



حسابداری دولتی

Governmental Accounting

نرم افزار حسابداری دولتی

برخی از امکانات

- معرفی و نگهداری اطلاعات مالی اعتبارات جاری و تملک دارایی سرمایه ای به صورت مستقل
- تعریف سال‌های مالی ۱۳ ماهه (اعتبارات هزینه ای) و ۱۶ ماهه (اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای)
- تعریف سر فصل‌های پیشنهادی مطابق با کدینگ استاندارد وزارت دارایی
- تعریف طرح‌ها و برنامه‌ها، فصول و موارد هزینه، گیرندگان وجه به صورت درختواره نامحدود
- امکان تعریف و تنظیم حساب‌های سنواتی و نگهداری مانده و کنترل آن به تفکیک سال
- امکان کنترل میزان اعتبار به تفکیک برنامه، فصل حین ورود اطلاعات اسناد
- تعریف انواع سند و الگوی سند مالی جهت جلوگیری از اشتباه و افزایش سرعت تنظیم اسناد
- تعریف شرح‌های تکراری و استفاده از آنها در ورود اطلاعات اسناد
- امکان صدور سند اختتامیه و افتتاحیه به تفکیک برنامه، فصل، مواد هزینه و گیرندگان وجه
- امکان صدور چک مرتبط با آرتیکلهای بانک حین ورود اطلاعات اسناد
- امکان ورود شماره و فیش واریزی به بانک حین ورود اطلاعات اسناد
- ارسال سند به کارتابل کاربر مورد نظر در سیستم اتوماسیون اداری پیوست
- امکان مدیریت ضمام سند از طریق سیستم آرشیو پیوست
- امکان امضا، الکترونیک اسناد مالی طی گردش کار تعریف شده سازمانی
- امکان استفاده از جستجو و گزینش در کلیه فرم‌ها و گزارشها

نرم افزار حسابداری مالی از ارکان اصلی سیستمهای نرم افزاری هر شرکت و سازمان دولتی می باشد. همچنین پشتیبانی فراگیر از نیازهای سازمانی، قابلیت انعطاف در پیاده سازی مدل‌های مختلف مالی، قابلیت اعتماد و سهولت استفاده از آن مرکز توجه مدیریت سازمانها است. نرم افزار حسابداری مالی دولتی پیوست به گونه ای طراحی و پیاده سازی شده است که می تواند با انواع سازمانها و شرکتهای دولتی تطبیق یابد و اجرا شود. سیستم اعتبارات نیز به عنوان سیستم کنترلی اسناد حسابداری صادر شده را از لحاظ اعتبارات مشخص شده بررسی می نماید. کلیه زیر سیستمهای مرتبط نظیر دریافت پرداخت، انبار و کالا، اموال و دارایی ثابت، حقوق دستمزد و ... نتیجه عملیات اختصاصی خود را به صورت کنترل شده و در قالب سند مالی به نرم افزار حسابداری به صورت همزمان ارسال می نمایند و این به مفهوم گزارشهای حسابداری و مالی معتبر در هر لحظه جهت مدیران و تصمیم سازان سازمان خواهد بود.

ویژگی های شاخص

- امکان نگهداری دفاتر و اسناد اعتبارات هزینه ای (جاری) و تملک دارایی سرمایه ای (عمرانی)
- امکان نگهداری اطلاعات دوره های مالی همپوشان متعدد مختلف سازمان
- تعریف پیش فرض کلیه حسابهای متعارف حسابداری هزینه جاری و تملک دارایی مطابق با سر فصلهای وزارت دارایی
- امکان تعریف طرح‌ها و برنامه‌ها، فصول و مواد هزینه و گیرندگان وجه و ...
- امکان ارسال کلیه گزارشهای مالی به کارتابل سمتهای مورد نظر در سیستم اتوماسیون اداری پیوست
- امکان استفاده از سرویس آرشیو الکترونیک جهت مدیریت کلیه ضمام و اسناد مرتبط
- استقرار سیستم مالی دولتی پیوست در ده ها سازمان دولتی

