزارش‌ها به اکسل
- امکان ساختن انواع گزارش‌های مالی به دلخواه کاربر با استفاده از ابزار گزارش‌های پویا
- استفاده از سرویس آرشيو الكترونيك جهت مدیریت کلیه ضمائم و اسناد مرتبط
- استفاده از جستجو و گزینش در کلیه فرم‌ها و گزارش‌ها

۱	سیستم صرافی ارز محور ویرایش استاندارد	با ارز پایه ریال و محیط کاربری فارسی	TBES
۲	سیستم صرافی ارز محور ویرایش انگلیسی	با ارز پایه خارجی، تاریخ میلادی و محیط کاربری انگلیسی	CTBES
۳	سیستم صرافی کالا محور + صرافی ارز محور	با ارز پایه ریال و محیط کاربری فارسی	CMTBES

ویرایش‌های قابل ارائه :



مدیریت گردش حوالجات ارزی

- تعریف افراد موثر در فرایند انجام حواله از پرسنل و مدیران تا کارگزاران ارزی
- تعریف مراحل گردش شامل تکمیل، کنترل، تصمیم گیری، دریافت مدارک و انجام حواله
- تعریف شرطهای مختلف برای هوشمند سازی مسیر گردش فرمها
- تعریف جانشین و اصلاح و بهینه سازی سریع مسیر گردش کار

استفاده از کارتابل الکترونیک برای گردش حوالهها

- اختصاص کارتابل الکترونیک به کارشناسان حواله، مالی، مدیریت و کارگزاران ارزی
- انجام عملیات اداری بصورت پراکنده و راه دور در قالب شعب غیرمتمرکز
- الصاق مدارک دریافت شده در مراحل گردش به فرم حواله
- سرویس دهی آنلاین و راه دور به مشتریان خاص

نظارت و کنترل مراحل انجام کار

- نظارت و گزارش گیری بر روی سفارشهای دریافت شده و مراحل طی شده
- شناسایی گلوگاههای کاری و افزایش سرعت انجام کار
- ثبت کلیه فعالیتها در سیستم جهت دریافت گزارشهای مدیریتی از عملکرد کارکنان
- گزارش گیری از زمان انجام کارها و مسیر گردش حوالهها

پیاده سازی نسل جدید بایگانی الکترونیک

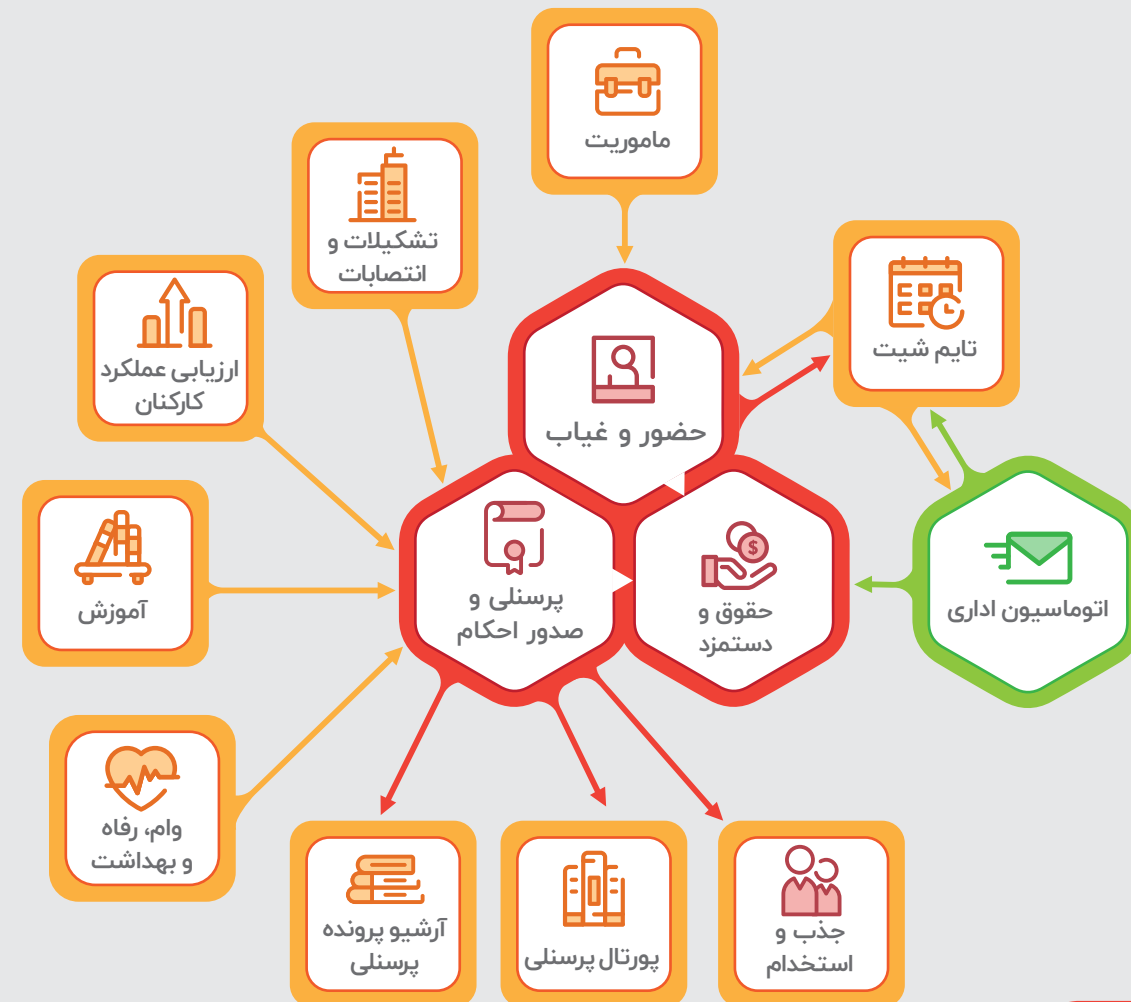
- بایگانی مکانیزه برای پرونده خریداران شامل مدارک شناسایی و نمونه امضا
- بایگانی الکترونیک سوابق حوالههای انجام شده برای کلیه خریداران به همراه کلیه مدارک مالی
- بایگانی گزارشهای مالی، اسناد مثبته مالی و قراردادهای



مدیریت حوالههای ارزی

- ◀ مدیریت هوشمند و مکانیزه فرآیند صدور حواله ارزی
- ◀ نظارت بر عملکرد کارکنان و افزایش بهره وری و سرعت انجام کار
- ◀ بایگانی الکترونیکی کلیه مستندات قانونی برای مراجع ذیصلاح

نرم افزارهای حوزه مدیریت منابع انسانی



سازمان و تشکیلات	۴۴
جذب و استخدام	۴۶
پرسنلی و صدور احکام	۴۸
انتصابات	۵۰
حضور و غیاب	۵۲
حقوق و دستمزد	۵۴
ارزیابی عملکرد کارکنان	۵۶
اماکن رفاهی	۵۸
بیمه و درمان	۶۰
تسهیلات	۶۲
پورتال پرسنلی	۶۴

قابلیت تطبیق پذیری با انواع ساختارهای تشکیلاتی

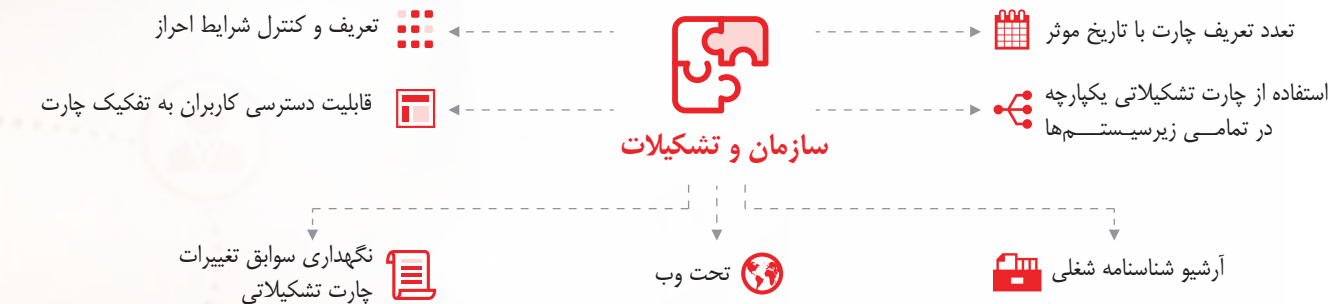
- امکان تعریف درختواره واحدهای سازمانی و تشکیلاتی بصورت نامحدود
- امکان تعریف درختواره مشاغل بصورت رسته و رشته‌های شغلی
- امکان تعریف انواع طبقات شغلی و پارامترهای موثر در عوامل حکمی مرتبط با هر طبقه
- امکان تعریف شرایط احراز مرتبط با هر یک از طبقات رشته‌های شغلی
- امکان تعریف لیست پست‌های سازمانی و تعریف پارامترهای مرتبط
- امکان تعریف و تعیین شرح وظایف مرتبط با هر یک از پست‌های سازمانی

اجرای دقیق سیاست‌های تعیین شده در حوزه تشکیلات سازمانی

- امکان مدیریت چارت‌های سازمانی متعدد و تعیین چارت سازمانی فعال
- امکان کنترل شرایط احراز مرتبط با طبقات شغلی و پست‌های سازمانی در زمان انتصاب
- امکان تشخیص خودکار گروه و طبقه شغلی پرسنل براساس پارامترهای تحصیلی و تجربی
- امکان کنترل وضعیت تصدی پست‌های سازمانی در زمان انتساب پست به پرسنل
- امکان سطح بندی پست‌های سازمانی در قالب عناوین سازمانی و تهیه گزارش‌های مدیریتی از آنها
- امکان مدیریت مستندات سازمانی و تشکیلاتی نظیر بخشنامه‌ها، قوانین و آیین نامه ها بصورت الکترونیک

ارائه انواع گزارش‌های کنترلی، مدیریتی و آماری

- امکان اعمال گزینش، جستجو و گروه بندی براساس پارامترهای دلخواه برای تمامی گزارش ها
- امکان تهیه و طراحی خروجی‌های چاپی، تصویری و نموداری
- امکان پردازش و تهیه گزارش از لیست پرسنل مشمول ارتقاء و ترفیع در تاریخ تعیین شده
- امکان تهیه گزارش از لیست پست‌های سازمانی و وضعیت تصدی هر یک از آنها
- امکان تهیه گزارش از چارت سازمانی شامل واحدهای سازمانی و پست‌های سازمانی بصورت درختواره
- امکان تهیه گزارش آماری از تعداد پست‌های سازمانی براساس وضعیت تصدی و عناوین سازمانی
- امکان تهیه انواع گزارش‌های لیستی/ آماری با محتوا و ساختار دلخواه با استفاده از گزارش ساز پویا



- ▶ اطمینان از اجرای دقیق ساختار تشکیلاتی مصوب
- ▶ تحقق یکپارچگی در مهمترین ابعاد مدیریت منابع انسانی
- ▶ تسهیل در تصمیم گیری و سیاست گذاری مرتبط با حوزه منابع انسانی
- ▶ پیاده سازی انواع ساختارهای تشکیلاتی سازمان‌های دولتی و شرکت‌های خصوصی



مدیریت انواع فرآیندهای استخدامی سازمان بصورت پارامتریک

- معرفی انواع ردیف‌های شغلی مورد نیاز سازمان به صورت نامحدود
- معرفی انواع دوره‌های استخدامی و ویژگی‌های مرتبط حسب نیاز سازمان
- امکان تعریف بانک سوالات آزمون استخدامی
- امکان تعریف پرسشنامه‌های آزمون استخدامی مرتبط با هر ردیف شغلی و دوره‌های استخدامی
- امکان مدیریت تقاضای کار براساس اجرای آزمون استخدامی در سازمان
- امکان تعریف انواع شرایط استخدام مانند شرایط سنی، حداقل مدرک تحصیلی

قابلیت‌های متنوع در راستای مکانیزه کردن فرآیندهای استخدام

- دریافت خودکار اطلاعات متقاضیان استخدام و رزومه‌های کاری از پورتال وب
- اختصاص کد رهگیری جهت پیگیری وضعیت برای متقاضیان استخدام
- امکان برگزاری آزمون استخدام از طریق سیستم جذب پیوست برای متقاضیان استخدام
- ثبت نتیجه هر مرحله از فرآیند استخدام همراه با امتیازهای کسب شده
- نگهداری کامل سوابق و تاریخچه فرآیند استخدام به تفکیک متقاضیان استخدام
- ثبت مکانیزه اطلاعات متقاضیان استخدام شده در سیستم پرسنلی پیوست

ارائه انواع گزارش‌های مدیریتی، کنترلی و آماری

- امکان اعمال گزینش، جستجو و گروه‌بندی براساس پارامترهای دلخواه برای کلیه گزارش‌ها
- امکان تهیه و طراحی خروجی‌های چاپی، تصویری و نموداری
- امکان تهیه گزارش از رزومه‌های ثبت شده به تفکیک ردیف شغلی و دوره استخدام
- امکان تهیه گزارش از رزومه واجدین شرایط استخدام و مردود، براساس ویژگی‌های استخدام به تفکیک ردیف شغلی و دوره استخدام
- امکان تهیه گزارش از متقاضیان استخدام شده به تفکیک ردیف شغلی و دوره استخدام



- کاهش چشمگیر هزینه‌های مرتبط با فرآیند استخدام
- بکارگیری نیروی انسانی متناسب با شاخص‌ها و اهداف تعیین شده
- ارزیابی جامع و مکانیزه در ارتباط با نیازهای استخدامی سازمان



سازگار با انواع نظام‌های پرداخت و صدور احکام

- امکان تعریف نامحدود عوامل حکمی و امتیازی و قابلیت فرمول نویسی به تفکیک نوع استخدام
- امکان پیاده سازی و استقرار نرم افزار برای انواع نظام ها در یک سازمان
- اعمال تغییرات سریع و دقیق محاسباتی براساس تاریخ موثر تعیین شده و نگهداری سوابق
- قابلیت تعریف انواع جداول اطلاعاتی موثر در محاسبات بصورت نامحدود
- امکان استفاده از کلیه پارامترها و اطلاعات ثبت شده در فرمول‌های محاسباتی

انجام دقیق و مکانیزه انواع عملیات پرسنلی و صدور احکام

- امکان صدور احکام و قراردادهای به تفکیک پرسنل بصورت انفرادی و گروهی
- امکان صدور احکام اصلاحی به تاریخ گذشته بصورت خودکار
- امکان محاسبه خودکار گروه، رتبه و طبقه پرسنل براساس جداول اطلاعاتی تعیین شده
- امکان ثبت و نگهداری پرونده‌های پرسنلی، همراه با تصاویر مدارک مطابق با ساختار دلخواه (لینک با آرشیو پرسنلی)
- امکان ارائه هشدارهای لازم به کاربر جهت اطلاع از خاتمه قرارداد، انقضای مرخصی بدون حقوق، پرسنل غیر فعال و...
- امکان محاسبه و صدور احکام بازنشستگی پرسنل مطابق با ساختار استاندارد
- کنترل قواعد تشکیلاتی سازمان در زمان ثبت و ویرایش اطلاعات پرسنلی
- امکان طراحی و تنظیم انواع خروجی‌های چاپی و تصویری حکمی و قراردادی