گزارشهای نرم افزار حسابداری دولتی پیوست

- تهیه فرم چاپی سند در حالت‌های مختلف و نیز فرم دلخواه کاربر
- گزارش تراز آزمایشی دو، چهار، شش یا هشت ستونی به تفکیک گروه حسابهای مستقل
- گزارش دفتر حسابهای برنامه‌ها، فصول مواد هزینه به صورت تجمعی
- گزارش دفتر هر برنامه به تفکیک فصول و مواد هزینه در ارتباط با حساب دلخواه
- گزارش دفتر فصول به تفکیک برنامه و مواد هزینه در ارتباط با حساب دلخواه
- گزارش گردش و مانده حسابها با گروه بندی روی برنامه، فصل، مواد هزینه و گیرندگان وجه
- گزارش عملکرد سالانه بودجه اعتبارات جاری و تملک دارایی (شامل گزارشهای تفریح بودجه)
- گزارش صورت وضعیت مالی به تفکیک هر یک از طرحهای جاری و سرمایه ای
- گزارش تحلیل حسابها و تفصیلیها از ریز مواد هزینه به حساب کل و بالعکس
- تهیه گزارشهای نهایی مصرف اعتبارات و عملکرد برنامه‌ها
- امکان ارسال کلیه گزارشها به اکسل
- امکان طراحی و تعریف گزارشهای جدید مالی با استفاده از ابزار قدرتمند طراحی گزارشهای پویا

نرم افزار های اصلی مرتبط با نرم افزار حسابداری دولتی پیوست

- نرم افزار دریافت پرداخت
- نرم افزار دارایی ثابت
- نرم افزار خرید و تدارکات
- نرم افزار حقوق دستمزد
- نرم افزار اتوماسیون اداری
- نرم افزار آرشیو مستندات

ردیف	شماره حساب	شرح حساب	مبلغ
1	1000000000	حساب جاری	1000000000
2	1000000001	حساب ذخیره	1000000001
3	1000000002	حساب سرمایه	1000000002
4	1000000003	حساب سود	1000000003
5	1000000004	حساب زیان	1000000004
6	1000000005	حساب انبار	1000000005
7	1000000006	حساب انبار	1000000006
8	1000000007	حساب انبار	1000000007
9	1000000008	حساب انبار	1000000008
10	1000000009	حساب انبار	1000000009



- معرفی مراکز مستقل خزانه داری با توجه به نیاز اداره دریافت و پرداخت
- معرفی انواع منابع و مصارف نقدینگی و اعتبارات سازمان جهت ثبت در اسناد
- معرفی دسته چک های مرتبط با حسابهای بانک جاری ، سایر منابع و ...
- معرفی تنخواه های پرداختی و نحوه هزینه کرد و صدور خودکار اسناد مالی مربوط جهت استفاده در کاربردی
- معرفی شرح پارامتریک دریافت و پرداخت ارقام جهت صدور خودکار سند مالی
- امکان صدور چک از طریق سند حسابداری مطابق با رفتار سازمان های دولتی (با توجه به مراحل خرج)
- امکان مغایرت گیری بین صورت حساب بانک و دفتر حساب و تولید گزارشهای مورد نیاز (صورت مغایرت بانکی)
- ارسال سند به کارتابل کاربر مورد نظر در سیستم اتوماسیون اداری پیوست
- امکان مدیریت ضمام سند از طریق سیستم آرشیو پیوست