ارتباط موثر و دقیق با پرسنل در سطح سازمان

- امکان دسترسی به اطلاعات پرونده پرسنلی در سطح سازمان برای پرسنل
- امکان ارسال حکم کارگزینی تایید شده به صندوق پستی پرسنل در اتوماسیون اداری پیوست
- گردش حکم کارگزینی جهت تایید براساس روال تعیین شده سازمانی
- امکان درج خودکار نسخه الکترونیک حکم تایید شده در پرونده پرسنلی

ارائه انواع گزارش‌های کنترلی، مدیریتی و آماری

- امکان اعمال گزینش، جستجو و گروه بندی براساس پارامترهای دلخواه برای تمامی گزارش‌ها
- امکان تهیه و طراحی خروجی‌های چاپی، تصویری و نموداری در کلیه گزارش‌ها
- گزارش کامل اطلاعات پرسنلی شامل سوابق کاری داخل و خارج سازمان، سوابق تحصیلی، اطلاعات بستگان و...
- گزارش خلاصه پرونده پرسنلی مطابق با ساختار دلخواه
- گزارش از وضعیت تصدی پست ها مطابق با ساختار تشکیلاتی سازمان
- گزارش وضعیت سوابق قطع خدمت، ایثارگری، بازنشستگی، تشویقات و تنبیهات و...
- امکان تهیه انواع گزارش‌های لیستی / آماری با محتوا و ساختار دلخواه با استفاده از گزارش ساز پویا



- ◀ افزایش سرعت، بهره‌وری و انطباق کامل با رویه‌های سازمان خریدار
- ◀ اطمینان از اجرای صحیح قواعد و ضوابط تعیین شده قانونی و سازمانی
- ◀ تحلیل منابع بر مبنای گزارش‌گیری دقیق از اطلاعات جامع پرسنلی



مدیریت انواع فرآیندهای انتصاب و ارتقاء شغل به صورت پارامتریک

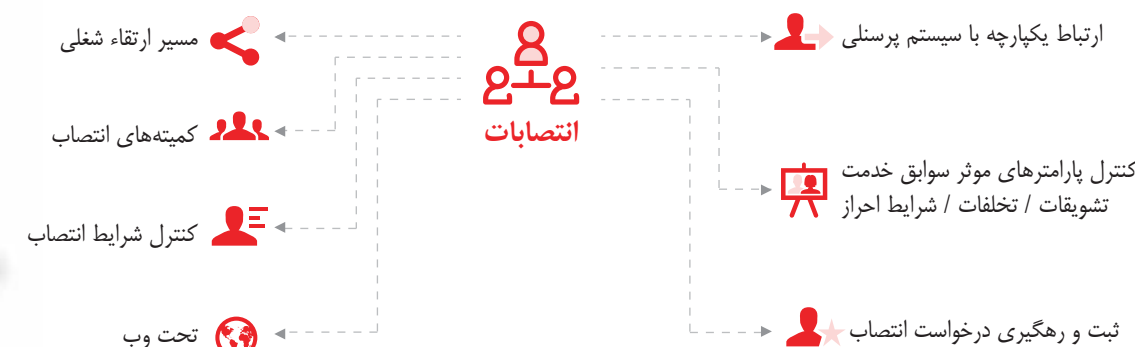
- معرفی انواع انتصابات حسب نیاز سازمان
- معرفی انواع کمیته‌های انتصاب و اعضای مرتبط با هر کمیته
- امکان تعریف انواع جلسات مرتبط با هر کمیته انتصاب و ثبت نظرات اعضای هر کمیته
- امکان مدیریت درخواست‌های انتصاب برای پرسنل براساس جلسات تشکیل شده توسط کمیته‌های انتصاب
- امکان مدیریت کمیته‌های انتصابات براساس جلسات تشکیل شده توسط هر کمیته

قابلیت‌های متنوع در راستای مکانیزه کردن فرآیندهای انتصاب و ارتقاء شغل

- امکان دریافت و ثبت مکانیزه درخواست انتصاب و ارتقاء شغل توسط پرسنل
- امکان کنترل و تطبیق شرایط احراز با لحاظ پارامترهای موثر مانند سوابق خدمت، وضعیت تشویقات و تخلفات، آخرین انتصاب و...
- امکان ثبت و رهگیری درخواست‌های انتصاب پرسنل براساس کد درخواست
- امکان ثبت نتیجه درخواست‌های انتصاب براساس جلسات تشکیل شده توسط کمیته‌های انتصاب

ارائه انواع گزارش‌های مدیریتی، کنترلی و آماری

- امکان اعمال گزینش، جستجو و گروه‌بندی براساس پارامترهای دلخواه برای کلیه گزارش‌ها
- امکان تهیه و طراحی خروجی‌های چاپی، تصویری و نموداری
- امکان تهیه گزارش از جلسات کمیته‌های انتصاب و ارتقاء
- امکان تهیه گزارش از درخواست‌های انتصاب به تفکیک پرسنل
- امکان تهیه گزارش از سوابق انتصابات و ارتقا‌های شغلی در دوره زمانی دلخواه



- ◀ کنترل و نظارت موثر و مکانیزه بر فرآیندهای مرتبط با انتصابات
- ◀ افزایش انگیزش نیروی انسانی با استفاده از قابلیت طراحی مسیر ارتقاء شغلی
- ◀ بکارگیری کارکنان موثر با استفاده از تطبیق مهارت‌ها با شرایط احراز شغل



انعطاف پذیری بالا و امکان پیاده سازی دقیق قوانین

- امکان تعریف نامحدود عوامل کارکرد و قابلیت فرمول نویسی روزانه / ماهانه
- امکان تعریف نامحدود شیفت‌های تردد، تقویم ها و برنامه ریزی کاری پرسنل
- امکان تعریف انواع پارامترهای مرتبط با شیفت‌ها نظیر شناوری، بازه مجاز قبل و بعد، زمان استراحت و...
- امکان تعریف انواع فرم‌های حضور و غیاب از جمله انواع مرخصی، ماموریت، مجوزهای کاری و... با استفاده از محیط فرم ساز
- امکان تعریف روال‌های گردش و تایید مرتبط با فرم‌های مرخصی، ماموریت، مجوزها و... با استفاده از موتور گردش کار

دسترسی سریع و آنلاین به اطلاعات در سطح سازمان

- دسترسی به اطلاعات خلاصه کارکرد و تایم شیت ماهانه برای پرسنل
- مدیریت درخواست‌های مرتبط با حضور و غیاب از جمله درخواست مرخصی و ماموریت و... از طریق کارتابل
- امکان نظارت بر اطلاعات تردد و تایم شیت پرسنل توسط مدیر هر واحد
- امکان صدور فرم درخواست مرخصی، ماموریت، ثبت تردد و... در زمان کنترل و مشاهده تایم شیت توسط پرسنل

ابزاری کارآمد، قدرتمند و پایدار با کاربری آسان

- امکان پردازش اطلاعات کارکرد بصورت خودکار و براساس زمانبندی تعیین شده
- امکان انتقال و پردازش آنلاین و خودکار انواع فرم‌های مرخصی، ماموریت، ثبت تردد و مجوزهای کاری پس از تایید نهایی
- امکان ورود اطلاعات اضافه کار تشویقی، بهره وری و سایر عوامل غیر محاسباتی
- امکان محاسبه مانده مرخصی براساس قواعد تعریف شده و انتقال به سال بعد براساس میزان ذخیره مجاز
- پشتیبانی از انواع عملیات انفرادی و گروهی نظیر صدور انواع مجوز کاری پرسنل
- امکان در نظر گرفتن شرایط خاص به تفکیک پرسنل، واحد و یا هر نوع گروه‌بندی دلخواه

ارائه انواع گزارش‌های کنترلی، مدیریتی و آماری

- امکان اعمال گزینش، جستجو و گروه‌بندی براساس پارامترهای دلخواه برای تمامی گزارش‌ها
- امکان تهیه و طراحی خروجی‌های چاپی، تصویری و نموداری
- گزارش آنلاین رفت و آمد به تفکیک پرسنل و براساس واحدهای سازمانی
- گزارش از افراد حاضر و غایب در سازمان بصورت آنلاین و لحظه‌ای
- گزارش از اطلاعات نامعتبر و تردهای ناقص به تفکیک پرسنل
- گزارش از اطلاعات ویرایش شده بصورت دستی به تفکیک پرسنل
- گزارش مغایرت بین درخواست‌های مرخصی و ماموریت ثبت شده با اطلاعات انتقال داده شده از دستگاه
- امکان تهیه انواع گزارش‌های لیستی / آماری با محتوا و ساختار دلخواه با استفاده از گزارش ساز پویا



- ◀ نظارت متمرکز و دقیق بر قوانین مرتبط با تردد پرسنل
- ◀ اجرای قواعد و ضوابط بدون نگرانی از پیچیدگی‌های محاسباتی
- ◀ افزایش بهره وری با حذف عملیات غیرمکانیزه و زمانبر



پایه سازی انواع نظام‌های پرداخت حقوق و مزایای کارکنان

- تعریف نامحدود عوامل حقوقی در گروه‌های مختلف مزایا، کسور و تعهدات کارفرما با قابلیت فرمول نویسی به تفکیک نوع استخدام
- امکان پیاده سازی و استقرار نرم افزار برای انواع نظام ها در یک سازمان
- اعمال تغییرات سریع و دقیق محاسباتی براساس تاریخ موثر تعیین شده و نگهداری سوابق
- امکان استفاده از کلیه پارامترها و اطلاعات ثبت شده در فرمول‌های محاسباتی
- امکان تعریف نحوه محاسبه سایر عوامل نظیر عیدی، بازخرید مرخصی، سنوات و عوامل خاص سازمان

انجام محاسبات دقیق، سریع و کنترل شده

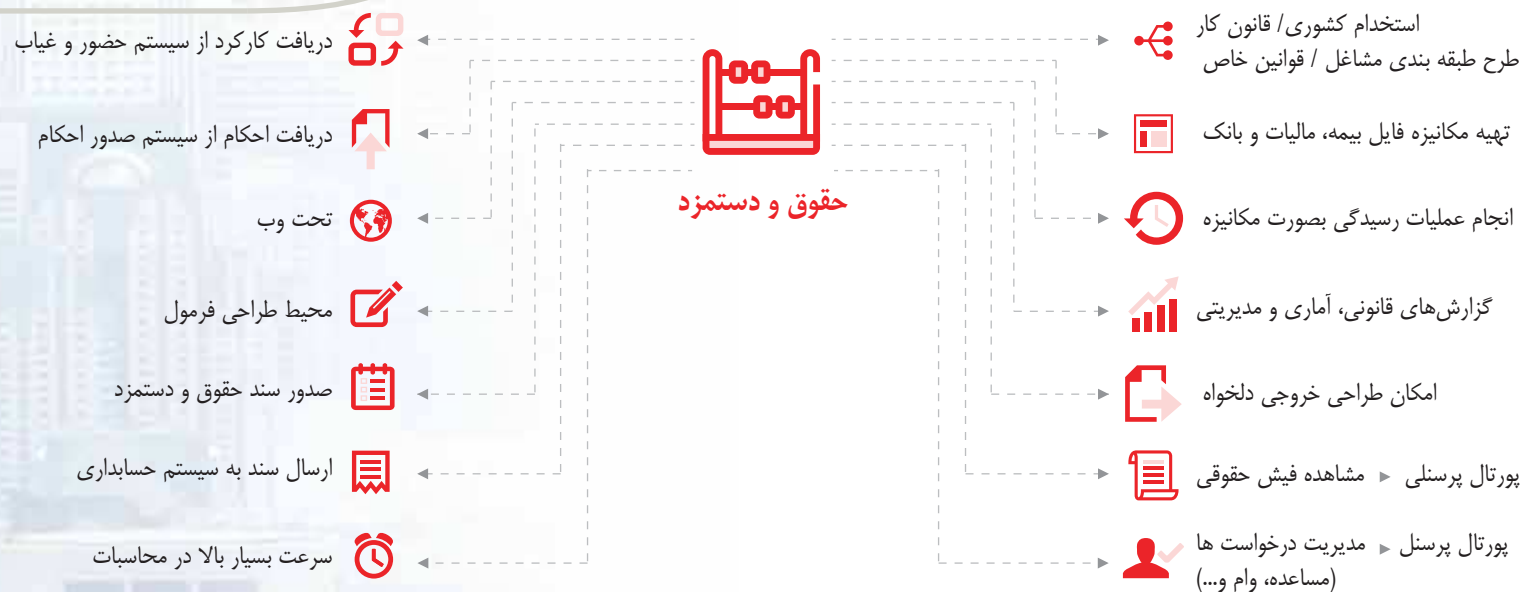
- محاسبه حقوق بصورت انفرادی/ گروهی با سرعت و دقت بسیار بالا
- محاسبه پرداخت‌های بین ماه با تاریخ دلخواه بصورت نامحدود
- محاسبه حقوق معوقه حکمی و کارکردی با سرعت و دقت بسیار بالا

امکانات و قابلیت‌های فراوان با کاربری آسان

- بررسی و مرور محاسبات حقوق انجام شده بصورت مکانیزه و ارائه گزارش مربوطه به کاربر
- امکان انتقال اطلاعات کارکرد، احکام، اقساط وام و سایر عوامل مزایا و کسور از طریق فایل Excel
- صدور سند مالی حقوق و دستمزد بصورت مکانیزه و مطابق با ساختار دلخواه
- امکان مدیریت وام‌های پرداختی به پرسنل و کسر ماهانه اقساط
- امکان طراحی و تنظیم خروجی چاپی و تصویری فیش حقوق به تعداد نامحدود
- امکان دریافت فیش حقوقی از طریق صندوق پستی پیوست، پست الکترونیک و پیامک

ارائه انواع گزارش‌های کنترلی، مدیریتی و آماری

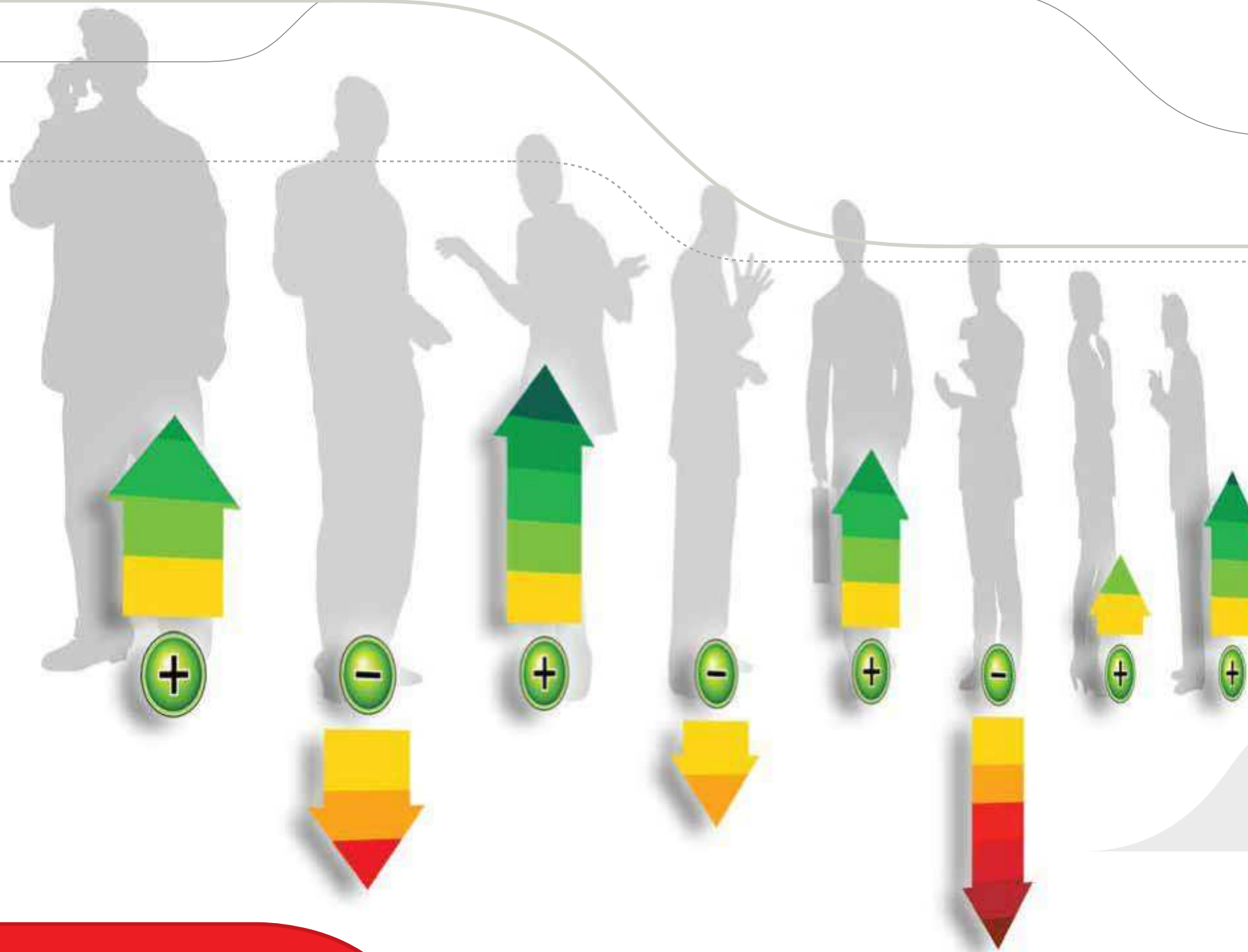
- امکان اعمال گزینش، جستجو و گروه بندی براساس پارامترهای دلخواه برای تمامی گزارش‌ها
- امکان تهیه و طراحی خروجی‌های چاپی، تصویری و نموداری
- امکان تهیه انواع گزارش‌ها و خروجی‌های قانونی نظیر مالیات، بیمه تامین اجتماعی، بازنشستگی و...
- امکان تهیه انواع گزارش‌های مقایسه‌ای در بازه تاریخی دلخواه
- امکان تهیه لیست و فایل پرداخت بانک به تفکیک پرسنل، استخدام، مرکز هزینه و واحد سازمانی



◀ اجرای دقیق، سریع و مطمئن قواعد و فرآیندهای پرداخت حقوق و مزایا

◀ ابزار کارآمد، حرفه‌ای و منعطف با محیطی کاربر پسند (User Friendly)

◀ پشتیبانی کامل و به روز از گزارش‌ها و الزامات قانونی



ارزیابی عملکرد براساس شاخص ها و اهداف تعیین شده سازمانی

- معرفی انواع دوره‌های زمانی ارزیابی با قابلیت تعیین واحد سازمانی مجاز مرتبط با هر دوره
- معرفی انواع شاخص‌های ارزیابی عمومی و اختصاصی به تفکیک ردیف‌های شغلی
- امکان تعیین امتیاز و وزن هر شاخص و محدوده مجاز امتیازی برای هر یک
- امکان طراحی انواع فرم‌های ارزیابی براساس عوامل ارزیابی مختلف
- امکان تعیین روال گردش فرم‌های ارزیابی بدون محدودیت در تعریف مراحل

اجرای دقیق و سریع فرآیند ارزیابی در هر دوره

- امکان ایجاد و ثبت فرم‌های ارزیابی پرسنل به صورت همزمان در هر دوره ارزیابی
- ثبت اطلاعات فرم‌های ارزیابی به تفکیک پرسنل
- ثبت امتیاز هر شاخص به تفکیک اقدام کنندگان روی فرم ارزیابی در هر مرحله
- نگهداری سوابق و تاریخچه ارزیابی‌های انجام شده به تفکیک دوره ارزیابی و پرسنل
- محاسبه امتیاز نهایی ارزیابی و ارسال خودکار اطلاعات به سیستم پرسنلی پیوست

ارائه انواع گزارش‌های مدیریتی، کنترلی و آماری

- امکان اعمال گزینش، جستجو و گروه‌بندی براساس پارامترهای دلخواه برای کلیه گزارش‌ها
- امکان تهیه گزارش از فرم‌های ثبت شده ارزیابی پرسنل سازمان در محدوده زمانی مورد نظر
- امکان تهیه گزارش از پرونده ارزیابی پرسنل سازمان در بازه تاریخی دلخواه
- امکان تهیه گزارش از پرسنل ارزیابی نشده در هر دوره ارزیابی
- امکان تهیه گزارش از بالاترین امتیازات ارزیابی در دوره مورد نظر



- ◀ بکارگیری صحیح ابزار انگیزشی در راستای رسیدن به اهداف راهبردی سازمان
- ◀ شناسایی توانایی ها و مهارت‌های کارکنان در چارچوب اهداف سازمانی
- ◀ بهبود فرآیند تصمیم گیری در حوزه منابع انسانی در نتیجه ارزیابی دقیق کارکنان



مدیریت انواع فرآیندهای درخواست اماکن رفاهی سازمان به صورت پارامتریک

- معرفی انواع اماکن رفاهی سازمان در سطوح نامحدود با ویژگیهای دلخواه و مختص هر واحد اقامتی
- امکان معرفی انواع شرایط رزرو اماکن رفاهی برای پرسنل
- امکان تعریف دورههای زمانی قابل رزرو اماکن اقامتی
- نگهداری سوابق استفاده از اماکن رفاهی توسط پرسنل

قابلیت‌های متنوع در راستای مکانیزه کردن فرآیندهای درخواست اماکن رفاهی

- امکان درخواست رزرو اماکن اقامتی در دورههای زمانی مورد نظر توسط پرسنل
- امکان مدیریت درخواستهای رزرو توسط مدیریت و تایید و رد درخواست
- امکان پردازش درخواستهای رزرو کلیه پرسنل به صورت همزمان
- امکان قرعه‌کشی بین درخواست دهندگان رزرو برای یک واحد اقامتی و یا گروهی از واحدهای اقامتی در دورههای زمانی

ارائه انواع گزارش‌های مدیریتی، کنترلی و آماری

- امکان اعمال گزینش، جستجو و گروه‌بندی براساس پارامترهای دلخواه برای کلیه گزارش‌ها
- امکان تهیه گزارش از وضعیت هر واحد اقامتی در بازه زمانی مورد نظر
- امکان تهیه گزارش از تعداد دفعات استفاده از هر واحد اقامتی توسط هر پرسنل در بازه زمانی مورد نظر
- امکان تهیه گزارش از ویژگی‌های واحدهای اقامتی موجود



◀ دسترسی سریع و ساده پرسنل به امکانات رفاهی

◀ افزایش سرعت در پردازش درخواست‌های رفاهی

◀ کاهش هزینه‌های مرتبط با انجام عملیات‌های غیر مکانیزه



مدیریت صدور بیمه‌های تکمیلی و خدمات درمانی در سازمان

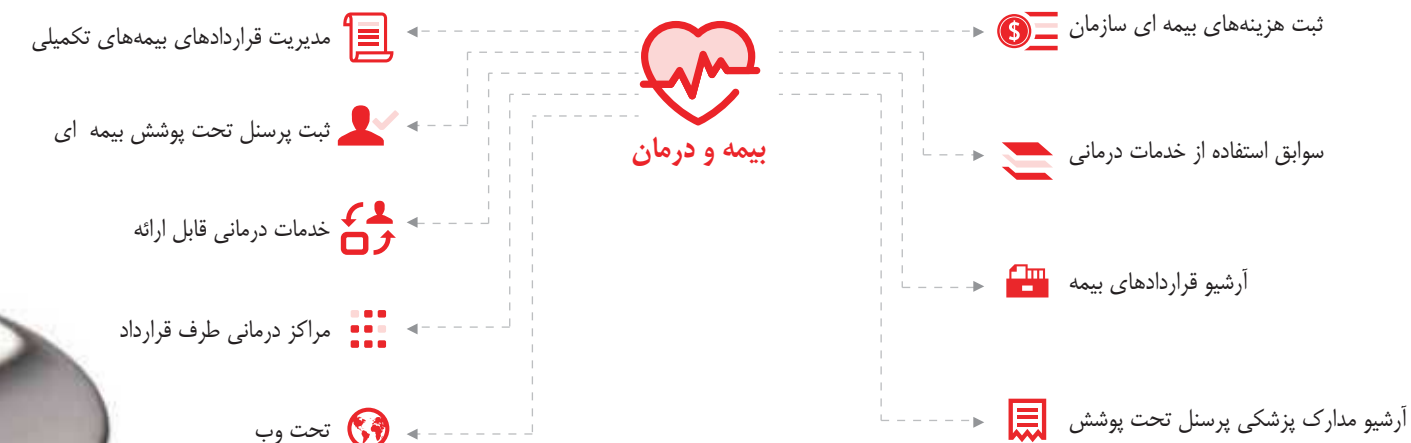
- امکان تعریف انواع بیمه مورد نیاز سازمان بدون محدودیت
- امکان تعریف انواع شرکت‌های بیمه‌گر طرف قرارداد
- امکان تعریف مراکز درمانی طرف قرارداد شرکت‌های بیمه‌گر
- امکان تعریف انواع خدمات ارائه شده توسط شرکت‌های بیمه‌گر
- امکان تعریف و صدور قراردادهای بیمه‌ای براساس دوره‌های هزینه‌های در سازمان

امکانات و قابلیت‌های فراوان همراه با کاربری ساده

- امکان ثبت پرسنل بیمه‌شده و افراد تحت تکفل مرتبط با هر قرارداد بیمه‌ای
- امکان ثبت هزینه‌های اختصاص یافته به افراد تحت پوشش بیمه در دوره مورد نظر
- امکان آرشیو قراردادهای بیمه‌ای و درمانی منعقد شده در بخش مدیریت اسناد
- امکان مدیریت هزینه‌های بیمه‌ای سازمان براساس خدمات درمانی انجام شده برای پرسنل عضو قرارداد
- امکان بررسی قراردادهای مرتبط با شرکت بیمه‌گر براساس خدمات ارائه شده به پرسنل تحت پوشش در بازه تاریخی دلخواه

ارائه انواع گزارش‌های مدیریتی، کنترلی و آماری

- امکان اعمال گزینش، جستجو و گروه‌بندی براساس پارامترهای دلخواه برای کلیه گزارش‌ها
- امکان تهیه گزارش از افراد تحت پوشش بیمه تکمیلی در هر قرارداد بیمه‌ای
- امکان تهیه گزارش از افراد غیر تحت پوشش بیمه تکمیلی در هر قرارداد بیمه‌ای
- امکان تهیه گزارش از هزینه‌های بیمه‌ای پرسنل و افراد تحت تکفل آنها و کنترل مغایرت‌های هزینه‌ای
- امکان تهیه گزارش از وضعیت پرسنل بیمه‌شده در هر قرارداد بیمه در بازه زمانی مورد نظر



- ◀ مدیریت مکانیزه خدمات درمانی و بیمه‌های تکمیلی
- ◀ افزایش رضایت پرسنل در نتیجه فراهم آوردن بهترین خدمات درمانی
- ◀ کمک به تصمیم‌گیری دقیق‌تر در راستای عقد قراردادهای بیمه‌ای



امکان پیاده سازی ضوابط پرداخت تسهیلات بصورت پارامتریک

- امکان معرفی انواع تسهیلات قابل ارائه به پرسنل سازمان
- امکان معرفی بانک‌های ارائه‌دهنده تسهیلات
- امکان معرفی انواع ضمانت تسهیلات
- امکان معرفی انواع روش‌های بازپرداخت اقساط تسهیلات
- امکان معرفی انواع روش‌های محاسبه اصل و سود تسهیلات
- امکان معرفی انواع قراردادهای منعقد شده در راستای ارائه تسهیلات
- امکان معرفی انواع و وضعیت‌های مبالغ صندوق رفاه
- امکان معرفی شرایط مورد نیاز برای دریافت تسهیلات براساس پارامترهای مختلف
- امکان معرفی وام براساس انواع قراردادهای منعقد شده، درصد سهم بانک، هدف از دریافت وام و نوع استفاده از وام

قابلیت‌های متنوع در راستای مکانیزه کردن پرداخت تسهیلات به پرسنل

- امکان صدور درخواست دریافت تسهیلات توسط پرسنل
- کنترل مکانیزه شرایط دریافت تسهیلات براساس سوابق دریافت تسهیلات و پارامترهای قابل تنظیم
- امکان صدور ابلاغیه انفرادی و گروهی پرداخت تسهیلات به پرسنل
- امکان تایید یا رد ابلاغیه پرداخت وام به پرسنل براساس بررسی وثیقه‌های ضمانت وام
- امکان کسر اقساط تسهیلات بصورت مکانیزه و ثبت در سیستم محاسبه حقوق و دستمزد پیوست
- امکان تسویه تسهیلات دریافتی توسط پرسنل
- امکان ثبت سپرده‌گذاری در صندوق رفاه پرسنل
- ارتباط جامع و یکپارچه با سیستم پرسنلی و حقوق و دستمزد پیوست
- نگهداری سوابق دریافت تسهیلات و بازپرداخت آن به تفکیک پرسنل در بازه تاریخی دلخواه

ارائه انواع گزارش‌های مدیریتی، کنترلی و آماری

- امکان اعمال گزینش، جستجو و گروه‌بندی براساس پارامترهای دلخواه برای کلیه گزارش‌ها
- امکان تهیه گزارش از درخواست‌های وام پرسنل و ابلاغیه‌های صادره در محدوده زمانی مورد نظر
- امکان تهیه گزارش از وام‌های اعطا شده به پرسنل در محدوده زمانی مورد نظر
- امکان تهیه انواع گزارش‌های قابل ارائه به بانک مرکزی براساس وام‌های اعطا شده به پرسنل
- امکان تهیه گزارش از اقساط انواع وام به تفکیک پرسنل در محدوده زمانی مورد نظر
- امکان تهیه گزارش از مبالغ وصولی انواع وام به تفکیک وام‌های پرداخت شده در محدوده زمانی مورد نظر
- امکان تهیه گزارش از وثیقه‌های انواع وام به تفکیک پرسنل
- امکان تهیه گزارش تراز به تفکیک انواع وام در محدوده زمانی مورد نظر