گزارشهای نرم افزار دریافت و پرداخت پیوست

- گزارش اسناد دریافتی پرداختی به تفکیک نوع و وضعیت آنها
- گزارش وضعیت حسابهای بانکی (دریافت، پرداخت، برداشت و واریز)
- گزارش خلاصه وضعیت و یا تفصیلی هر یک از کسورات قانونی
- گزارش وضعیت هر یک از اوراق بهادار و تضمینها به صورت خلاصه یا تفصیلی
- گزارش وضعیت سپردههای واریزی و پرداختی
- گزارش اسناد تنخواه به تفکیک نوع در فاصله تاریخ مشخص
- گزارش دفتر دریافت پرداخت به تفکیک مراکز خزانه داری و گروه حساب مستقل
- گزارش ریز اقلام دریافت پرداخت به تفکیک مراکز خزانه داری، نوع سند در فاصله تاریخ مشخص
- گزارش وضعیت پیش پرداختها، علی الحسابها و تنخواه گردانهای پرداخت، به تفکیک هر حساب مستقل
- گزارش ریز هزینه کرد تنخواه ها به تفکیک نوع در فاصله تاریخ دلخواه
- گزارش تفصیلی نقدینگی به تفکیک حسابهای نقد و بانک و اسناد به تفکیک ریال و ارز
- گزارش مغایرت بانکی شامل اقلام باز صورت حساب، اقلام باز دفتر حساب، اقلام پاس شده، تراز مغایرت
- امکان چاپ چک به صورت ریالی ارزی با تنظیمات دلخواه در ابعاد مورد نظر برای انواع بانکها
- امکان چاپ رسید برای اسناد دریافت و پرداخت
- امکان ارسال کلیه گزارشها به اکسل
- امکان طراحی و تعریف گزارشهای جدید مالی با استفاده از ابزار قدرتمند طراحی گزارشهای پویا

نرم افزارهای اصلی مرتبط با نرم افزار دریافت و پرداخت پیوست

- نرم افزار حسابداری
- نرم افزار دارایی ثابت
- نرم افزار خرید و تدارکات
- نرم افزار حقوق دستمزد
- نرم افزار اتوماسیون اداری
- نرم افزار آرشیو مستندات

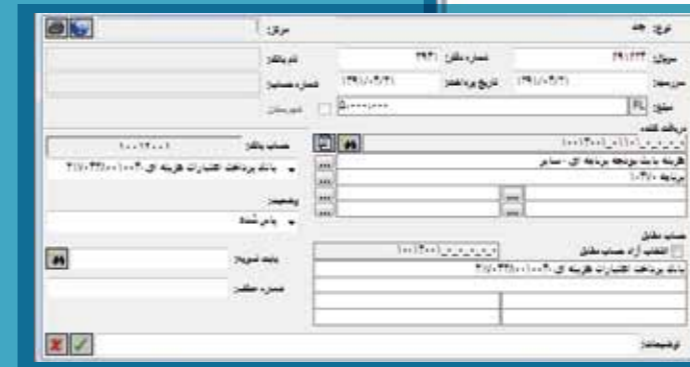
نرم افزار دریافت و پرداخت

کنترل گردش وجوه نقد و ارزیابی و کنترل موجودی نقدی از اهمیت ویژه ای به خصوص در سازمانهای و شرکتهای دولتی برخوردار است. نرم افزار دریافت و پرداخت (خزانه داری) پیوست وضعیت موجودی بانکها و انواع اسناد دریافتی و پرداختی را کنترل کرده و سیکل دریافت و پرداخت را به طور کامل مکانیزه مینماید. به گونه ای که مطلقاً جهت ثبت عملیات دریافت و پرداخت نیاز به صدور سند مالی دستی نیست و کلیه تراکنشهای مالی مرتبط با عملیات خزانه داری به طور خودکار ایجاد خواهند شد. در این صفحه نرم افزار دریافت و پرداخت (خزانه داری) دولتی پیوست به صورت اجمالی معرفی می شود.



ویژگی های شاخص

- امکان معرفی مراکز خزانه داری به تفکیک اعتبارات هزینه ای و تملک دارایی های سرمایه ای
- امکان تعیین حسابهای مرتبط با عملیات نقد/بانک/اسناد/ارزی هر مرکز خزانه داری به تفکیک گروه حسابهای مستقل
- امکان انجام عملیات دریافت و پرداخت به صورت ارزی و ریالی
- امکان صدور به موقع درخواست وجه از خزانه با نظارت و کنترل بر موجودی حسابهای بانکی
- پوشش کامل پرداخت و تسویه انواع تنخواه های کاربردی و صدور خودکار اسناد مالی مرتبط
- امکان ارسال کلیه گزارشهای مالی به کارتابل پستهای سازمانی در سیستم اتوماسیون اداری پیوست
- امکان استفاده از سرویس آرشیو الکترونیک جهت مدیریت کلیه ضمام و اسناد مرتبط