- افزایش چشمگیر سرعت پردازش درخواست‌های تسهیلات کارکنان
- افزایش دقت در نظارت و کنترل درخواست‌های تسهیلات کارکنان
- اطمینان از اجرای قواعد و ضوابط پرداخت تسهیلات به کارکنان



ارائه خدمات الکترونیک به پرسنل سازمان

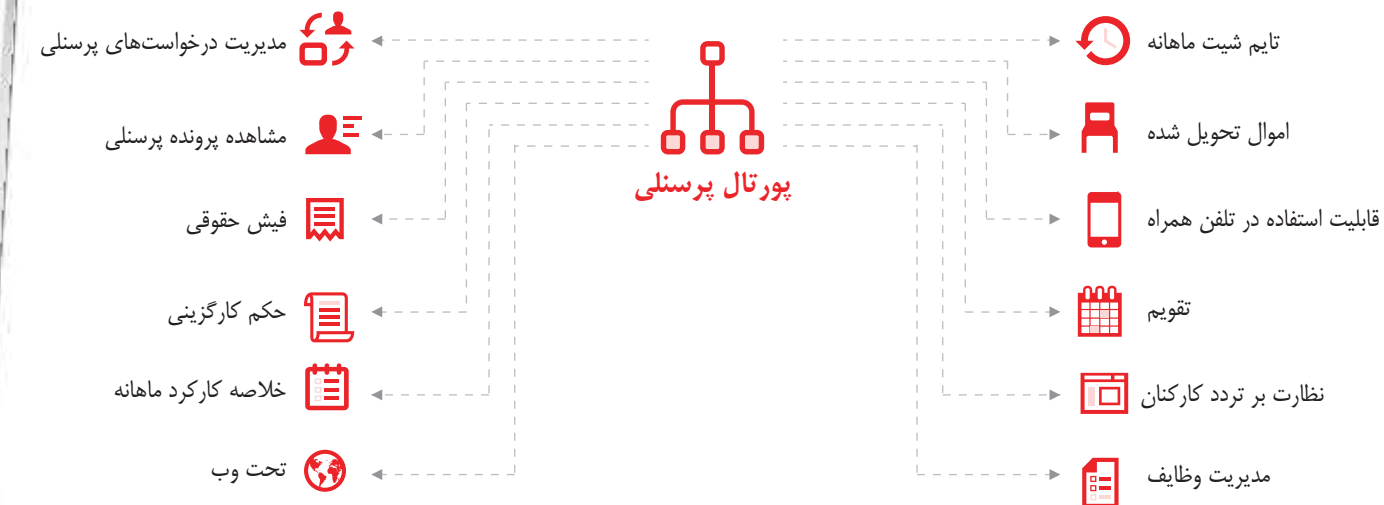
- امکان مشاهده خلاصه کارکرد ماهانه حضور و غیاب توسط پرسنل
- امکان مشاهده اطلاعات تایم شیت ماهانه حضور و غیاب توسط پرسنل
- امکان مشاهده وضعیت تردد و تایم شیت ماهانه پرسنل زیر مجموعه توسط مدیران
- امکان دریافت و مشاهده فیش حقوق ماهانه با ظاهر دلخواه
- امکان دریافت و مشاهده حکم کارگزینی با ظاهر دلخواه
- امکان دریافت و مشاهده پرونده الکترونیک پرسنل سازمان
- امکان مشاهده اموال تحویل شده به هر پرسنل یا واحد سازمانی

امکان ثبت الکترونیک درخواست های پرسنل و تعریف فرآیند گردش کار

- امکان تعریف و طراحی انواع فرم های مرخصی، ماموریت، ثبت تردد، درخواست کالا، درخواست مساعده و....
- امکان تعریف فرآیند گردش کار و روال تایید فرم های مرتبط با درخواست
- امکان کنترل قواعد و قوانین سازمان در زمان ثبت درخواست پرسنل
- امکان پیگیری درخواست ارسال شده و مشاهده مراحل انجام شده بصورت درختواره
- امکان ثبت فرم های درخواست در پرونده الکترونیک پرسنل پس از تایید نهایی

ارائه انواع گزارش های کنترلی و مدیریتی

- امکان جستجو بر روی فرم های درخواست براساس تمامی فیلدهای اطلاعاتی فرم
- امکان تهیه گزارش از فرم های درخواست براساس تمامی فیلدهای اطلاعاتی فرم
- امکان تهیه گزارش از فرم های درخواست براساس مراحل تعیین شده در روال تایید
- امکان جستجو، مشاهده و تهیه گزارش از فرم های درخواست براساس حوزه دسترسی



◀ دسترسی سریع و آسان به اطلاعات مورد نظر برای کارکنان

◀ ارتباط مکانیزه و الکترونیک با پرسنل از هر نقطه و در هر زمان

◀ ایجاد بهره وری در نتیجه حذف عملیات های غیر مکانیزه

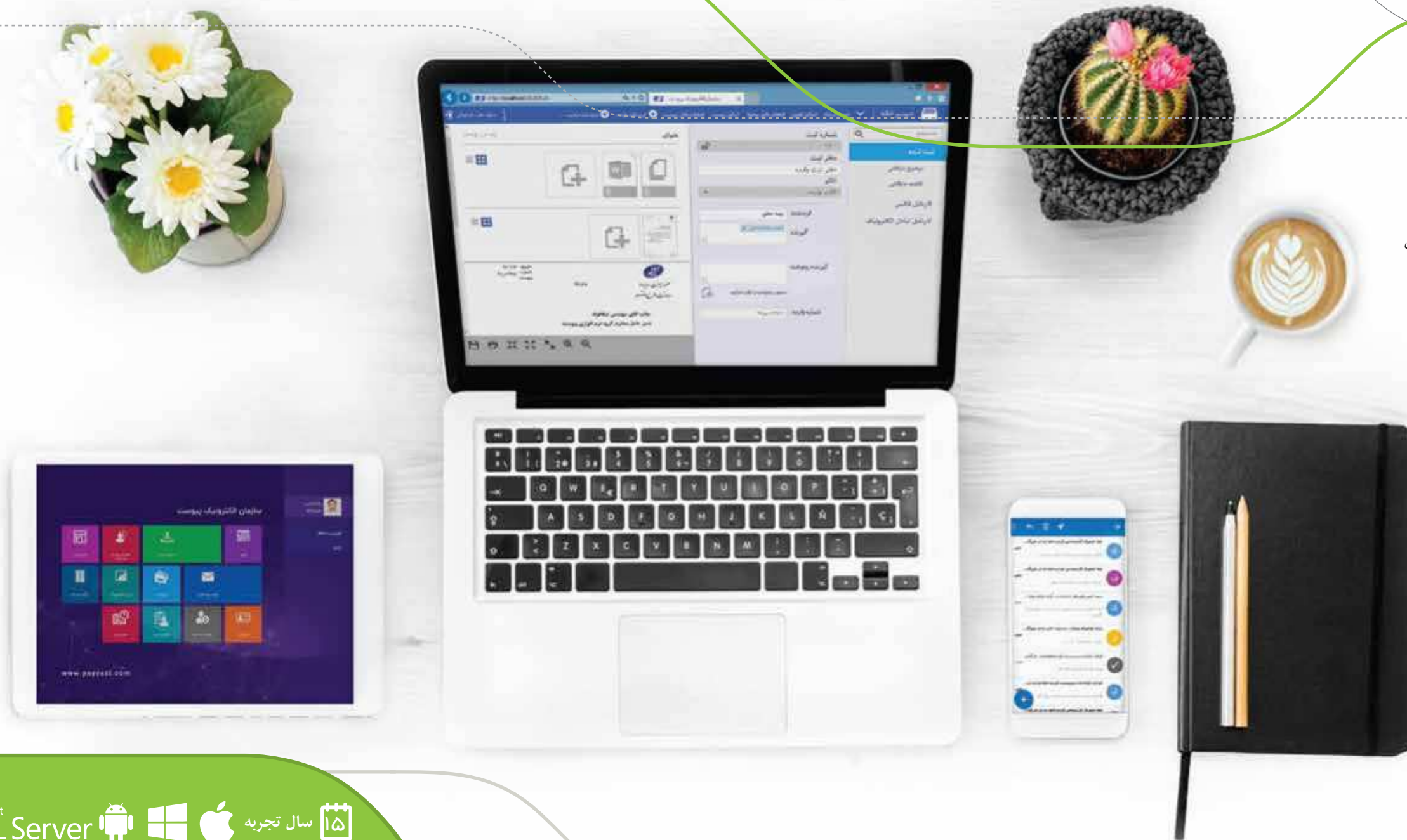
PAYVAST Office Automation Softwares

www.payvast.com

نرم افزارهای حوزه
اتوماسیون اداری



- ۶۸ اتوماسیون اداری
- ۷۰ اتوماسیون همراه
- ۷۲ دبیرخانه
- ۷۳ فرم ساز و موتور گردش کار
- ۷۴ آرشیو و مدیریت اسناد
- ۷۶ مدیریت جلسات
- ۷۸ مدیریت خریداران



امکان استفاده از انواع سرویس های تبادل اطلاعات در سازمان

- امکان ارتباط با سرویس مدیریت فکس (Fax Service)
- امکان ارتباط با Mail Server و مدیریت ایمیل در کارتابل
- پشتیبانی از پروتکل های استاندارد تبادل الکترونیکی مکاتبات نظیر ECE و سپاد
- امکان استفاده از سرویس تبادل اطلاعات بین سازمانی پیوست

قابلیت های متعدد کاربردی در محیط کاربری آسان

- امکان طبقه بندی ورودی ها و تنظیم محیط نمایشی کارتابل براساس چیدمان دلخواه کاربر
- امکان انجام عملیات خودکار بر روی ورودی های کارتابل با استفاده از ابزار عملیات اتوماتیک
- امکان ثبت هاشم متنی یا با قلم نوری بر روی تصویر نامه
- امکان استفاده از ویرایشگر داخلی و یا نرم افزار Word برای ایجاد متن نامه
- امکان استفاده از ویرایشگر تحت وب Word Online برای ایجاد متن نامه
- محیط جستجوی پیشرفته برای انواع ورودی های کارتابل بصورت متمرکز
- امکان پیگیری دقیق و اطلاع از وضعیت مکاتبات با استفاده از درختواره ارجاعات
- بایگانی مکاتبات مطابق با ساختار دلخواه و دسترسی سریع به سوابق مکاتبات
- امکان تعیین مهلت پاسخگویی و محدوده زمانی در زمان ثبت و ارجاع
- امکان تعیین ارجحیت و طبقه بندی اسناد و اولویت بندی ارجاع
- امکان تفویض پست، امضاء یا بخشی از اختیارات و امکان نظارت بر کارتابل
- امکان استفاده از بایگانی مرتبط با پست، شخص و سازمان
- دسترسی به کارتابل دو زبانه (فارسی / انگلیسی)

ارائه انواع گزارش های کنترلی، مدیریتی و آماری

- امکان تهیه گزارش از ورودی ها و خروجی های کارتابل براساس حوزه دسترسی
- امکان ایجاد و تهیه انواع گزارش های آماری و مدیریتی در محیط گزارش ساز پویا
- امکان Drill Down کردن و مشاهده جزئیات بر روی گزارش های آماری
- امکان اعمال انواع فیلترهای تاریخی روی گزارش ها بصورت سالیانه، ماهانه، فصلی و یا بازه زمانی دلخواه
- امکان تهیه انواع گزارش های کاربردی در راستای کنترل انجام صحیح فرایندها و بهبود زمان انجام کار



طراحی بهینه و کارآمد با استفاده از تکنولوژی های به روز

- معماری سه لایه و طراحی سرویس گرا (Service Based)
- قابلیت استفاده در انواع سیستم عامل از جمله Windows، iOS، Android، Linux
- قابلیت استفاده در انواع مرورگر از جمله Chrome، IE، Firefox، Safari، MS Edge
- بدون نیاز به نصب هرگونه Extensions / Add-ons روی مرورگر کاربر
- طراحی Responsive و استفاده بهینه بر روی تلفن همراه و تبلت
- استفاده از سرویس نگهداری اطلاعات انبوه (Blob Store Engine)
- محیط طراحی فرم و موتور گردش کار بهینه برای مکانیزه کردن فرایندهای سازمانی
- پشتیبانی از امضاء دیجیتال و امکان استفاده از Hardware Security Module



انطباق پذیری و متناسب سازی با انواع مدل های مکاتبات سازمانی

- قابلیت تعریف انواع دبیرخانه و دفاتر ثبت به تعداد نامحدود
- پشتیبانی از دبیرخانه های متمرکز و غیر متمرکز
- امکان تعریف قالب های شماره گذاری به تفکیک دفاتر ثبت
- امکان تعریف طرف های مکاتبه در قالب درختواره اشخاص حقیقی و حقوقی
- امکان تعیین انواع نقش های دبیرخانه ای و اختصاص به کاربران براساس دسترسی های تعیین شده

پشتیبانی از انواع عملیات مرتبط با دبیرخانه

- امکان ثبت، اصلاح، امحاء و ابطال نامه های وارده، صادره و داخلی
- ثبت دقیق مشخصات نامه شامل تصویر، ضمیمه، گیرندگان اصلی و رونوشت و سوابق ارسال و دریافت
- امکان ارسال نامه از طریق سرویس فکس، ایمیل و پروتکل های استاندارد نظیر ECE و سپاد
- امکان دریافت نامه از طریق سرویس فکس، ایمیل و پروتکل های استاندارد نظیر ECE و سپاد
- پشتیبانی از عملیات رزرو شماره نامه، تایپ متن نامه و چاپ نامه
- امکان ثبت مهلت پاسخگویی، ارجحیت، طبقه بندی، موضوع و کلاس بهایگانی نامه ها
- پشتیبانی از انواع اسکنرها، چاپگرها و دستگاه های فکس

ارائه انواع گزارش های کنترلی، مدیریتی و آماری

- امکان تهیه گزارش از نامه های صادره، وارده و داخلی براساس سطوح دسترسی
- امکان اعمال انواع فیلترهای تاریخی بروی گزارش ها بصورت سالیانه، ماهانه، فصلی و یا بازه زمانی دلخواه
- امکان دریافت گزارش ها به تفکیک دفاتر ثبت و دبیرخانه
- امکان جستجوی پیشرفته براساس تمامی مشخصه های نامه از جمله موضوع، گیرنده، فرستنده، چکیده، توضیحات، کلید واژه
- امکان جستجو براساس محتوای نامه های صادره و داخلی