- نگهداری حسابها و اطلاعات مربوط به فرایند اجرای بودجه شامل ابلاغ بودجه، تخصیص اعتبار، درخواست وجه، تامین اعتبار و مصرف اعتبارات به تفکیک حسابهای مستقل
- ثبت و نگهداری حسابهای بودجه‌ای برحسب کلیه‌ی طبقه‌بندی‌های قانونی نظیر برنامه، فصول، فعالیت، طرح و پروژه به تفکیک حسابهای مستقل
- تقسیم بندی بودجه بر اساس نسبت‌ها و مصارف بودجه‌ای واحدهای سازمانی
- کنترل بودجه تخصیصی به صورت مستقیم با سیستم مالی
- امکان مقایسه بودجه مصوب با بودجه مصرفی در هر لحظه
- امکان ثبت تعهدات سنواتی و مبلغ خارج از شمول بر اساس برنامه، فصل و سال و یا در سطح دستگاه اجرایی
- امکان ثبت مبلغ اعتبار تخصیص داده شده برای هر برنامه و به تفکیک فصل در دوره‌های سه ماهه
- امکان صدور درخواست وجه بابت اعتبار تخصیص داده شده
- امکان ثبت تعهدات سنواتی و مبلغ خارج از شمول بر اساس برنامه، فصل و سال و یا در سطح دستگاه اجرایی
- امکان ثبت مبلغ اعتبار تخصیص داده شده برای هر برنامه و به تفکیک فصل در دوره‌های سه ماهه
- نگهداری سوابق تعهدات سنواتی و امکان هزینه از این محل مشاهده مانده آن در هر سال
- امکان ضمیمه کردن انواع فایلها و تصاویر اسناد و مدارک مثبتیه از طریق سیستم آرشیو پیوست
- ارسال سند به کارتابل کاربر مورد نظر در سیستم اتوماسیون اداری پیوست
- امکان استفاده از جستجو و گزینش در کلیه فرمها و گزارشها

ثبت دقیق اطلاعات و کنترل بودجه تخصیص داده شده در سازمانهای بزرگ، مستلزم نظارت و کارشناسی کامل و دقیق بر عملکرد مالی می باشد تا منابع تخصیص داده شده در راستای اهداف تعیین شده مصرف شوند و انحرافی از مسیرهای تعیین شده نداشته باشند. امروزه با رشد و توسعه فناوری اطلاعات، بسیاری از امور سازمانها و از جمله حسابداری و کنترل اعتبارات و ...، به کمک نرم افزارهای تخصصی انجام می پذیرد. به صورتی که مدت زمانی که امور طاقت فرسا و محاسباتی گذشته که بیشتر وقت کارشناسان و مدیران مربوطه را اشغال می نمود، اکنون زمانی برای تصمیم سازی، برنامه ریزی و نظارت کارشناسی بر منابع سازمان مبدل گشته است. سیستم کنترل اعتبارات پیوست که متناسب با نیازهای سازمان و نهادهای دولتی و بر اساس نظارت کارشناسان و مدیران بودجه و اعتبارات چندین سازمان، وزارت خانه و ارگان بزرگ دولتی طراحی و عملیاتی شده است، ضمن به کارگیری آسان توسط مدیران و کارشناسان سازمان، تمامی امور محاسباتی تخصیص و کنترل اعتبارات را انجام داده و موجبات مدیریت بکپارچه منابع سازمان را فراهم می نمایند.