نسخه همراه اتوماسیون اداری قابل نصب بروی انواع تلفن همراه

- قابلیت استفاده بر روی انواع سیستم عامل موبایل شامل Windows، iOS، Android
- سازگار با انواع گوشی های تلفن همراه و تبلت
- نصب آسان و سریع از طریق فروشگاه های آنلاین تلفن همراه
- فعال سازی ساده و سریع از طریق گوشی تلفن همراه و تبلت

امکانات کاربردی در محیطی ساده و روان

- امکان بایگانی نامه و مشاهده بایگانی مرتبط با پست، شخص و سازمانی
- امکان ارجاع نامه با دستور متنی و یا استفاده از قلم نوری
- امکان مشاهده آمار کارتابل پس از ورود به کارتابل همراه
- اطلاع رسانی در ارتباط با ورودی جدید کارتابل به کاربر
- امکان انتخاب پست فعال برای ورود به کارتابل همراه
- امکان مشاهده درختواره ارجاعات و پیگیری نامه ها
- امکان جستجوی پیشرفته بر روی ورودی های کارتابل
- امکان مشاهده ضمیمه نامه های دریافتی و ارسالی
- امکان تایید و امضا نامه بصورت ساده و دقیق
- امکان مشاهده دستور و متن و ضمیمه ارجاع
- امکان مشاهده ورودی های کارتابل





نرم افزار فرم ساز و موتور گردش کار



- ▶ اطمینان از اجرای صحیح روالها و فرایندهای سازمانی
- ▶ افزایش دقت، سرعت، بهره وری و کاهش چشمگیر خطای انسانی
- ▶ کاهش هزینه‌های ناشی از اجرای فرایندها بصورت غیر مکانیزه

انعطاف پذیری و پیاده سازی دقیق فرآیندهای سازمانی

- امکان تعریف انواع فرم‌های سازمانی و روال گردش کار بدون محدودیت
- امکان تعریف انواع فیلدهای اطلاعاتی دلخواه بر روی فرم‌ها
- محیط گرافیکی ساده و قدرتمند برای طراحی شکل ظاهری فرم‌ها
- امکان کنترل صحت ورود اطلاعات بر روی فرم مطابق با شروط تعیین شده
- امکان استفاده از عبارتهای محاسباتی بر روی فرم
- امکان تعیین روال گردش کار و تعیین مراحل بدون محدودیت در محیط گرافیکی
- امکان تعیین اقدام کننده هر مرحله براساس اقدام کننده جاری، درخواست کننده، لیست قابل انتخاب و یا بصورت آزاد
- امکان تعیین شروط انتخاب مسیر گردش کار براساس فیلدهای اطلاعاتی فرم، اقدام کننده جاری و یا درخواست کننده
- امکان تعیین مسیر اختصاصی گردش کار در صورت عدم تایید فرم یا اتمام مهلت زمان رسیدگی به فرم
- امکان تعیین نحوه نمایش فرم بطور اختصاصی برای هر مرحله
- امکان دسته بندی فرم‌ها و اعمال سطوح دسترسی دقیق

کاربری ساده همراه با قابلیت‌های کاربردی و موثر

- دریافت و ارسال فرم‌های اداری در کارتابل الکترونیک پیوست
- امکان انجام عملیات‌های تایید، عدم تایید، ارجاع و واگذاری فرم در کارتابل
- امکان مشاهده مراحل انجام کار بصورت درختواره و اطلاع از وضعیت فرم
- امکان ارسال ایمیل و پیامک در زمان دریافت فرم الکترونیک در کارتابل
- امکان ایجاد اسناد ضمیمه برای فرم‌ها
- امکان ایجاد فرم و ارتباط با نرم افزارهای دیگر با استفاده از ابزار پلاگین
- شماره گذاری فرم‌ها براساس الگوی شماره گذاری دلخواه
- امکان ارسال فرم به بیش از یک پست در هر مرحله
- امکان ثبت، ویرایش و مشاهده اطلاعات فرم براساس سطوح دسترسی در هر مرحله
- امکان بایگانی خودکار فرم در مرحله مورد نظر
- امکان فراخوانی یا ثبت خودکار اطلاعات فرم در سایر سیستم‌های پیوست

ارائه انواع گزارش‌های کنترلی، مدیریتی و آماری

- امکان جستجوی فرم‌ها براساس کلیه فیلدهای اطلاعاتی طراحی شده در فرم
- امکان تهیه گزارش از فرم‌ها در مرحله مورد نظر براساس حوزه دسترسی
- امکان تهیه گزارش از کلیه فرم‌ها در وضعیت‌های تایید شده، در گردش و یا رد شده
- امکان تهیه خروجی Excel از کلیه فیلدهای اطلاعاتی فرم‌های مورد نظر
- امکان تهیه انواع گزارش‌های کاربردی در راستای پایش انجام صحیح فرایندها و بهبود زمان انجام کار



مدیریت متمرکز و ساماندهی صحیح و دقیق اسناد

- امکان تعریف قالب انواع اسناد سازمانی از جمله اسناد مالی، اداری، فنی و بازرگانی
- امکان تعریف ساختار محتوا برای انواع اسناد
- امکان نگهداری محتوای اسناد بصورت فایل‌های مستقل و یا داخل پایگاه داده
- امکان تعریف انواع فیلدهای اطلاعاتی بر روی اسناد به تعداد دلخواه
- امکان طبقه بندی و بخش بندی محتوای اسناد
- امکان تعیین سطوح دسترسی کاربران در سطح نوع و محتوای سند
- امکان رمز نگاری محتوای اسناد (Encryption)

قابلیت‌های کاربردی فراوان و حرفه ای در محیطی ساده

- امکان نگهداری انواع اسناد بدون محدودیت حجم و نوع فایل
- مدیریت دسترسی همزمان به اسناد براساس مکانیزم Check In/Check Out
- امکان نگهداری نسخه‌های مختلف از اسناد به تعداد دلخواه (Versioning)
- امکان ایجاد انواع دسته بندی اسناد براساس فیلدهای اطلاعاتی
- امکان جستجو اسناد براساس کلیه فیلدهای اطلاعاتی بر روی سند و محتوای سند
- امکان تعیین تاریخ اعتبار بر روی اسناد و اطلاع رسانی خودکار با توجه به آن
- ثبت تعداد مراجعات و رویدادهای انجام شده روی اسناد
- بازگرداندن نسخه جاری به نسخه مورد نظر در تاریخچه (Rollback)
- امکان ارسال اسناد به کارتابل الکترونیک اتوماسیون اداری پیوست
- امکان استفاده یکپارچه با سایر محصولات نرم افزاری پیوست

ارائه انواع گزارش‌های کنترلی، مدیریتی و آماری

- امکان تهیه گزارش از عملکرد کاربران بر روی اسناد در بازه تاریخی مورد نظر
- امکان تهیه گزارش از سطوح دسترسی کاربران به اسناد سازمانی
- امکان تهیه گزارش از حجم، تعداد و وضعیت اسناد تعریف شده در سیستم
- امکان تهیه گزارش از فیلدهای اطلاعاتی ثبت شده بر روی اسناد
- امکان تهیه انواع گزارش‌های لیستی / آماری با محتوا و ساختار دلخواه با استفاده از گزارش ساز پویا



- ◀ دسترسی سریع و آسان به اسناد با رعایت الزامات سطوح دسترسی
- ◀ کاهش هزینه‌های ناشی از اشغال فضا و صرف زمان برای دسترسی به اسناد
- ◀ نگهداری ایمن و کاهش خطرات مرتبط با از بین رفتن اسناد



مدیریت بهینه و موثر عملیات مرتبط با تنظیم جلسات

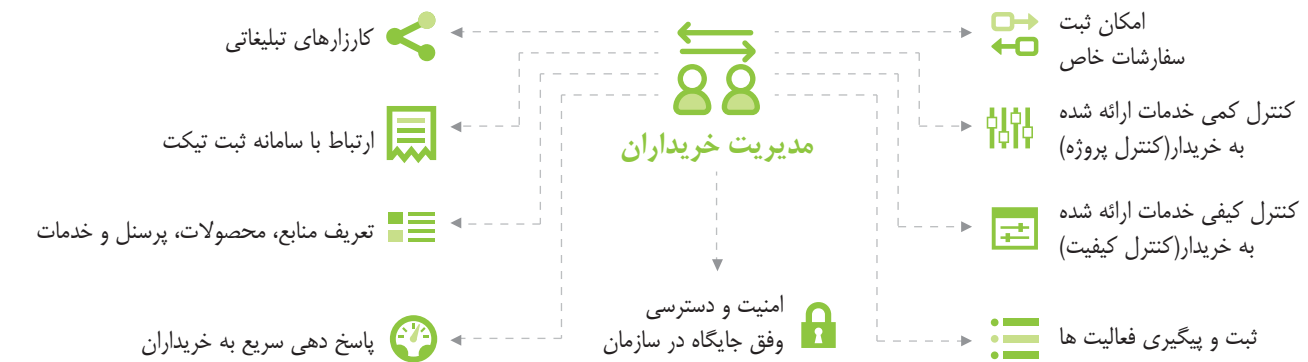
- امکان تعریف جلسات و ثبت بر روی تقویم
- جلوگیری از همپوشانی زمان جلسات هنگام ثبت جلسه
- امکان تعیین افراد حاضر در جلسه و اطلاع رسانی به آنها
- امکان تعیین دستور جلسه و ارسال برای دعوت شوندگان در جلسه
- امکان پیگیری پاسخ دعوت شوندگان به حضور در جلسه
- امکان اشتراک گذاری تقویم با افراد مرتبط

امکانات کاربردی و پیگیری اقدامات مرتبط با جلسات

- یادآوری زمان جلسات به دعوت شوندگان
- امکان حضور و غیاب دعوت شوندگان
- امکان اطلاع رسانی مصوبات جلسه برای دعوت شوندگان
- امکان ثبت صورت جلسه و ارسال برای شرکت کنندگان در جلسه
- امکان لغو جلسه و اطلاع رسانی خودکار به دعوت شوندگان
- پیگیری اقدامات انجام شده براساس مصوبات جلسه
- امکان اطلاع رسانی برای حضور در جلسه با استفاده از ایمیل و پیامک
- امکان استفاده از تقویم شخصی و ثبت رویداد و یادآوری در کارتابل اتوماسیون اداری پیوست
- دریافت و پیگیری عملیات مرتبط با جلسات در کارتابل اتوماسیون اداری پیوست
- ثبت و بایگانی صورتجلسات در اتوماسیون اداری پیوست



- ▶ ساماندهی، تسهیل و اطمینان از برنامه ریزی صحیح جلسات
- ▶ پیگیری دقیق و موثر نتایج جلسه و اقدامات مرتبط
- ▶ کاهش هزینه‌های سربار ناشی از هماهنگی‌های قبل و بعد از جلسات



- ◀ ارتقاء چشمگیر روابط تجاری با مشتریان
- ◀ مدیریت سازمان فروش و امکان تعیین دقیق اهداف فروش
- ◀ پیگیری دقیق و آسان فعالیت‌های مرتبط با مشتریان

مدیریت آسان و به روز ارتباط با مشتریان

- ثبت اطلاعات کامل مرتبط با مشتریان
- فرآیند مدیریت سرنخ‌ها و فرصت‌های فروش
- امکان مدیریت قراردادهای فروش کالا/خدمات
- امکان تعیین اهداف فروش به تفکیک دوره‌های زمانی خاص

مدیریت بهینه و سریع خدمات پس از فروش

- امکان ثبت اطلاعات کامل پروژه‌های مرتبط با قرارداد فروش
- گردش کار مدیریت پروژه
- کنترل برنامه زمانبندی (Gantt Chart) اجرایی پروژه، هزینه و کیفیت اجراء
- مازول مدیریت تیکت‌های دریافت خدمات
- ثبت کلیه فعالیت‌های مرتبط با مشتریان
- مدیریت تماس‌ها و بسته‌های ارائه خدمات به مشتریان

مدیریت فرآیندهای مرتبط با مراقبت از مشتریان

- مدیریت فرایندهای مرتبط با ثبت و رسیدگی به شکایات
- مدیریت و کنترل تعهدات مرتبط با قراردادهای مشتریان
- برنامه ریزی ارائه خدمات وفق تعهدات مرتبط با قراردادهای مشتریان
- مدیریت فرایند کنترل کیفی ارائه خدمات به مشتریان
- مازول نظرسنجی از مشتریان

ارائه انواع گزارش‌های کنترلی، مدیریتی و آماری

- گزارش کلیه فعالیت‌های ثبت شده به تفکیک مشتریان
- گزارش حجم خدمات ارائه شده به مشتری خاص
- گزارش آمار سرنخ، فرصت‌های فروش و نیز حجم قراردادها
- گزارش عملکرد پرسنل فروش و خدمات پس از فروش
- گزارش انحراف از اهداف فروش
- گزارش انحراف از تعهدات به مشتریان
- گزارش قیمت تمام شده خدمات ارائه شده
- گزارش شاخص رضایت مشتری

مجموعه ابزارها و برنامه های عمومی

ابزارها (Tools) مجموعه ای از نرم افزار ها هستند که بعنوان سیستم های خادم و مکمل برای زیر سیستم های پیوست از اهمیت ویژه ای برخوردار هستند. هدف اصلی از طراحی و توسعه ابزار، تسهیل آن بخش از عملیات بوده که نسبت به چندین زیر سیستم اشراف داشته و در بیشتر موارد بصورت محوری و مرکزی مورد استفاده قرار می گیرند.

طراحی و توسعه این دسته از نرم افزارها، مبتنی بر طراحی شی گرا بوده تا به نحو موثر در راستای هدف یاد شده که دربرگیرنده ویژگی های انطباق پذیری، پایداری، اندازه پذیری و امنیت باشند، مورد بهره برداری قرار گیرند. ویژگی شاخص ابزار یاد شده، پیروی از معماری عمومی نرم افزارها و برخورداری از چابکی لازم برای انجام عملیات مورد نظر در ارتباط با زیر سیستم ها می باشد. بکارگیری ابزارها بطور معمول در ترکیب مناسب از زیر سیستم ها در قالب سازمان های بزرگ دارای موضوعیت می باشد.

مدیریت کاربران یکی از برنامه های کاربردی و ابزاری بوده که طی آن ضمن دستیابی به تمرکز لازم در ارائه دسترسی ها، امکان رعایت نکات امنیتی بصورت کاربردی و مطلوب انجام می پذیرد. برنامه فرم ساز و موتورگردش کار ابزار مناسب برای پیاده سازی گردش فرمهای ایزو و فرمهای اداری سازمانی می باشد که در بستر سازمان الکترونیک به جریان خواهند افتاد.

سرویس تبادل اطلاعات پیوست ابزاری قدرتمند برای تبادل اطلاعات بین نسخه های مختلف اتوماسیون اداری پیوست نصب شده در شرکتهای مختلف یک هولدینگ می باشد و در عین حفظ استقلال این شرکتها، یکپارچگی گردش نامه ها و ارجاعات سازمانی را به ارمغان می آورد

استفاده از گزارش ساز پیوست می تواند ابزاری مکمل برای طراحی انواع گزارشهای غیر معمول به دلخواه کاربر در زیر سیستم های مختلف پیوست باشد.