ویژگی های شاخص

- امکان ثبت موافقتنامه، تخصیص و دریافت وجه در طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای و اعتبارات هزینه‌ای
- امکان ثبت هزینه‌ها بر اساس برنامه و فعالیت
- امکان صدور تخصیص اعتبار به واحدهای سازمانی بصورت اتوماتیک
- امکان ثبت اسناد بر اساس فصول هزینه و کنترل آنها با برنامه‌ها
- امکان اعلام مانده اعتبارات در برنامه و فصل، طرح و پروژه ها
- امکان ارائه تمامی فرم‌های مصوب وزارت امور اقتصاد و دارایی در قالب گزارشها
- امکان استفاده از سرویس آرشیو الکترونیک جهت مدیریت کلیه ضmannم و اسناد مرتبط
- استقرار سیستم اعتبارات پیوست در ده ها سازمان دولتی

گزارشهای نرم افزار بودجه و اعتبارات پیوست

- مقایسه ریز گردش و مانده اسناد صادر شده در سیستم مالی و سیستم اعتبارات
- گزارش دفاتر اعتبارات بر اساس اسناد هزینه قطعی یا غیر قطعی (اعتباری)
- گزارش براساس اعتبارات هزینه، اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای، اعتبارات اختصاصی، سایر منابع و اعتبارات ابلاغی
- گزارشهای مقایسه ای در مورد اعتبارات مصوب، اعتبارات تخصیص یافته، کنترل تخصیص اعتبار (دریافتی از خزانه)، اعتبارات تامین شده (به تفکیک تعهدات و پرداخت‌های غیر) و هزینه یا دارایی در جریان تکمیل
- گزارش سیستمی برحسب طبقه‌بندیهای بودجه ای نظیر برنامه، فصول، فعالیت، طرح و پروژه
- گزارش عملکرد سالانه بودجه براساس فرم‌های مصوب وزارت دارایی
- گزارش های گوناگون به تفکیک محل های هزینه از قبیل خارج از شمول، تعهدات سنواتی و شمول
- خلاصه عملکرد طرح بر اساس مواد هزینه و به تفکیک اعتبار مصوب، تعهدات سنواتی و خارج از شمول
- خلاصه وضعیت یک طرح، برنامه از لحاظ اعتبار، اصلاحیه، پرداختی ها و مانده اعتبار
- امکان طراحی گزارش تفصیلی مدیریتی در مورد عملکرد بودجه با استفاده از ابزار قدرتمند طراحی گزارشهای پویا

نرم افزار های اصلی مرتبط با نرم افزار بودجه و اعتبارات پیوست

- نرم افزار حسابداری
- نرم افزار دریافت پرداخت
- نرم افزار آرشیو مستندات
- نرم افزار اتوماسیون اداری



نرم افزار خرید و تدارکات



یکی از بخش های مهم هر سازمان و موسسه، بخش تدارکات و کارپردازی می باشد. این بخش مسئولیت تامین و تهیه و خرید کالاها و خدمات درخواستی قسمت های مختلف سازمان را بر عهده دارد. لذا می بایست بتواند با توجه به گستردگی اکثر سازمان ها و درخواست های رو به افزایش کارکنان ارتباط موثری را بین کارکنان کارپردازی، مدیران و کارمندان سازمان از یک طرف و از طرف دیگر با پیمانکاران و تامین کنندگان و شرکت های طرف قرارداد ایجاد کند. زیرسیستم خرید و تدارکات به منظور انجام عملیات مربوط به پیش بینی و برنامه ریزی و کنترل فعالیت های واحدهای تدارکاتی و خرید بصورت یکپارچه با سایر زیرسیستمها مجموعه پیوست طراحی گردیده است و کنترل عملیات از مرحله درخواست کالا تا تحویل کالای خریداری شده به انبار و انبارداری از جمله وظایف این زیرسیستم می باشد.