سرویس های ارتباطی، مجموعه ابزارهایی برای برقراری ارتباط نرم افزارهای سازمان الکترونیک پیوست با دیگر نرم افزارهای سازمان خریدار می باشد تا با استفاده از این ابزارها و نرم افزارهای حرفه ای انتخاب شده، یک مجموعه یکپارچه و منسجم نرم افزاری در سازمان خریدار راه اندازی گردد.

۸۲ مدیریت کاربران

۸۳ سرویس تبادل اطلاعات پیوست

۸۴ گزارش ساز

۸۵ سرویس های ارتباطی



بدون شک مدیریت امنیت اطلاعات از اجزاء اصلی یک سیستم نرم افزاری است، نقص، نفوذپذیری و حفره‌های امنیتی به ویژه در سیستم‌های مالی و اداری می‌تواند صدمات جبران ناپذیری را به منافع سازمان وارد نماید. نحوه سازماندهی مولفه‌ها و اجزا در سیستم، تاثیر قابل توجهی در امنیت یک سیستم نرم افزاری خواهد داشت. معماری خاص بکار رفته در پیوست موجب شده این سیستم به لحاظ مسائل امنیتی حائز برجستگی‌های ویژه‌ای شود که موجب گردیده است بتواند از پس آزمایش‌های متنوع و جدی امنیتی (Penetration Test) سربلند بیرون آید، گواه دیگر این مدعا تایید و استفاده از آن در مراکز مهم و حساس کشوری است.

سرویس امنیتی پیوست ناظر و کنترل کننده عملیات

- استفاده از سرویس امنیتی پیوست به عنوان واسط بین سرور و کاربر
- استفاده از HSM جهت ورود به سیستم
- امکان محدود کردن ایستگاه‌های کاری ورود به سیستم
- تعیین برنامه زمانی دلخواه جهت ورود کاربر به سیستم
- امکان تعیین سیاست‌های کلی تعریف کلمه عبور و اعمال آن
- امکان تعیین تعداد تلاش ناموفق جهت ورود به نرم افزار
- ثبت عملیات انجام شده و کنترل و نظارت بر عملکرد کاربران

تعیین حقوق دسترسی کاربران

- امکان تعیین مدیر سیستم به تفکیک نرم افزارها
- امکان معرفی گروه‌های کاری و تعیین عضویت کاربران در گروه‌ها
- امکان تعریف سطوح دسترسی و نوع عملیات مجاز توسط کاربران و تعیین نقش برای کاربر
- تعیین حقوق دسترسی به تفکیک سیستم و فرم‌های کاربردی
- امکان انجام تنظیمات کاری و دسترسی پرسنل در هر فرم به تفکیک گروه‌های کاری

مدیریت کاربران توسط مدیر سیستم

- معرفی کاربران نرم افزارها به صورت متمرکز
- امکان جلوگیری از ورود کاربر در مقاطع زمانی مورد نظر
- امکان تغییر کلمه عبور توسط کاربر
- امکان خروج اجباری کاربران از سیستم توسط مدیر سیستم
- امکان نمایش کاربران وارد شده، خارج شده و کاربرانی که ورود ناموفق داشته‌اند



اتوماسیون اداری توزیع شده در سطح هولدینگ

یکی از مهمترین عوامل موفقیت در پیاده سازی سیستم‌های اتوماسیون اداری در سازمانهای بزرگ پوشش دادن نیاز توزیع شدگی و برقراری ارتباط حداکثری بین واحدهای مختلف در سطح شهر، استان و کشور می‌باشد. در بسیاری موارد پهنای باند ارتباطی کم، تعداد کاربران و حجم بالای مستندات و یا استقلال حقوقی شرکتها در یک هولدینگ بزرگ، سازمان را ناگزیر به استفاده از سرورهای متعدد و توزیع شده می‌نماید. دراین شرایط، استفاده از سرویس تبادل اطلاعات برای برقراری ارتباط حداکثری بین این سرورها، ضروری می‌نماید.

در این راهکار سرویس تبادل اطلاعات به عنوان یک سرور بین سرورهای اتوماسیون اداری نصب شده قرار گرفته و برقراری ارتباط بین این مراکز را برعهده می‌گیرد. برقراری ارتباط به معنای مدیریت گردش کامل مستندات سازمانی در کل سازمان می‌باشد. همچنین کنترل سطوح دسترسی کاملاً رعایت شده و در عین توزیع شدگی، قابلیت اطلاع رسانی و کنترل گردش مستند ارسالی در کل سازمان بوجود می‌آید. این ابزار سبب افزایش چابکی و سرعت عملکرد سازمانهای بزرگ شده و افزایش بهره‌وری و کاهش هزینه‌ها را در پی دارد.

ویژگی‌های شاخص

- ایجاد درختواره چارت جامع سازمانی و آدرس الکترونیک شرکت‌های مختلف
- مشخص کردن سطح دسترسی واحدهای مختلف به یکدیگر و رعایت سلسله مراتب سازمانی
- امکان به روزرسانی درختواره ارجاعات و پیگیری‌های مستند در گردش
- کنترل ارسال موفق مستند به کارتابل مقصد و زمان نمایش و ارجاعات انجام شده
- ثبت خودکار مستند در سرور مقصد و ارسال خودکار به کارتابل فرد موردنظر
- به روزرسانی خودکار چارت سازمانی سرور مرکزی با تغییر چارت در بانک‌های دیگر
- گردش مستندات بین سازمانی با امکان گردش، بازگشت و نگهداری تاریخچه تغییرات





یکی از مهم ترین اصول در ارائه نرم افزارهای مالی/ اداری به سازمان‌ها، ارائه ابزاری است که در عین پوشش صحیح و حداکثری نیازهای جاری سازمان، امکان برقراری ارتباط با انواع نرم افزارهای عملیاتی یا مالی/ اداری دیگر را که در سازمان راه اندازی شده اند فراهم آورد. سازمان در این حالت می تواند از تعدد بانکهای اطلاعاتی جلوگیری کرده و با صرفه جویی در هزینه‌ها، ابزار لازم برای تبادل اطلاعات بین نرم افزارهای مختلف را بدست آورد. البته این مهم با همکاری هر دو شرکت ارائه دهنده نرم افزار امکان پذیر است و گروه نرم افزاری پیوست برای پوشش دادن سهم خود انواع وب سرویس‌ها و ابزارهای عملیاتی را در این زمینه فراهم نموده است.

برخی از ابزارها و سرویس‌های قابل ارائه توسط گروه نرم افزاری پیوست عبارتند از:

حوزه سیستم‌های مالی

- امکان ارسال/ دریافت سند مالی در قالب فایل‌های Text, XLS و از طریق وب سرویس
- امکان دریافت سندهای دریافت/ پرداخت از طریق وب سرویس
- امکان دریافت فاکتورهای خرید/ فروش از طریق وب سرویس از سیستمهای فروش آنلاین
- امکان دریافت فاکتور، کالا، خریدار از طریق وب سرویس از نرم افزارهای CRM
- امکان ارسال فایل گزارش خرید فروش سه ماهانه استاندارد وزارت دارایی
- ارسال فایلهای مورد نیاز طرح سنا (دیوان محاسبات کشور)، سنما و سماد(وزارت دارایی)
- امکان دریافت رسید/ حواله انبار از دستگاه‌های بارکدخوان آفلاین

حوزه سیستم‌های منابع انسانی

- امکان ارسال سند مالی حقوق در قالب فایل‌های Text, XLS
- امکان دریافت احکام حقوقی در قالب فایل
- امکان ارسال فایل بیمه تامین اجتماعی، صورت حساب بانک، مالیات وزارت دارایی
- امکان دریافت فایل‌های کارکرد حضور و غیاب در قالب فایل‌های Text, XLS, DBF

حوزه سیستم‌های اداری

- وب سرویس ثبت نامه با امکان دریافت اطلاعات از نرم افزارهای دیگر
- وب سرویس دریافت و ذخیره سازی اسناد ارسالی از نرم افزارهای دیگر برای آرشیو اسناد
- ابزار نمایش مستقیم اسناد آرشیو شده، در نرم افزارهای دیگر به صورت مستقیم
- امکان ارسال نامه با استاندارد ECE و سپاد (ریاست جمهوری)

یک سیستم نرم افزاری خوب علاوه بر پشتیبانی کامل از عملیات مرتبط با حوزه کاری باید امکان گزارش دهی فراگیر و انعطاف پذیر را در اختیار کاربر قرار دهد. این ابزار باید ضمن دارا بودن امکانات حرفه ای جهت تولید گزارش‌های دلخواه، تا حد امکان محیط کاربری ساده‌ای جهت استفاده کاربران را داشته باشد. در مجموعه نرم افزارهای پیوست کلیه گزارش‌های کاربردی مانند تراز، دفاتر حساب، لیست حقوق، لیست احکام و... علاوه بر وضعیت پیش فرض، قابل گزینش و کنترل با پارامترهای ورودی مختلف بوده و وفق نوع کنترلها و گزینش اعمال شده فرمت چاپی گزارش در اختیار کاربر می باشد. ابزار گزارش‌ساز پیوست امکان طراحی و ساخت انواع گزارش‌های جدید را در قالب گزارش‌های ماتریسی، صفحه گسترده و آماری در نرم افزارهای مختلف پیوست در اختیار کاربران می گذارد.

چاپ گزارشها در ظاهر و خروجی دلخواه

- چاپ گزارشها با ابزار مدیریت گزارش‌های چاپی پیوست
- تهیه نمودار از محتوای گزارش‌های تهیه شده
- ارسال کلیه گزارشها به محیط Excel
- ذخیره گزارشها به صورت فایل XPS, PDF, JPEG
- ارسال کلیه گزارشها به کارتابل پستهای سازمانی مرتبط

ساختن انواع گزارش‌های دلخواه با ابزار گزارش ساز پویا

- تهیه گزارش‌های کاربردی مرتبط با سیستم به صورت پارامتریک و با لحاظ کلیه فیلدهای اطلاعاتی
- استفاده از گزارش‌های صفحه گسترده جهت ساخت گزارش‌های خاص
- تغییر کامل نحوه نمایش اطلاعات در گزارش با ابزارهای کامل ویرایش
- تهیه گزارش‌های آماری و مدیریتی

استفاده از صدها گزارش از پیش طراحی شده

- بهره گیری از صدها عنوان گزارش آماده به تفکیک زیرسیستم‌های مختلف
- ذخیره هر یک از گزارش‌های چاپی آماده با عنوان جدید و با امکان اعمال تغییرات
- تهیه گزارش از محتوای کلیه فرمهای کاربردی
- بازنگری گزارش‌ها قبل از چاپ به صورت صفحه به صفحه
- Import/Export گزارش‌های طراحی شده

PAYVAST Support Services

بر اساس نظرسنجی های انجام شده از جامعه خریداران یکی از شاخص های مهم در انتخاب محصولات پیوست، برتری پیوست در مقایسه با رقبای درارایه خدمات پشتیبانی کارآمد و برتر در مرحله استقرار و راه اندازی و پس از آن استمرار خدمات مناسب در دوره بهره برداری از سیستم (دوره تثبیت) می باشد. خدمات برتر پشتیبانی پیوست، مبتنی بر بکارگیری طرح های هوشمندانه مدیریت پروژه و برنامه ریزی استقرار پروژه توسط کارشناسان مجرب با نظارت و مدیریت متمرکز می باشد. همچنین شناسایی و تحلیل نیازهای سازمان خریدار بر گرفته از شناخت فرآیندهای اجرایی، زمینه کافی برای انطباق حداکثری سیستم های پیوست را فراهم می نماید.

فرآیند استقرار سیستم های پیوست:

منظور از فاز استقرار، مجموعه فعالیت های پیوسته ای است که در بازه زمانی تعیین شده و با حضور کارشناسان پشتیبانی در سازمان خریدار با هدف عملیاتی شدن سیستم ها مطابق با فرآیندهای اجرایی سازمان به انجام می رسد. این فعالیت ها در عناوین زیر قابل تمایز می باشند:

- تهیه گزارش شناخت از سازمان خریدار با دریافت دیدگاه و همکاری مدیران و کارشناسان در سازمان خریدار و بررسی مستندات توضیحی فرآیندها و خروجی های مورد انتظار
- تدوین سناریو استقرار سیستم ها بر اساس گانت زمانی ضمن رعایت اولویت ها و ملاحظات اجرایی در سازمان خریدار
- اجرایی نمودن برنامه ریزی استقرار با جلب همکاری کارشناسان مجرب و حرفه ای همراه با ارائه آموزش های لازم
- نظارت و همراهی در بهره برداری از سیستم ها در کنار کاربران سیستم
- ممیزی و کنترل توسط کارشناسان مستقل و انجام اقدامات جبرانی در صورت مواجهه با هر نوع کاستی در فرآیند استقرار
- تهیه و تبادل صورتجلسات تحویلی در فاز استقرار

در انتهای این فاز می توان انتظار داشت که سیستم بطور قابل قبول در مرحله بهره برداری قرار گرفته و در آستانه ترک سازمان خریدار توسط کارشناسان پشتیبانی، آموزش و مهارت های لازم به مسئولین راهبری سیستم پیوست جهت بکارگیری سیستم منتقل شده باشد.

فاز تثبیت:

در ادامه فاز استقرار و پس از تحویل و عملیاتی شدن سیستم در سازمان خریدار فاز تثبیت آغاز می گردد، این مرحله که در برگیرنده دوره خدمات پشتیبانی به مفهوم مصطلح آن می باشد، در برگیرنده مجموعه خدماتی است که در دو دسته بندی فعال و درخواستی و متناسب با نوع سیستم های استقرار یافته ارائه می گردد. مصادیق خدمات فعال را می توان در ارتقاء و ارائه آموزش های لازم در راستای تکمیل و به هنگام رسانی سیستم ها با ابتکار و برنامه ریزی پیوست مورد اشاره قرار داد. بخش دیگری از خدمات پشتیبانی معطوف به درخواست خریدار بوده و بنام "خدمات درخواستی" (Modification Request) در سامانه های الکترونیک تحت عنوان "تیکت پشتیبانی" ثبت و نقطه آغاز خدمات پیوست تلقی می گردد. پشتیبانی پیوست موظف به ارائه خدمات در ازای دریافت یک درخواست بر اساس روش مندرج در ادامه همین مستند می باشد. با این حال در صورتیکه سطح خدمات مورد درخواست بصورت حضوری (Professional Service) باشد، در آن صورت با حضور کارشناسان مجرب پشتیبانی در محل سازمان خریدار، اقدام به بررسی و ارزیابی مشکلات مطرح شده نموده و اقدام به رفع آن در تمامی مراحل می نمایند.

www.payvast.com

خدمات پشتیبانی

۸۲ خدمات الکترونیک

۸۳ استقرار و پیاده سازی

۸۴ مشاوره و خدمات پایگاه داده

۸۵ مرکز آموزش پیوست



استقرار و پیاده سازی

یکی از مهمترین عوامل موفقیت نرم افزارهای مالی و اداری در یک سازمان، پیاده سازی اصولی و مناسب و منطبق بر روال و نیازهای سازمان و با رعایت انواع قوانین و مقررات کشوری می باشد که به آن خدمات استقرار و پیاده سازی نرم افزار گفته می شود. این خدمات باعث می گردد دانش استفاده از نرم افزار مناسب در سازمان نهادینه شده و نرم افزارهای انتخاب شده به بهترین نحو و متناسب با نیاز سازمان پیاده سازی و مستقر شده و مورد بهره برداری قرارگیرند.