برخی از امکانات

- معرفی انبارها و توزیع موجودی اولیه به تفکیک کالا در هر انبار
- معرفی کالاها و گروه بندی آنها به صورت درختی در هفت سطح با امکان تعیین طول کد کالا در هر سطح
- معرفی اطلاعات کامل کالاها شامل کد، نام، نام لاتین، شماره فنی، بارکد، واحد اصلی و فرعی و ...
- تعیین مراکز مجاز درخواست کننده و اقلام قابل درخواست هر مرکز و کاربران مجاز مراکز
- صدور سند سفارش خرید کالا براساس درخواست کالا از انبار و کنترل موجودی کالا هنگام صدور سند
- صدور سند استعلام خرید بر مبنای سفارش خرید کالا و خدمات
- صدور سند فاکتور خرید کالا و خدمات بر مبنای استعلام خرید و درخواست خرید کالا و خدمات
- تسهیم عوامل خرید (هزینه حمل، تخفیف، مالیات، عوارض و ...) بر روی تک تک کالاها و خدمات در سند فاکتور خرید
- صدور رسید انبار کالا بر مبنای فاکتور خرید کالا
- صدور حواله انبار کالا بر مبنای درخواست کالای تایید شده
- طراحی فرم درخواست کالا در محیط وب مطابق با نیاز سازمان
- طراحی مراحل گردش فرم درخواست کالا در محیط موتور گردش کار پیوست



ویژگی های شاخص

- امکان مدیریت انواع فرم درخواست کالا یا خدمات با قابلیت ارسال الکترونیکی برای مدیریت تدارکات و کارپردازی
- امکان بررسی درخواست های کالا و تصمیم گیری برای صدور درخواست خرید یا حواله انبار به صورت سیستمی
- امکان تعریف چرخه و فرآیندهای گردش فرم با استفاده از موتور گردش کار پیوست
- امکان استفاده در فرآیند خریدهای جزئی، متوسط و عمده
- امکان ثبت و پیگیری فرم های مختلف بر اساس فرآیند خرید و بدون نیاز به تکرار ورود اطلاعات در مراحل فرآیند
- امکان ارسال کلیه گزارشهای خرید و تدارکات به کارتابل پستهای سازمانی در سیستم اتوماسیون اداری پیوست
- امکان استفاده از سرویس آرشیو الکترونیک جهت مدیریت کلیه ضامنم و اسناد مرتبط با خرید و تدارکات
- استقرار سیستم خرید و تدارکات پیوست در ده ها سازمان دولتی

گزارشهای نرم افزار خرید و تدارکات پیوست

- گزارش کاردکس کالا، کاردکس تجمعی کالا (به تفکیک روز) و گزارش گردش کلیه کالاها به تفکیک انبار
- گزارش موجودی کالا به تفکیک انبار و گزارش موجودی کالا بر اساس گروههای کالا در تاریخ معین
- گزارش درختی عملکرد کالاها و گروهها مشتمل بر اطلاعات آماری از کلیه عملیات هر گروه یا کالا در هر مقطع زمانی
- گزارش خرید کالا و خدمات بر مبنای کالا و تامین کنندگان
- گزارش مقایسه ای وضعیت حساب تامین کنندگان کالا و خدمات
- گزارش استعلام های دریافتی از تامین کنندگان
- گزارش خرید بر مبنای تامین کنندگان و کالا
- گزارش بر مبنای درخواست کنندگان کالا و خدمات و واحد های مربوطه
- امکان ارسال کلیه گزارشها به اکسل
- امکان تهیه انواع گزارش از فرمهای درخواست کالا، استعلام و فاکتور خرید
- امکان طراحی و تعریف گزارشهای جدید با استفاده از ابزار قدرتمند طراحی گزارشهای پویا

نرم افزارهای اصلی مرتبط با نرم افزار خرید و تدارکات پیوست

- نرم افزار حسابداری
- نرم افزار دارایی ثابت
- نرم افزار آرشیو مستندات
- نرم افزار اتوماسیون اداری