برای انجام این خدمات در حوزه‌های مالی، منابع انسانی و اتوماسیون اداری از تیم‌های متخصص در این حوزه ها بصورت مستقل استفاده می گردد. استفاده از این خدمات باعث افزایش سرعت راه اندازی شده و در آن از تجربه و دانش عملیاتی تیم‌های استقرار که در طی سالیان متمادی کار در انواع پروژه‌های بزرگ و متوسط کسب شده استفاده می گردد که این مهم باعث صرفه جویی در منابع سازمان با جلوگیری از سعی و خطای چندباره راه اندازی شده و پیاده سازی بهینه و حداکثری نرم افزارها را نتیجه می دهد.

حوزه نرم افزارهای مالی :

این خدمات شامل همکاری در پیاده سازی ساختار حسابه‌ای مالی متناسب با امکانات و فضای باز طراحی کدینگ در نرم افزار مالی پیوست و متناسب با نیازهای مدیریتی، کنترلی و گزارشی می باشد، در بخش انبار و کالا نیز همکاری لازم برای پیاده سازی کالاها در ساختار درختواره ای و تعریف واحدهای اصلی و فرعی انجام می پذیرد. انواع روالها و فرآیندهای کاری بررسی و پیاده سازی شده و سطوح دسترسی کاربران در گروه‌های مختلف کاری تنظیم می‌گردد، با استفاده از گزارش ساز پارامتریک، گزارش‌های مورد نظر کاربران طراحی و فرمهای چاپی متناسب با سربرگها و سفارشهای خریدار تنظیم می گردند.

حوزه نرم افزارهای منابع انسانی :

این خدمات شامل طراحی و پیاده سازی نظام‌های پرداخت، جداول و ماتریس‌های اطلاعاتی، تعریف استخدام های مختلف در سازمان، فرمول‌های محاسباتی، تعریف انواع مزایا، کسور، کارکردها، شیف‌ت ها و... می شود. پیاده سازی انواع روالها و فرآیندهای کاری، تعریف سطوح دسترسی به فرم ها، اطلاعات، گزارش‌ها انجام شده و با استفاده از گزارش ساز پارامتریک، گزارش‌های مورد نظر کاربران طراحی و فرمهای چاپی متناسب با سربرگ‌ها و سفارشهای خریدار تنظیم می گردند. همچنین محاسبات سیستم به صورت کامل تست شده و به صورت موازی با سیستم قبلی محاسبات انجام شده و نرم افزار جدید پس از تایید صحت عملکرد تحویل می گردد.

حوزه نرم افزارهای اداری :

این خدمات شامل تعریف و ورود اطلاعات پایه، طرفهای مکاتبه، نامه‌های مرجع، چارت سازمانی، تعریف فرم های سازمانی و روال گردش آنها، تعریف ساختار طبقه بندی اسناد، کلاس‌های بایگانی و... می باشد. پیاده سازی انواع روالها و فرآیندهای کاری، تعریف سطوح دسترسی به فرم‌ها، اطلاعات و گزارش‌ها انجام شده و با استفاده از گزارش ساز پارامتریک، گزارش‌های مورد نظر کاربران طراحی و فرمهای چاپی متناسب با سربرگ‌ها و سفارش‌های خریدار تنظیم می گردند.

www.payvast.com



مشاوره و خدمات پایگاه داده

درهر سازمان صرف نظر از قابلیت‌های اصلی و ذاتی نرم افزارها، سهم قابل توجهی از سرعت، در دسترس بودن و امنیت نرم افزارهای کاربردی در گرو ایجاد زیرساخت‌های سخت افزاری و نرم افزاری بهینه و پایدار می باشد. گروه نرم افزاری پیوست در راستای فراهم سازی خدمات یکپارچه و منطبق با نیازمندی‌های برگرفته از برنامه‌های کاربردی و با تکیه بر تجارب بدست آمده طی سال ها فعالیت در این حوزه، اقدام به ایجاد دپارتمان تخصصی خدمات فناوری اطلاعات نموده است که آمادگی ارائه انواع خدمات مشاوره، طراحی، پیاده سازی و نظارت را به جامعه بزرگ خریداران در موارد ذیل دارد :

دسترس پذیری بالا و مطمئن High Availability

- Database Replication
- Database Log Shipping
- Database Mirroring
- Failover Cluster With AlwaysOn
- Network load Balancing
- Database Partitioning

بهینه سازی و افزایش کارایی نرم افزار و پایگاه داده Performance

- حذف اطلاعات منسوخ و بلا استفاده
- حذف افزونه‌هایی که کاربردی برای سایت یا نرم افزار شما ندارند
- نصب افزونه‌های مدیریت بهینه سازی پایگاه داده
- بهینه سازی کامل Index ها در پایگاه داده و بانک‌های اطلاعاتی
- بررسی کامل Script ها، Query ها و Objectهای پایگاه داده و ارائه بهینه سازی در این بخش
- بروزرسانی پایگاه داده و بانک‌های اطلاعاتی

نصب، راه اندازی، پیکربندی و مدیریت پایگاه داده DBA Services

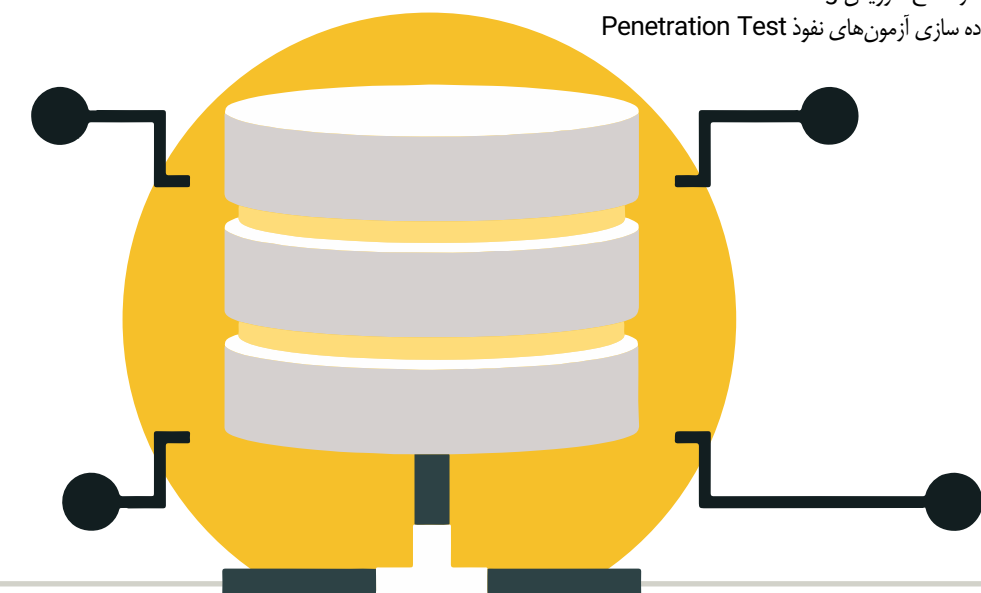
- نصب و راه اندازی و پیکربندی و به روز رسانی نرم افزار SQL Server و محصولات وابسته به آن
- تعریف و پشتیبانی رویه ها و سیاست‌های Backup & Recovery
- بازیابی اطلاعات و پایگاه داده Recovery
- اجرای Database Tuning & Performance Monitoring
- طراحی میزان رشد و تغییرات دیتابیس
- اجرای Troubleshooting و ارائه مشاوره به تیم‌های پیاده سازی
- نظارت کامل بر عملکرد بهینه و ارتقاء سطح کاری بانکهای اطلاعاتی
- ارائه مشاوره‌های لازم در زمینه توسعه بانکهای اطلاعاتی، Partitioning و Clustering

راه اندازی سامانه نظارت بر عملکرد پایگاه داده DB Monitoring

- امکان مانیتورینگ شاخص‌های عملکردی حیاتی مرتبط به SQL Server
- امکان تعریف شرایط اخلال برای هر یک از شاخص ها
- امکان مانیتورینگ صحت عملیات Backup گیری تعریف شده بر روی SQL Server
- امکان نظارت بر اجرای صحیح Jobهای SQL Server
- قابلیت مانیتورینگ چندین Instance بر روی هر یک از Server ها
- ارائه توضیحات و راهنمای فنی در خصوص هر یک از شاخص ها
- ارائه گزارش‌ها و داشبوردهای نظارتی پایگاه داده

امنیت پایگاه داده و سامانه‌های نرم افزاری Application & Database Security

- مقاوم سازی در سطح پایگاه داده و سیستم عامل OS Hardening
- مقاوم سازی در سطح سرویس Service Hardening
- طراحی و پیاده سازی آزمون‌های نفوذ Penetration Test





خدمات الکترونیک

ثبت تیکت (Ticket)

یکی از عمومی ترین مصادیق خدمات الکترونیک بهره گیری از سامانه تیکتینگ بعنوان راهکار مطمئن و عمومی نزد شرکت های معتبر و پیشرو در جهان می باشد. با استفاده از ابزار تیکت، خریداران می توانند به مجرد مواجهه با اشکال، نقص فنی و یا طرح هر نوع پیشنهاد، اقدام به ثبت تیکت با جزئیات لازم نمایند. در واقع با ایجاد تیکت یک موجودیت با کد رهگیری یکتا به همراه متن و مستندات درخواست در سیستم ثبت شده و بلافاصله در دست اقدام کارشناسان پشتیبانی پیوست قرار می گیرد، از این پس هر نوع اقدام و پیگیری کارشناسان در مسیر رسیدگی به تیکت ایجاد شده، در سیستم ثبت و قابل ردیابی می باشد. براساس روال سازمانی، کارشناسان پیوست موظف به رسیدگی تیکت ها در کوتاهترین زمان ممکن و بازتاب مناسب اقدامات به سازمان مخاطب یا دارنده تیکت خواهند بود.

مروری گذرا بر برخی از مزایای استقرار سامانه تیکتینگ :

- ثبت مذاکرات و مکاتبات و قابلیت پیگیری و ردیابی برای بخش نظارت در راستای تضمین کیفیت خدمات
- امکان جلب مشاوره افراد خبره در هر حوزه و تدارک بهترین پاسخ به خریداران
- عدم برخورد درخواست خریداران با دیوار مشغولی خط/کارشناس
- فراهم شدن زمینه لازم برای پوشش خدمات در ساعات غیر اداری و تعطیل
- افزایش ظرفیت پاسخ دهی از مسیر حذف بالاسری های تحمیلی در خدمات تلفنی و حضوری
- فراهم شدن زمینه و قرائن بیشتر برای ارزیابی بهتر و دقیق تر کارشناسان پشتیبانی
- امکان اعمال اولویت در رسیدگی به درخواست ها
- کاهش چشمگیر در نویز محیطی و فراهم شدن شرایط کاری بهتر

برای ثبت تیکت کافی است با کد کاربری و رمز عبوری که در اختیار شما قرار داده می شود از طریق صفحه خدمات پشتیبانی به نشانی <http://support.payvast.com> رجوع نمایید.

پایگاه دانش (Knowledge Base)

با توجه به گستردگی دامنه اطلاعات مورد نیاز در راهبری و کاربری بهینه سیستم ها که خود تا حد زیادی متأثر از سرعت تحولات و تغییرات نرم افزار در گذر زمان و در پاسخ به نیازهای متنوع کاربران می باشد، استفاده از مکتوبات و مکالمات جای خود را به ابزار الکترونیک همچون پایگاه دانش داده است. درج خردجمعی کارشناسان و دانسته ها و تجربیات کاربران در یک ساختار منسجم و قابل جستجو این امکان را فراهم نموده که پرسش ها و ابهامات مطروحه در شیوه های کاربری و راهبری سیستم ها را در کوتاهترین زمان جستجو و دریافت نمود. سامانه پایگاه دانش پیوست جهت اطلاع رسانی سریع، دقیق و موثر طراحی گردیده و روزانه بر غنای محتوایی آن افزوده میگردد.

لینک این سامانه در صفحه اصلی وب سایت پیوست در "پایگاه دانش" قرار دارد.

خدمات ریموت (Remote Services)

این نوع از خدمات پس از برقراری ارتباط اولیه با کارشناسان پیوست، به فراخور نیاز کاری، توسط ایجاد کانال های ارتباطی و زیر ساخت مناسب ارائه خواهد شد. برقراری ارتباط ریموت را می توان حضور کارشناس در سایت خریدار به صورت مجازی تعبیر نمود، حضوری که چیزی از حضور فیزیکی کم نداشته و کارشناسان پشتیبانی را قادر ساخته تا به ارایه خدمات در کوتاهترین زمان بپردازند. استفاده از سرویس های نظیر Remote Desktop, AnyDesk و یا PRS با بهره گیری از بستر امن VPN، روش هایی است که برحسب مورد و متناسب با ساختار و سیاست های شبکه ای خریدار انتخاب می گردد. فارغ از نوع پروتکل انتخابی، پیش شرط برقراری خدمات الکترونیک وجود زیرساخت ارتباطی در بستر اینترنت/ اینترنت (شبکه ملی) و نیز ثبت تیکت توضیح دهنده درخواست خریدار باشد.

اطلاعات آخرین ویرایش محصولات

صفحه پایگاه اطلاعات در وب سایت پیوست محل مناسبی برای دریافت اطلاعات از قابلیت های توسعه یافته در ویرایش های نهایی و جاری می باشد. شما می توانید برای اطلاع از روند توسعه سیستم ها در فاصله رها سازی بین دو ویرایش از هر یک از نرم افزارها، به آدرس <http://support.payvast.com> رجوع نمایید. دریافت فایل به روز رسانی برنامه های اجرایی یکی دیگر از تسهیلات پیش بینی شده در این بخش از خدمات الکترونیک می باشد. این نوع از فایل ها بطور معمول بر حسب نیاز خریداران ایجاد و در معرض دانلود ایشان قرار میگیرد.

ارتباط با مدیر عامل

برای انعکاس نقطه نظرات در قالب انتقاد و شکایت و نیز ارایه هر گونه پیشنهاد می توانید از صفحه "ارتباط با مدیر عامل" استفاده نمایید. دریافت مستقیم نقطه نظرات کاربران و خریداران تحت هر عنوانی که باشد فرصت مغتنمی است که مدیریت گروه نرم افزاری پیوست، از آن برای افزایش رضایتمندی خریداران بهره خواهد جست.