- ▣ تعریف پارامترهای مختلف مورد استفاده در سیستم نظیر انواع روشهای تحصیل دارایی، واحدهای شمارش، وضعیت مالکیت، انواع بیمه و ...
- ▣ طبقه بندی داراییها به صورت درختواره با تعداد سطوح دلخواه
- ▣ تعریف انواع دارایی و ویژگیهای خاص برای هر نوع دارایی (اتومبیل، فرش، ساختمان و ...)
- ▣ تعریف مراکز استقرار به صورت درختواره با تعداد سطوح دلخواه
- ▣ ارسال صورت حساب رسیده، کسب مجوز برای عملیات فرستاده و صورت حساب فرستاده بر اساس فرمهای اعلام شده‌ی اداره کل اموال دولتی به صورت الکترونیکی و یا لوح فشرده
- ▣ امکان تهیه دیسکتها و تراز حسابهای اموال طبق آیین نامه‌ی وزارت امور اقتصادی و دارایی
- ▣ ثبت مشخصات کامل داراییها شامل پلاک، نام، نام لاتین، شماره کارت اموال، قیمت تمام شده، نوع دارایی و ...
- ▣ امکان صورت برداری اموال جاری سازمان
- ▣ ثبت ورود اموال از طریق خرید، انتقال از انبار یا هر نوع عملیات قابل تعریف دیگر
- ▣ ثبت سوابق نقل و انتقال، تعویض پلاک، تغییر مرکز استقرار، تغییر جمعدار و تحویل گیرنده اموال
- ▣ ثبت انواع رویدادهای اموال نظیر فروش، الحاق و تعمیر، کنار گذاری و بکارگیری مجدد، تجدید ارزیابی، بازدید عینی، اسقاط
- ▣ امکان تعریف الگوی پلاک گذاری خودکار اموال توسط سیستم
- ▣ ثبت رویدادهای مرتبط با اموال به صورت انفرادی و گروهی
- ▣ ارسال گزارش های مرتبط با اموال به کارتابل کاربر مورد نظر در سیستم اتوماسیون اداری پیوست
- ▣ امکان مدیریت و آرشیو ضmann مرتبط با اموال از طریق سیستم آرشیو پیوست



نرم افزار اموال دولتی



نگهداری اطلاعات اموال و دارئی ها سازمان از دغدغه های مهم واحد های اداری در شرکتها و سازمانهای دولتی می باشد مدیریت اطلاعات کامل مرتبط با دارایی ها شامل اطلاعات عمومی و خاص دارایی، اطلاعات مرتبط با وضعیت و محل استقرار دارایی، نیز اطلاعات مرتبط با نحوه نگهداری دارایی متناسب با ارزش داراییها مهم خواهد بود. نرم افزار مدیریت اموال بایستی علاوه بر مدیریت و آرشیو اطلاعات کامل مرتبط با دارایی، از فرآیند تأمین، نگهداری و خروج دارایی نیز پشتیبانی نماید. تشکیل پرونده الکترونیک برای دارایی می تواند از محورهای بسیار مهم در نگهداری و استفاده از دارایی بوده و مدیریت را در حفظ موثر و بهینه داراییهای خود کمک نماید. نرم افزار اموال پیوست علاوه بر پوشش کلیه عملیات و رویدادهای مرتبط با دارایی امکان ثبت و نگهداری اطلاعات کامل دارایی در قالب پرونده الکترونیک دارایی را در اختیار می گذارد.

ویژگی های شاخص

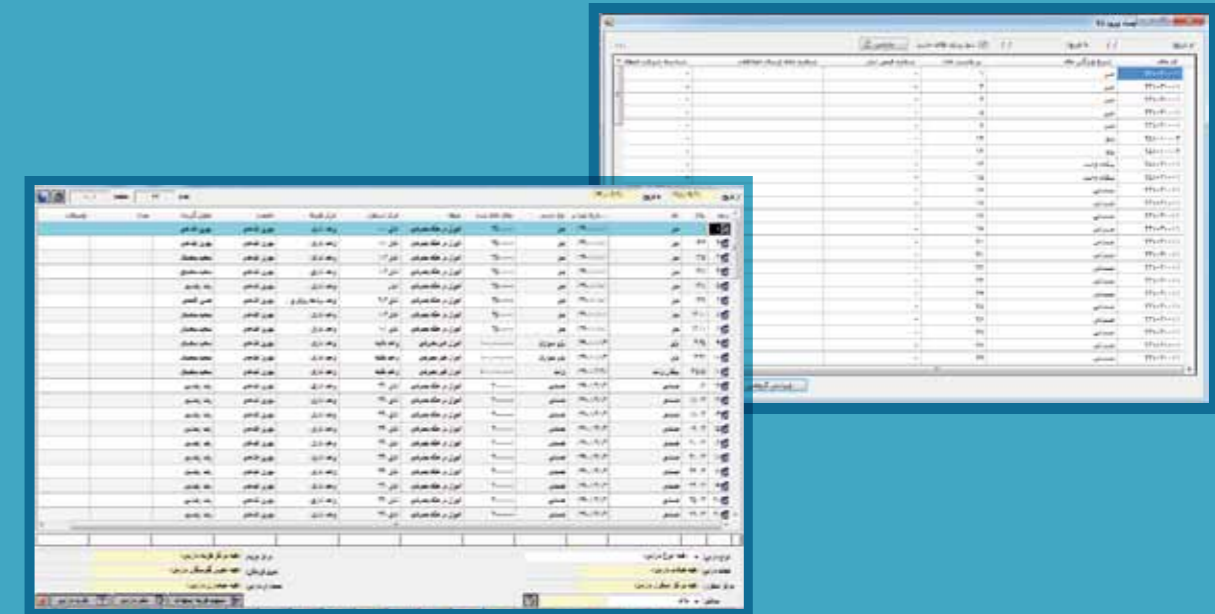
- ▣ امکان ثبت اطلاعات پایه اموال شامل ثبت اطلاعات امین اموال، محل استقرار، واحد سازمانی
- ▣ امکان ثبت و نگهداری اطلاعات مربوط به اموال منقول، غیر منقول و نامشهود در دفاتر اموال
- ▣ امکان معرفی انواع دارایی و به ویژه طبقات مختلف دارایی مطابق با استاندارد وزارت دارایی
- ▣ امکان معرفی شناسنامه ویژه دارایی برای طبقات مختلف نظیر املاک، خودرو، فرش، کتب نفیس و ...
- ▣ امکان معرفی الگوی پلاک گذاری دارایی به صورت پارامتریک
- ▣ امکان تهیه صورت حساب رسیده و فرستاده
- ▣ امکان ارسال کلیه گزارشهای دارایی به کارتابل پستهای سازمانی در سیستم اتوماسیون اداری پیوست
- ▣ امکان استفاده از سرویس آرشیو الکترونیک جهت مدیریت کلیه ضmann و اسناد مرتبط با دارایی

گزارشهای نرم افزار اموال دولتی پیوست

- ▣ ارائه گزارشهای اموال طبق آیین نامه اموال دولتی (مانند فهرست اموال غیرمنقول، صورت موجودی اموال منقول، اموال مصرفی و غیر مصرفی هر اتاق)
- ▣ گزارش لیست اموال به تفکیک کلیه ویژگیهای دارایی
- ▣ گزارش عملیات اموال به تفکیک هر اموال و یا عملیات مشخص
- ▣ گزارش درختواره اموال بر حسب مراکز استقرار، مراکز هزینه، نوع اموال، جمعداران و تحویل گیرندگان اموال
- ▣ گزارش کارت اموال و دفتر دارایی
- ▣ ارائه دیسکتهای قانونی موضوع دستورالعملهای وزارت امور اقتصادی و دارایی
- ▣ امکان ارسال کلیه گزارشها به اکسل
- ▣ امکان طراحی و تعریف گزارشهای جدید با استفاده از ابزار قدرتمند طراحی گزارشهای پویا

نرم افزار های اصلی مرتبط با نرم افزار اموال دولتی پیوست

- ▣ نرم افزار حسابداری
- ▣ نرم افزار دریافت پرداخت
- ▣ نرم افزار خرید و تدارکات
- ▣ نرم افزار اتوماسیون اداری
- ▣ نرم افزار آرشیو مستندات





www.payvast.com
info@payvast.com

تهران، شهرک غرب، بلوار دریا، خیابان شکوفان ۲
پلاک ۱۱، ساختمان پیوست تلفن : ۸۳۸۴۶