مراقبت از خریدار (Customer Care)

واحد مراقبت از خریدار، ضمن پوشش دهی به وظائف واحد کنترل کیفیت، مرجع قابل اعتمادی برای پیگیری و رسیدگی به شکایات و تاخیرهای غیر منطقی به هنگام ارایه خدمات، بخصوص خدمات الکترونیک می باشد. خدمات مورد انتظار از این واحد را می توان در کنترل و نظارت بر سلامت اجرای فرآیند خدمات پشتیبانی به منظور تامین تضمین کیفیت خدمات پیوست دانست. مسئول مراقبت از خریدار، نماینده مدیریت در تضمین کیفیت بوده و با ارسال ایمیل به CCare@Payvast.com یا تماس با تلفن ۸۳۸۴۶ داخلی ۱۶۲۶ در دسترس می باشد.



کاربرد خدمات الکترونیک در حوزه خدمات رسانی پیوست

- سامانه تیکت
- گپ و گفتگو(چت)
- پایگاه دانش
- ارتباطات از راه دور (ریموت)
- پست الکترونیکی
- پایگاه دانش
- ارتباط با مدیر عامل
- مراقبت از خریدار



بی تردید عنصر آموزش یکی از مولفه‌های بسیار موثر در استقرار موفق سیستم در سازمان‌های خریدار و زمینه ساز بهره برداری بهینه از قابلیت‌های هر نرم افزار خصوصا در کلاس پیوست می باشد. به همین منظور سازماندهی و هدف گذاری برای واحد آموزش پیوست از سال ها قبل پایه ریزی گردید که همگام با رشد فزاینده جامعه خریداران و تولید طیف گسترده ای از محصولات جدید، ضرورت بهره گیری از فناوری پیشرفته و روش‌های نوین آموزش اهمیت بالایی یافته و واحد آموزش را بر آن داشته که با بازنگری و باز تولید محتوای آموزشی در بستر ارتباطات الکترونیک بصورت سامانه آموزش مجازی (LMS)، نسبت به ارایه آموزش‌های موثر و بهینه اقدام نماید.

با در نظر داشتن سطح بندی کاربری و راهبری سیستم‌های نرم افزاری پیوست و نیز لحاظ میزان آشنایی و دانش کاربران و راهبران، دوره‌های آموزشی با محتوای متناسب تهیه و تدوین گردیده است. استفاده از رسانه‌های دیداری و شنیداری همراه با جلوه‌های تصویری برای طیف گسترده ای از مخاطبین از جذابیت‌های خاصی برخوردار بوده و در کنار آن برگزاری کلاس‌های حضوری و دوره‌های برخط و زنده بصورت مجازی از دیگر برنامه‌های واحد آموزش برای خریداران و کارشناسان پیوست می باشد.

شیوه‌های مختلف آموزش

دوره‌های مجازی برخط (Online)

- ۱- برگزاری کلاس‌های آموزشی بصورت موضوعی و نیز در قالب پرسش و پاسخ (هفتگی)
- ۲- برگزاری دوره‌های آموزش جامع سازمان الکترونیک پیوست (مالی، منابع انسانی و اداری)

دوره‌های حضوری

- ۱- برگزاری آموزش حضوری با تم موضوعی و پرسش و پاسخ
- ۲- برگزاری دوره‌های آموزش فشرده سازمان الکترونیک پیوست (مالی، منابع انسانی و اداری)

دوره‌های مجازی غیر برخط (Offline)

دوره‌های جامع آموزش سیستم‌های پیوست بصورت غیر برخط و چندرسانه ای با استفاده از امکانات متنوع برای ارایه مفاهیمی مانند آموزش‌های چندرسانه ای گزینشی و یکپارچه برگزار می شود. همچنین خلاصه سازی و طرح نکات برجسته و مهم، همراه با ابزارهای ارزیابی و سنجش در سرور LMS فراهم گردیده است و این اطلاعات، بصورت سیستماتیک و همگام با تغییرات و تحولات نرم افزارها به روز رسانی می گردد.

کتابخانه آموزش

شامل کتاب ها و مقالات الکترونیک مرتبط با حوزه کاربردی نرم افزار با طبقه بندی‌های عمومی، محصول، فنی و مهارت‌های سازمانی می باشد.



آموزش هنگام استقرار

آموزش‌های کاربری و راهبری سیستم‌های پیوست بخش مهمی از فرآیند استقرار سیستم بوده که بعد از فروش برنامه ریزی و ارایه می گردد. کارشناسان مجرب پشتیبانی به موازات استقرار و پیاده سازی سیستم، نسبت به ارایه آموزش‌های متناسب با کسب و کار اقدام می نمایند و همزمان با استقرار سیستم (منطبق با فرایندهای اجرایی خریدار) محتوای آموزشی مربوطه تنظیم و ارایه می گردد.

تداوم آموزش (تثبیت)

با توجه به تداوم خدمات پشتیبانی پس از استقرار و عملیاتی شدن سیستم در سازمان خریدار (تحت عنوان دوره تثبیت)، همگام با توسعه سیستم و ایجاد قابلیت‌های جدید، ارتقاء سیستم ها توسط تیم پشتیبانی انجام می پذیرد، در این زمان بنابر ضرورت ارایه آموزش امکانات جدید در برنامه کاری کارشناسان پشتیبانی قرار می گیرد.

کارگاه‌های رفع اشکال

افزون برآموزش‌های اختصاصی برای سازمان‌های خریدار، در راستای تعمیق دانش راهبر و کاربران سیستم، برگزاری کارگاه‌های رفع اشکال کاربران با هدف انتقال مهارت‌های لازم برای بازطراحی فرم ها، ایجاد گزارش‌ها و تنظیمات جدید در دستور کار واحد آموزش قرار می گیرد. واحد آموزش پیوست با دعوت گروهی از کارشناسان سازمان‌های خریدار، در کارگاه‌های آموزشی تحت نظر اساتید مجرب نسبت به انتقال دانش و بازآموزی ایشان اقدام می نماید.

آموزش سیستم با استفاده از سامانه LMS

دوره‌های آموزش مجازی نرم‌افزارهای پیوست در بستر الکترونیک، این امکان را فراهم کرده است که آموزش سیستم‌ها فارغ از محدودیت های زمانی و مکانی و به تعداد زیاد در دسترس کلیه فراگیران باشد. این دوره ها به دو صورت کلاس‌های آموزشی آنلاین و آفلاین در اختیار خریداران گرامی قرار می گیرد.

آموزش برای علاقه مندان (آزاد)

در دوره‌های آموزش آزاد افراد علاقه‌مند می‌توانند با کاربری نرم‌افزارهای پیوست، اصول و مفاهیم حسابداری، شبکه و بانک‌های اطلاعاتی آشنا شده و با گذراندن موفق دوره‌های آموزشی، تاییدیه آموزشی دریافت نمایند که می تواند در جهت استفاده از فرصت‌های جذب و استخدام و نیز امکان فعالیت در حوزه‌های نمایندگی فروش بکار رود.

به جامعه بزرگ خریداران پیوست بپیوندید...

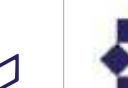
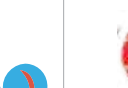
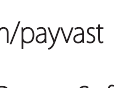
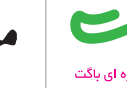
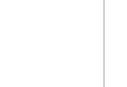
گروه نرم افزاری پیوست با بیش از ۴۷۰۰ خریدار در سراسر کشور

 ARAS Industrial Group	 اتحادیه اتوبوسرانی‌های شهری کشور	 KISH SHIPPING CO.	 شرکت حمل و نقل ترکیبی	 راه آهن حمل و نقل	 شرکت حمل و نقل خدمات دریایی آبهان	 مهندسی حمل و نقل پتروشیمی	 حمل و نقل بین المللی PDE	 شرکت خیبر	 شورای عالی مناطق آزاد
 پژوهشکده سوانح طبیعی	 موسسه آموزش علمی و کاربردی جهاد کشاورزی	 پژوهشکده محیط زیست و توسعه پایدار	 شرکت آبپاشی	 پژوهشکده علوم و منابع غذایی مشهد	 پژوهشکده بیوتکنولوژی کشاورزی	 موسسه تحقیقات خاک و آب	 موسسه تحقیقات ثبت و گواهی بذر و نهال	 دانشگاه صنعت هوانوردی	 پژوهشکده صنایع و خدمات دریایی
 بهستان رایان	 پژوهشکده سوانح طبیعی	 ATC GROUP	 ATC GROUP	 داده سامانه هنر آوا	 ادیف برد یارنده	 ادیف برد یارنده	 آریان رسانه پارس	 رایان سفیر خاورمیانه	 نیکیتا
 پایانه های دریایی	 کروه هماهنگ HAMAHANG GROUP	 طرح پردازش غدیر	 تراشه هوشمندترین	 بازار	 شرکت داده ورزی سداد	 گهانشان نه	 NAK نقش اول کیفیت همراه اول	 TACOM تکام	 پژوهشکده صنایع و خدمات دریایی
 بیزینس باران	 SNA	 شرکت اطلس خودرو	 شرکت آسان موتور	 ایران خودرو	 ایران خودرو	 ایران خودرو	 ایران خودرو	 ایران خودرو	 ایران خودرو
 دارو سازی امین	 Dorsa درسا دارو	 گسترش بازرگانی دارو پخش	 داروسازی ارسطو	 داروسازی اوه سینا	 CinnaGen Co. شرکت سیناژن	 دارو سازی کوثر	 بیمارستان دکتر مجیبیان	 بیمارستان گلزار رشت	 چشم پزشکی نور
 Mid Hospital	 بیمارستان بهمن	 بیمارستان عرفان	 بیمارستان عرفان نیایش	 بیمارستان مهر	 بیمارستان آسیا	 بیمارستان فوق تخصصی چشم پزشکی نگاه	 بیمارستان ایران مهر	 بیمارستان کسری	 بیمارستان کسری
 افزاینده	 FAJOUR	 عایقهای الکتریکی پارس	 شرکت ایران ترانسفو	 شرکت ترانس پست پارس	 پارس مشعل	 Hampa	 ATLAS	 BIVA	 خانیرتک

 شرکت ملی گاز ایران	 سازمان هواشناسی کشور	 وزارت امورهای عمومی	 وزارت عدالت اداری	 وزارت امورهای عمومی	 وزارت اطلاعات	 وزارت بهداشت	 کشورهای جمهوری اسلامی ایران	 سازمان فضایی ایران	 دیوان محاسبات کشور
 جمهوری اسلامی ایران	 سازمان هواشناسی کشور	 سازمان هواشناسی کشور	 سازمان هواشناسی کشور	 سازمان هواشناسی کشور	 سازمان هواشناسی کشور	 سازمان هواشناسی کشور	 سازمان هواشناسی کشور	 سازمان هواشناسی کشور	 سازمان هواشناسی کشور
 ایران	 ایران	 ایران	 ایران	 ایران	 ایران	 ایران	 ایران	 ایران	 ایران
 ایران	 ایران	 ایران	 ایران	 ایران	 ایران	 ایران	 ایران	 ایران	 ایران
 ایران	 ایران	 ایران	 ایران	 ایران	 ایران	 ایران	 ایران	 ایران	 ایران
 ایران	 ایران	 ایران	 ایران	 ایران	 ایران	 ایران	 ایران	 ایران	 ایران
 ایران	 ایران	 ایران	 ایران	 ایران	 ایران	 ایران	 ایران	 ایران	 ایران

از کسب و کارهای کوچک تا سازمان‌های بزرگ

خوشنودی خریدار تضمین و تایید درآمد پاک ماست

 شرکت ملی گاز ایران پالایش گاز پارسین	 شرکت ملی گاز ایران مهندسی و توسعه گاز ایران	 شرکت ملی گاز ایران شرکت بارزگانی گاز	 شرکت ملی گاز ایران شرکت انتقال گاز	 شرکت ملی گاز ایران استان هرمزگان	 شرکت ملی گاز ایران استان خراسان رضوی	 شرکت ملی گاز ایران استان یزد	 شرکت ملی گاز ایران استان خوزستان	 شرکت ملی گاز ایران پالایش گاز فجر جم	 شرکت ملی گاز ایران استان تهران	 شرکت ملی گاز ایران پالایش گاز شهید هاشمی نژاد
 OIEC	 M.I.S حرکت منبع پررغبتی پتروشیمی (مبایع)	 Binas Energy	 Mithdan خدمات مهران	 TGC مهندسين مشاور هندسه پارس	 TGC تلاش گستر	 PENTANE CHEMISTRY INDUSTRIES Co. شرکت صنایع پنتان شیمی	 تهیه و تولید مواد نسوز	 HEDCO همپا انرژی	 پتروفهرنگ (سهامی خاص)	 Arvand Industrial Gas اروندگاز
 Zolal Iran co. زلال ایران	 AHAB CO. شرکت آهاب	 Jahan Naser شرکت جهاد نصر	 Veresk	 EP مهندسين مشاور مکرر	 SPH Co. شرکت مهندسی سوپر فز	 Samiran سمیران	 SAHAND Powder Metallurgy products, INC.	 PS پودر سازان	 PASCO مجتمع صنعتی ذوب آهن پاسارگاد	 PASCO مجتمع صنعتی ذوب آهن پاسارگاد
 Mithdan مهندسين مشاور ایران استن	 TGC توسعه مهندسی بام شهر	 HR مهندسين مشاور هزار راه	 Vahid طرح نو اندیشان	 EP مهندسين مشاور شورا	 SPH Co. مهندسین مشاور فز	 Samiran رادین همکاران بهتا	 SAHAND رکن سوله	 PS شرکت مهندسی بی تا طرح	 PASCO عمران محراب تهران	 PASCO عمران محراب تهران
 Mithdan سرمایه گذاری مسکن پردیس	 TGC توسعه مهندسی بام شهر	 HR مهندسين مشاور هزار راه	 Vahid طرح نو اندیشان	 EP مهندسين مشاور شورا	 SPH Co. مهندسین مشاور فز	 Samiran رادین همکاران بهتا	 SAHAND رکن سوله	 PS شرکت مهندسی بی تا طرح	 PASCO عمران محراب تهران	 PASCO عمران محراب تهران
 Mithdan سرمایه گذاری مسکن پردیس	 TGC توسعه مهندسی بام شهر	 HR مهندسين مشاور هزار راه	 Vahid طرح نو اندیشان	 EP مهندسين مشاور شورا	 SPH Co. مهندسین مشاور فز	 Samiran رادین همکاران بهتا	 SAHAND رکن سوله	 PS شرکت مهندسی بی تا طرح	 PASCO عمران محراب تهران	 PASCO عمران محراب تهران
 Mithdan سرمایه گذاری مسکن پردیس	 TGC توسعه مهندسی بام شهر	 HR مهندسين مشاور هزار راه	 Vahid طرح نو اندیشان	 EP مهندسين مشاور شورا	 SPH Co. مهندسین مشاور فز	 Samiran رادین همکاران بهتا	 SAHAND رکن سوله	 PS شرکت مهندسی بی تا طرح	 PASCO عمران محراب تهران	 PASCO عمران محراب تهران

